



ORDINE DI SERVIZIO ORGANIZZATIVO n. 426/AD del 11 mar 2005

“Direzione Generale Operativa Passeggeri”

La struttura organizzativa BUSINESS UNIT PASSEGGERI NAZIONALE E INTERNAZIONALE (nel seguito: BUPN/I) è affidata al dr. Massimo GHENZER, con le specificazioni di seguito indicate .(*)

La DIVISIONE PASSEGGERI è soppressa.

La struttura organizzativa RAPPORTI ESTERNI è soppressa.

La struttura organizzativa RAPPORTI CON I CLIENTI cambia denominazione in GESTIONE OPERATIVA RECLAMI e passa ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile di Assistenza a Terra, in ambito Assistenza.

La posizione Project Manager RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E DEI DISABILI passa ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile Gestione Operativa Reclami.

La struttura organizzativa RAPPORTI CON ENTI cambia denominazione in RELAZIONI ESTERNE PASSEGGERI e passa ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile di Direzione Relazioni Esterne.

La struttura organizzativa INVESTIMENTI MATERIALE ROTABILE E IMPIANTI INDUSTRIALI è soppressa. La sottostante articolazione organizzativa passa ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile di Direzione Produzione e Operazioni Tecniche, con le specificazioni seguenti:

- MATERIALE ROTABILE cambia denominazione in INVESTIMENTI MATERIALE ROTABILE,
- IMPIANTI INDUSTRIALI E TECNOLOGIE cambia denominazione in INVESTIMENTI IMPIANTI INDUSTRIALI E TECNOLOGIE.

La struttura organizzativa SVILUPPO E GESTIONE STAZIONI, con la sottostante articolazione organizzativa, è soppressa.

Le seguenti strutture passano a operare nelle Direzioni di Staff funzionalmente corrispondenti, come specificato nei rispettivi OdSO:

- AMMINISTRAZIONE BUDGET E CONTROLLO
- QUALITA'
- LEGALE
- PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- SICUREZZA DI SISTEMA
- SISTEMI E TECNOLOGIE
- ACQUISTI E SISTEMA DI DISTRIBUZIONE.

* Gli OdSO di TRENITALIA recepiscono gli indirizzi di cui alla CO n. 206/AD FS del 26/07/2000. Società soggetta alla Direzione e Coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A..

La struttura organizzativa Program Manager ALTA VELOCITA' passa ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile di Direzione Generale Operativa Passeggeri.

La struttura organizzativa MARKETING, con la sottostante articolazione organizzativa, passa ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile di Direzione Generale Operativa Passeggeri, con le specifiche indicate nel relativo OdSO.

La struttura organizzativa INTERNAZIONALE passa ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile di Direzione Generale Operativa Passeggeri, con le specifiche indicate nel relativo OdSO.

La struttura organizzativa VENDITA passa ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile di BUPN/I.

La struttura organizzativa GRANDI CLIENTI, in ambito Vendita, è soppressa.

La struttura organizzativa NUOVI SISTEMI DI COMMERCIALIZZAZIONE, in ambito Vendita, cambia denominazione in NUOVI SISTEMI DI VENDITA.

Le strutture organizzative AREA COMMERCIALE NORD OVEST, AREA COMMERCIALE NORD EST, AREA COMMERCIALE CENTRO NORD, AREA COMMERCIALE TIRRENICA SUD E SICILIA, AREA COMMERCIALE ADRIATICA, in ambito Vendita, cambiano denominazione rispettivamente in AREA VENDITA NORD OVEST, AREA VENDITA NORD EST, AREA VENDITA CENTRO NORD, AREA VENDITA TIRRENICA SUD E SICILIA, AREA VENDITA ADRIATICA;

le sottostanti strutture organizzative AREA VENDITA LOMBARDIA, AREA VENDITA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA, AREA VENDITA LIGURIA, AREA VENDITA TRENINO ALTO ADIGE, AREA VENDITA FRIULI VENEZIA GIULIA, AREA VENDITA TOSCANA, AREA VENDITA EMILIA ROMAGNA, AREA VENDITA LAZIO UMBRIA, AREA VENDITA CAMPANIA, AREA VENDITA BASILICATA CALABRIA, AREA VENDITA SICILIA, AREA VENDITA MARCHE ABRUZZO MOLISE, AREA VENDITA PUGLIA cambiano denominazione rispettivamente in VENDITA LOMBARDIA, VENDITA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA, VENDITA LIGURIA, VENDITA TRENINO ALTO ADIGE, VENDITA FRIULI VENEZIA GIULIA, VENDITA TOSCANA, VENDITA EMILIA ROMAGNA, VENDITA LAZIO UMBRIA, VENDITA CAMPANIA, VENDITA BASILICATA CALABRIA, VENDITA SICILIA, VENDITA MARCHE ABRUZZO MOLISE, VENDITA PUGLIA.

La struttura organizzativa ASSISTENZA passa ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile di BUPN/I.

Le strutture organizzative AREA ASSISTENZA CLIENTI LOMBARDIA, AREA ASSISTENZA CLIENTI PIEMONTE LIGURIA VAL D'AOSTA, AREA ASSISTENZA CLIENTI VENETO TRENINO ALTO ADIGE FRIULI VENEZIA GIULIA, AREA ASSISTENZA CLIENTI TOSCANA, AREA ASSISTENZA CLIENTI EMILIA ROMAGNA, AREA ASSISTENZA CLIENTI LAZIO UMBRIA, AREA ASSISTENZA CLIENTI CAMPANIA, AREA ASSISTENZA CLIENTI BASILICATA CALABRIA SICILIA, AREA ASSISTENZA CLIENTI MARCHE ABRUZZO MOLISE, AREA ASSISTENZA CLIENTI PUGLIA, in ambito Assistenza, cambiano rispettivamente denominazione in ASSISTENZA CLIENTI LOMBARDIA, ASSISTENZA CLIENTI PIEMONTE LIGURIA VAL D'AOSTA, ASSISTENZA CLIENTI VENETO TRENINO ALTO ADIGE FRIULI VENEZIA GIULIA, ASSISTENZA CLIENTI TOSCANA, ASSISTENZA CLIENTI EMILIA ROMAGNA, ASSISTENZA CLIENTI LAZIO UMBRIA, ASSISTENZA CLIENTI CAMPANIA, ASSISTENZA CLIENTI BASILICATA

CALABRIA SICILIA, ASSISTENZA CLIENTI MARCHE ABRUZZO MOLISE, ASSISTENZA CLIENTI PUGLIA.

La struttura organizzativa DIREZIONE OPERATIVA passa ad operare alle dirette dipendenze del Responsabile di BUPN/I e cambia denominazione in DIREZIONE PRODUZIONE E OPERAZIONI TECNICHE.

Alle dirette dipendenze del Responsabile di Direzione Produzione e Operazioni Tecniche è istituita la struttura organizzativa SERVIZI DI CONDOTTA.

Alle dirette dipendenze del Responsabile di Servizi di Condotta passano ad operare la struttura organizzativa PRODUTTIVITA' PdM e la posizione FORMAZIONE PdM.

La struttura organizzativa PRODUZIONE E TRAZIONE, in ambito Direzione Produzione e Operazioni Tecniche, cambia denominazione in PRODUZIONE.

La struttura organizzativa U.M.R.P., in ambito PRODUZIONE, cambia denominazione in U.M.R./N.I.

Le strutture organizzative PRODUZIONE E TRAZIONE, in ambito Coordinamento Territoriale Nord e Coordinamento Territoriale Centro Sud, cambiano denominazione in PRODUZIONE.

Le strutture organizzative MANUTENZIONE EUROSTAR, MANUTENZIONE LOCOMOTIVE e MANUTENZIONE CARROZZE cambiano rispettivamente denominazione in OPERAZIONI TECNICHE EUROSTAR, OPERAZIONI TECNICHE LOCOMOTIVE e OPERAZIONI TECNICHE CARROZZE.

Missione

Garantire, nel quadro strategico aziendale e di Gruppo ed in coerenza con gli indirizzi e le politiche della Direzione Generale Operativa Passeggeri, la massimizzazione dei ricavi, la gestione e lo sviluppo del servizio di trasporto passeggeri di media e lunga percorrenza, nazionale ed internazionale, in raccordo con le esigenze sia espresse che potenziali del mercato di riferimento e con gli obiettivi assegnati.

Aree di Responsabilità

In coerenza con gli indirizzi e le politiche della Direzione Generale Operativa Passeggeri all'interno del quadro strategico aziendale e di Gruppo:

- contribuire alla definizione del posizionamento della BUPN/I sul mercato nazionale e internazionale;
- rispondere del processo complessivo di produzione ed erogazione del servizio, in coerenza con gli obiettivi assegnati;
- rispondere della massimizzazione della redditività del servizio di trasporto passeggeri di media/lunga percorrenza, nazionale ed internazionale, ottimizzando i risultati economici e finanziari della BU;
- rispondere della committenza operativa degli investimenti relativamente all'acquisizione di nuovo materiale rotabile, di impianti tecnologici per la manutenzione corrente e di sistemi per la vendita;
- rispondere dei costi industriali, raccordandosi con le competenti strutture aziendali;
- rispondere della gestione operativa dei contratti per prestazioni riferite alle attività di competenza, assicurando la verifica delle prestazioni contrattuali e il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- supportare il Responsabile di Direzione Generale Operativa Passeggeri nell'individuazione delle esigenze in materia di processi di supporto, assicurando l'interfaccia con le competenti Direzioni di Staff Centrali per le connesse operatività.

-
Sede Roma

Articolazione Organizzativa



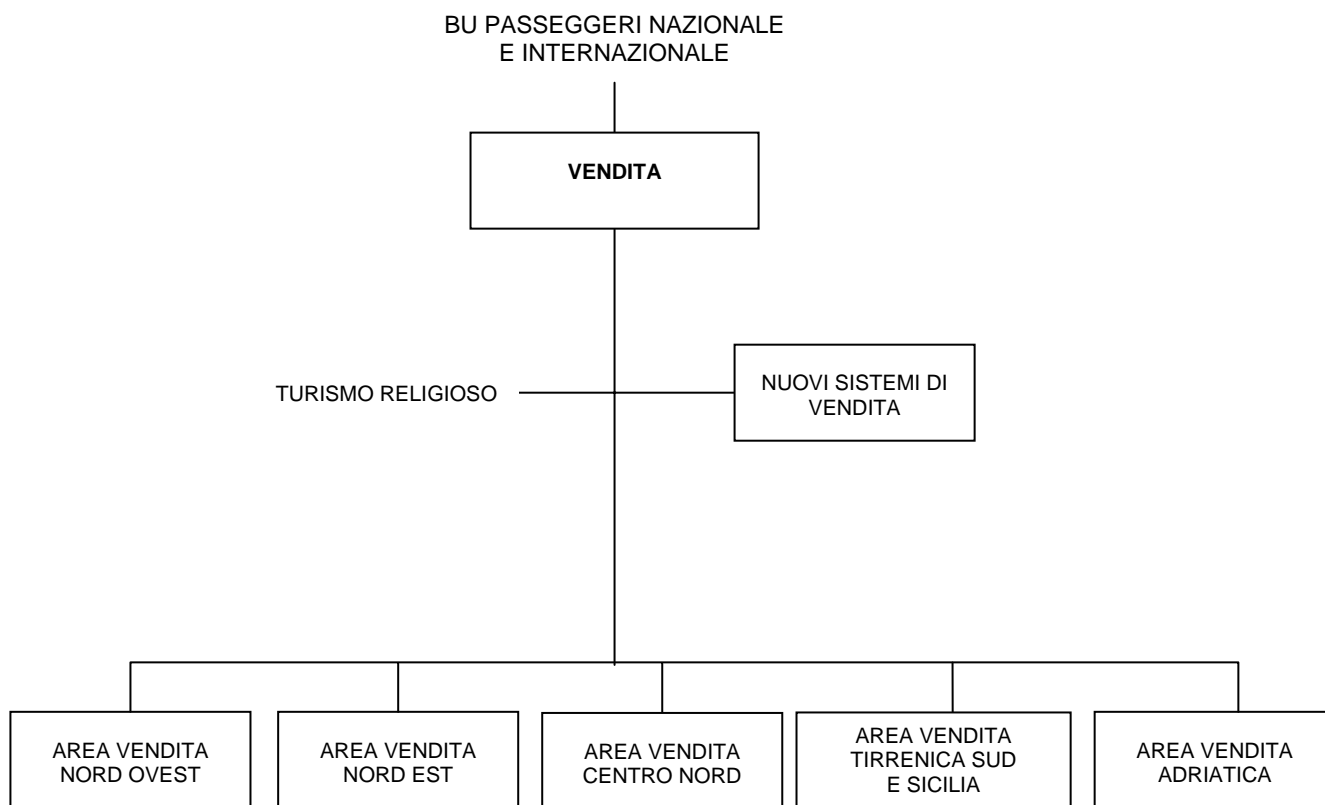
La struttura organizzativa VENDITA, la cui responsabilità è confermata al dr. Marco Silvio BELLINI, modifica le aree di responsabilità e l'articolazione organizzativa come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Assicurare la massimizzazione dei ricavi di vendita, definendo il relativo piano, in coerenza con le azioni e gli obiettivi definiti nel Piano di Marketing;
- curare il coordinamento delle Aree Vendita al fine di garantire il rispetto delle politiche e degli obiettivi di vendita definiti nel relativo piano;
- assicurare le attività di programmazione, gestione e sviluppo dei canali di vendita diretta, indiretta e disintermediati, in coerenza con gli obiettivi assegnati;
- assicurare lo sviluppo del segmento grandi clienti e turismo religioso, in coerenza con gli obiettivi assegnati;
- assicurare la corretta applicazione delle procedure di vendita, delle norme amministrative, contabili e fiscali, raccordandosi con le competenti strutture della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo;
- collaborare con la competente struttura della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, per la definizione dei fabbisogni quali/quantitativi di personale in relazione agli obiettivi definiti e delle esigenze di formazione tecnico/professionale del personale di competenza, sulla base delle disposizioni in materia di sicurezza di esercizio;
- supportare la competente struttura della Direzione Risorse Umane e Organizzazione nella gestione e amministrazione del personale di competenza e per le relazioni industriali;
- assicurare la definizione di specifiche funzionali per l'adeguamento e lo sviluppo dei sistemi di competenza verso la competente struttura della Direzione Sistemi Informativi e Pianificazione Network;
- assicurare la gestione operativa dei contratti per prestazioni riferite alle attività di competenza, garantendo la verifica delle prestazioni contrattuali e il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- formulare proposte di investimenti per lo sviluppo delle attività di competenza.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa



La posizione TURISMO RELIGIOSO, con sede Roma, la cui responsabilità è confermata al sig. Pasquale CAMMISA, modifica le aree di attività come di seguito indicato:

- garantire, secondo le indicazioni del Responsabile Vendita, il raggiungimento degli obiettivi di vendita del segmento di competenza, in raccordo con le strutture territoriali di Vendita, ed attraverso la cura dei rapporti con Istituzioni ed Organizzazioni per il turismo religioso, il coordinamento delle partecipazioni della BUPN/I a grandi eventi religiosi, e supportando le competenti strutture di Marketing per la definizione dei programmi di sviluppo/consolidamento del segmento, per la realizzazione di iniziative promopubblicitarie e per la partecipazione a manifestazioni/mostre/fiere;

La struttura organizzativa NUOVI SISTEMI DI VENDITA la cui responsabilità è confermata al sig. Alessandro LA ROCCA, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Identificare nuove opportunità di vendita relative ai diversi canali di distribuzione e fornire supporto al Responsabile Vendita nella progettazione, ottimizzazione e sviluppo della rete di vendita diretta e indiretta;
- monitorare l'evoluzione dei sistemi tecnologici di commercializzazione per lo sviluppo dei canali di vendita formulando al Responsabile Vendita relative proposte di investimento;
- sviluppare, in collaborazione con Marketing, le opportunità commerciali dell' e-commerce curando tutti gli aspetti di implementazione specifici della vendita;
- curare i rapporti con i GDS (Global Distribution System) per il rispetto delle norme contrattuali e degli standard di servizio previsti per la commercializzazione dei prodotti della BUPN/I effettuata attraverso i canali di vendita indiretta;
- curare, in collaborazione con la competente struttura di Sistemi Informativi e Pianificazione Network, l'elaborazione di specifiche funzionali per lo sviluppo delle piattaforme tecnologiche necessarie a supportare le strategie commerciali per i canali di vendita diretta, indiretta, disintermediata ed innovativi.

Sede Roma

Articolazione organizzativa

VENDITA



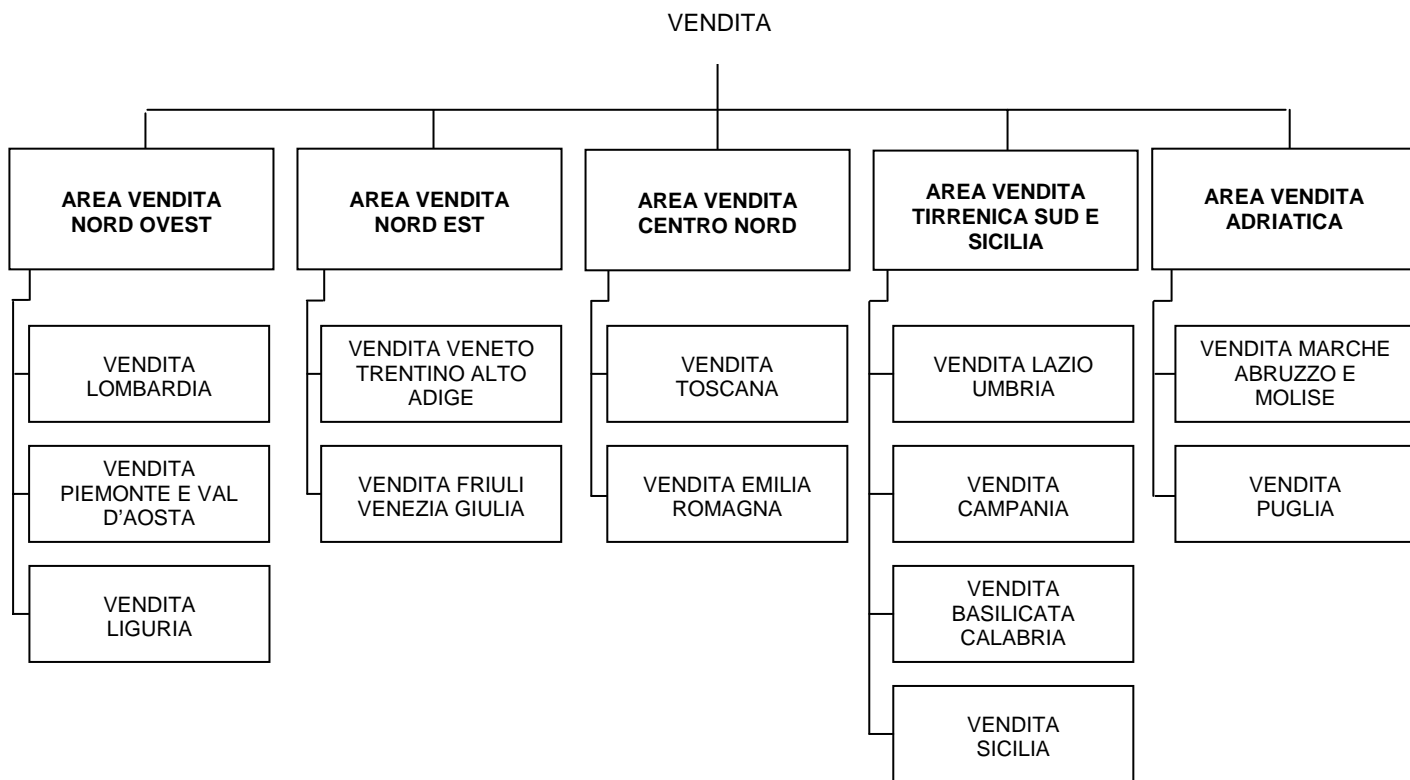
La responsabilità della struttura organizzativa AREA VENDITA NORD OVEST è confermata al sig. Maurizio DEL SANTORO, con sede Milano;
la responsabilità della struttura organizzativa AREA VENDITA NORD EST è confermata al sig. Paolo LOCATELLI, con sede Venezia;
la responsabilità della struttura organizzativa AREA VENDITA CENTRO NORD è affidata *ad interim* al dr. Marco Silvio BELLINI, con sede Firenze;
la responsabilità della struttura organizzativa AREA VENDITA TIRENICA SUD E SICILIA è confermata al sig. Gianfranco BATTISTI, con sede Roma;
la responsabilità della struttura organizzativa AREA VENDITA ADRIATICA è confermata all'ing. Annunzio DI GIACOBBE, con sede Bari.

Le sopraelencate strutture organizzative modificano le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Assicurare, attraverso il coordinamento delle Vendite territoriali e in collaborazione con le competenti strutture di Marketing, le attività di programmazione, gestione e sviluppo della rete di vendita diretta e indiretta, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di vendita assegnati;
- realizzare specifiche azioni commerciali per massimizzare i livelli dei volumi di vendita e di penetrazione del mercato di riferimento, assicurando il costante monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi di vendita assegnati;
- fornire, per l'area territoriale di competenza, al Responsabile Vendita i dati connessi con il monitoraggio degli andamenti economici e di redditività dei singoli canali di vendita, al fine di individuare gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi finali e le modalità di intervento correttivo;
- monitorare, la corretta applicazione delle procedure di vendita, delle norme contabili, amministrative e fiscali e dei sistemi di verifica comuni all'attività dei singoli canali di vendita;
- fornire al Responsabile di Vendita le esigenze quali-quantitative di personale e di formazione tecnico/professionale nonché l'aggiornamento normativo/regolamentare del personale di competenza,;
- supportare la competente struttura territoriale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, per lo svolgimento delle attività di gestione, amministrazione del personale e di relazioni industriali;
- assicurare, per le strutture e gli impianti di competenza, il rispetto di procedure e standard, in materia di sicurezza del lavoro e ambiente;
- garantire la definizione delle proposte di investimenti necessari al mantenimento ed allo sviluppo delle attività di competenza;
- gestire i contratti per prestazioni riferite alle attività di competenza, garantendo la verifica delle prestazioni contrattuali e il raggiungimento degli obiettivi assegnati

Articolazione organizzativa



La responsabilità della struttura organizzativa VENDITA LOMBARDIA, in ambito Area Vendita Nord Ovest, è confermata all'ing. Leopoldo NIRO, con sede Milano;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA PIEMONTE E VAL D'AOSTA, in ambito Area Vendita Nord Ovest, è confermata al dr. Dante DI NISIO, con sede Torino;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA LIGURIA, in ambito Area Vendita Nord Ovest, è confermata al dr. Gianluca SCARPELLINI, con sede Genova;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA VENETO TRENINO ALTO ADIGE, in ambito Area Vendita Nord Est, è confermata *ad interim* all'arch. Roberto MANTA, con sede Verona;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA FRIULI VENEZIA GIULIA, in ambito Area Vendita Nord Est, è confermata all'arch. Roberto MANTA, con sede Trieste;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA EMILIA ROMAGNA, in ambito Area Vendita Centro Nord, è confermata al sig. Claudio GAGGIOLI, con sede Bologna;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA TOSCANA, in ambito Area Vendita Centro Nord, è confermata al dr. Giovanni SCIARRONE, con sede Firenze;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA LAZIO UMBRIA, in ambito Area Vendita Tirrenica Sud e Sicilia, è confermata al dr. Loris DI VITTORIO, con sede Roma;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA CAMPANIA, in ambito Area Vendita Tirrenica Sud e Sicilia, è confermata *ad interim* al dr. Giuseppe CELENTANO, con sede Napoli;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA BASILICATA CALABRIA, in ambito Area Vendita Tirrenica Sud e Sicilia, è confermata al dr. Luigi BRUGNANO, con sede Reggio Calabria;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA SICILIA, in ambito Area Vendita Tirrenica Sud e Sicilia, è affidata *ad interim* al sig. Gianfranco BATTISTI, con sede Palermo;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA MARCHE ABRUZZO MOLISE, in ambito Area Vendita Adriatica, è confermata *ad interim* all'ing. Annunzio DI GIACOBBE, con sede Ancona;

la responsabilità della struttura organizzativa VENDITA PUGLIA, in ambito Area Vendita Adriatica, è confermata all'ing. Luigi BELTEMPO, con sede Bari.

Le sopraelencate strutture organizzative modificano le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Curare, per il territorio di competenza e in collaborazione con le competenti strutture di Marketing, le attività di programmazione, gestione e sviluppo della rete di vendita diretta e indiretta al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi economici e di vendita assegnati;
- curare il costante monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi di vendita assegnati, realizzando specifiche azioni commerciali per massimizzare il livello dei volumi di vendita e di penetrazione del mercato di riferimento;
- curare il monitoraggio degli andamenti economici e di redditività dei singoli canali di vendita supportando il Responsabile dell'Area Vendita nella individuazione di eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi finali e le modalità di intervento correttivo;
- curare la corretta applicazione delle procedure di vendita, delle norme contabili, amministrative e fiscali e dei sistemi di verifica comuni all'attività dei singoli canali di vendita;

- fornire supporto al Responsabile Area Vendita per la definizione dei fabbisogni quali/quantitativi di personale in relazione agli obiettivi definiti;
- curare -in collaborazione con la competente struttura di Direzione Risorse Umane e Organizzazione- il processo di formazione tecnico/professionale nonché l'aggiornamento normativo/regolamentare del personale della vendita;
- formulare proposte di investimento necessarie per il mantenimento e lo sviluppo dei servizi di competenza;
- curare, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile di Area Vendita, la corretta applicazione delle normative e delle procedure in materia di sicurezza del lavoro e ambiente.

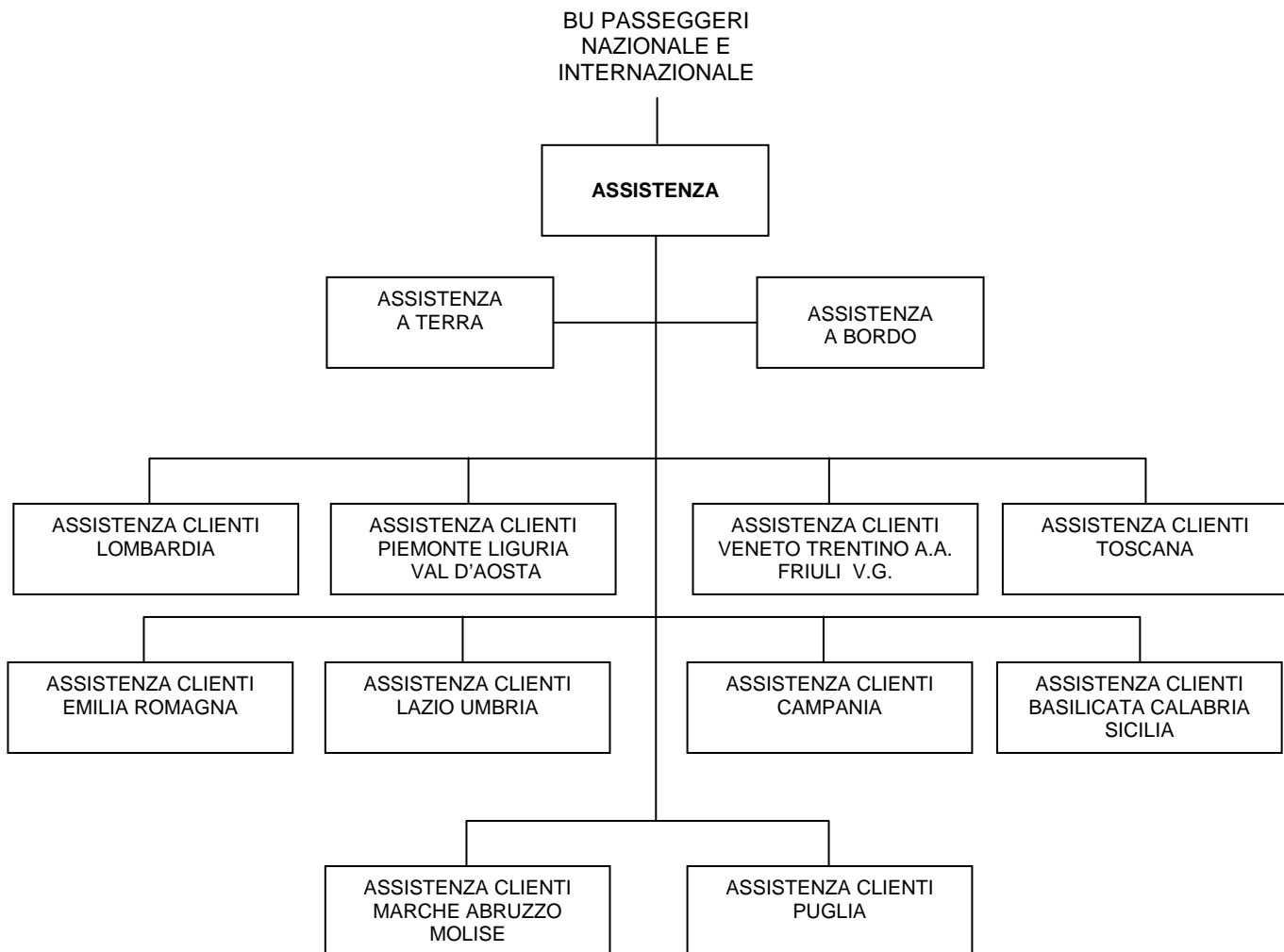
La struttura organizzativa ASSISTENZA, la cui responsabilità è confermata al dr. Vincenzo SACCA', modifica le aree di responsabilità e la sottostante articolazione organizzativa come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Assicurare, attraverso il coordinamento delle strutture di competenza, la pianificazione, programmazione, implementazione e gestione dei servizi di assistenza a terra e a bordo, accoglienza ed informazione alla clientela, in coerenza con gli obiettivi assegnati e le linee guida e gli standard definiti dalla competente struttura della Direzione Marketing;
- assicurare, attraverso il coordinamento delle strutture di competenza, ed in coerenza con gli obiettivi assegnati, il costante monitoraggio e controllo della produttività e della qualità del servizio di bordo e di terra, promuovendo eventuali azioni correttive;
- assicurare il presidio del processo di gestione operativa dei reclami della clientela della BU, in coerenza con le linee guida e gli standard definiti dalla competente struttura della Direzione Marketing;
- assicurare la gestione dei rapporti con le Associazioni dei Consumatori e dei Disabili, in coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali;
- collaborare con la competente struttura della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, per la definizione dei fabbisogni quali/quantitativi di personale in relazione agli obiettivi definiti e delle esigenze di formazione tecnico/professionale del personale di competenza, sulla base delle disposizioni in materia di sicurezza di esercizio;
- supportare la competente struttura della Direzione Risorse Umane e Organizzazione nella gestione e amministrazione del personale di competenza e per le relazioni industriali;
- assicurare, per le strutture e gli impianti di competenza, il rispetto di procedure e standard, in materia di sicurezza del lavoro, esercizio e ambiente;
- fornire alla competente struttura di Direzione Sistemi Informativi e Pianificazione Network , in qualità di committente, i requisiti utente e le specifiche funzionali per l'adeguamento e lo sviluppo dei sistemi di competenza;
- identificare, in qualità di committente, le esigenze di investimenti necessari per il mantenimento e lo sviluppo dei servizi di competenza e assicurarne, la relativa realizzazione, con il supporto dei soggetti tecnici individuati.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa



La struttura organizzativa ASSISTENZA A TERRA la cui responsabilità è affidata all'avv. Martino Antonio RIZZO, modifica le aree di responsabilità e l'articolazione organizzativa sottostante, come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Assicurare, attraverso il coordinamento funzionale delle strutture territoriali di Assistenza Clienti, la programmazione e l'implementazione della rete e dei servizi di assistenza, accoglienza ed informazione alla clientela a terra;
- curare la programmazione e la gestione unitaria, delle attività di informazione alla clientela;
- assicurare, attraverso il coordinamento funzionale delle strutture territoriali di Assistenza Clienti, la definizione e l'attivazione dei servizi di assistenza a favore della clientela disabile;
- assicurare, attraverso il coordinamento funzionale delle strutture territoriali di Assistenza Clienti, il costante monitoraggio dell'andamento degli obiettivi assegnati, individuando, a livello nazionale, gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi finali e le modalità di intervento correttivo;
- supportare il Responsabile di Assistenza nella definizione dei fabbisogni quali/quantitativi di personale in relazione agli obiettivi definiti;
- curare, in coerenza con gli obiettivi di produttività e soddisfazione della clientela assegnati, e sulla base delle normative tecniche vigenti, l'attuazione di standard di erogazione del servizio di assistenza a terra, definiti dalle competenti strutture aziendali;
- collaborare con la competente struttura della Direzione Risorse Umane e Organizzazione per la definizione, programmazione ed erogazione degli interventi di formazione tecnico-professionale per il personale di assistenza a terra, verificandone il livello di efficacia;
- gestire i contratti del settore di competenza, assicurando la verifica delle prestazioni contrattuali.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa



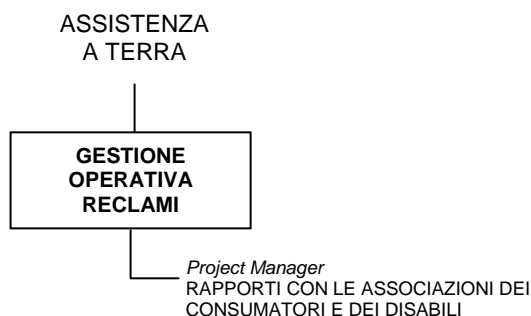
La struttura organizzativa GESTIONE OPERATIVA RECLAMI è affidata al d.ssa Maria Grazia CATALINI con le specificazioni di seguito indicate.

Aree di responsabilità

- Assicurare il presidio unitario per la BUPN/I del processo di gestione operativa dei reclami da parte delle strutture territoriali di Assistenza Clienti, verificando la corretta applicazione delle procedure e standard definiti in materia;
- elaborare le risposte e proporre soluzioni alle segnalazioni della clientela (reclami, suggerimenti, ecc.) di maggior rilevanza, interfacciandosi con le competenti strutture della BUPN/I per la raccolta degli elementi informativi e per la definizione di azioni di miglioramento;
- monitorare le prestazioni del processo di gestione dei reclami, in relazione agli indicatori e parametri definiti;
- assicurare la corretta alimentazione dei sistemi di gestione dei reclami della BU, elaborando report periodici sull'andamento degli stessi.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa



La posizione *Project Manager* RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E DEI DISABILI è confermata alla sig.ra Marinella GUALTIERI, con sede Roma.

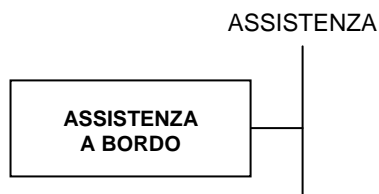
La struttura organizzativa ASSISTENZA A BORDO la cui responsabilità è confermata al sig. Raffaele PALOMBA, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Assicurare, attraverso il coordinamento funzionale delle strutture di Assistenza Clienti la programmazione e l'implementazione dei servizi a bordo treno;
- assicurare, attraverso il coordinamento funzionale delle strutture di Assistenza Clienti, la definizione e l'attivazione dei servizi di assistenza a favore della clientela disabile;
- assicurare, attraverso il coordinamento funzionale delle strutture di Assistenza Clienti, il costante monitoraggio dell'andamento degli obiettivi assegnati, individuando, a livello nazionale, gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi finali e le modalità di intervento correttivo;
- assicurare l'applicazione della normativa di circolazione treni relativa al personale di bordo, coordinandosi con la competente struttura di Direzione Ingegneria, Sicurezza e Qualità di Sistema;
- supportare il Responsabile di Assistenza nella definizione dei fabbisogni quali/quantitativi di personale in relazione agli obiettivi definiti;
- curare, in coerenza con gli obiettivi di soddisfazione della clientela assegnati, e sulla base delle normative tecniche vigenti, la definizione, diffusione ed attuazione di standard di gestione della relazione tra personale di front-line e clienti;
- curare, in coerenza con gli obiettivi di produttività e di soddisfazione della clientela assegnati, la definizione, diffusione ed attuazione di standard di erogazione del servizio per gli interventi tecnici sul materiale trainato e nella relazione tra personale di bordo e cliente;
- collaborare con la competente struttura della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, alla definizione, programmazione ed erogazione degli interventi di formazione tecnico-professionale per il personale di assistenza a bordo, verificandone il livello di efficacia;
- gestire i contratti del settore di competenza, assicurando la verifica delle prestazioni contrattuali.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La responsabilità della struttura organizzativa ASSISTENZA CLIENTI LOMBARDIA è confermata all'ing. Mario ROSSONI, con sede Milano;

la responsabilità della struttura organizzativa ASSISTENZA CLIENTI PIEMONTE LIGURIA VAL D'AOSTA è confermata all'ing. Alberto ROLANDO, con sede Genova;

la responsabilità della struttura organizzativa ASSISTENZA CLIENTI VENETO TRENINO ALTO ADIGE FRIULI VENEZIA GIULIA è confermata alla dr.ssa Rosita MELE, con sede Venezia;

la responsabilità della struttura organizzativa ASSISTENZA CLIENTI TOSCANA è confermata *ad interim* al dr. Giovanni SCIARRONE, con sede Firenze;

la responsabilità della struttura organizzativa ASSISTENZA CLIENTI EMILIA ROMAGNA è confermata al dr. Rocco SICILIANO, con sede Bologna;

la responsabilità della struttura organizzativa ASSISTENZA CLIENTI LAZIO UMBRIA è confermata all'ing. Paolo ATTANASIO, con sede Roma;

la responsabilità della struttura organizzativa ASSISTENZA CLIENTI CAMPANIA è confermata al dr. Giuseppe CELENTANO, con sede Napoli;

la responsabilità della struttura organizzativa ASSISTENZA CLIENTI BASILICATA CALABRIA SICILIA è confermata al dr. Paolo BIROLINI, con sede Reggio Calabria;

la responsabilità della struttura organizzativa ASSISTENZA CLIENTI MARCHE ABRUZZO MOLISE è confermata all'ing. Sandro BIANCHINI, con sede Ancona;

la responsabilità della struttura organizzativa ASSISTENZA CLIENTI PUGLIA è confermata al sig. Sergio VANACORE, con sede Bari.

Le sopraelencate strutture organizzative modificano le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Curare, per il territorio e gli impianti di competenza, la programmazione operativa, l'implementazione e la gestione dei servizi di assistenza a terra e a bordo, accoglienza ed informazione alla clientela al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di produttività e di soddisfazione della clientela assegnati;
- curare il costante monitoraggio dell'andamento degli obiettivi assegnati, individuando eventuali scostamenti negativi e le modalità di intervento correttivo;
- identificare e proporre al Responsabile di Assistenza i fabbisogni quali/quantitativi di personale in relazione agli obiettivi definiti;
- curare -in collaborazione con la competente struttura di Direzione Risorse Umane e Organizzazione e sulla base delle disposizioni in materia di sicurezza di esercizio- la formazione tecnico/professionale del personale di assistenza a terra e a bordo;
- curare, in coerenza con le esigenze commerciali del territorio di competenza, la gestione del personale dedicato alle attività di assistenza a terra e a bordo;
- curare la gestione dei contratti per prestazioni riferite al settore di competenza e curare la verifica delle prestazioni contrattuali;
- formulare al Responsabile di Assistenza proposte di investimenti necessari per il mantenimento e lo sviluppo delle attività di competenza;
- curare, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile di Assistenza, la corretta applicazione delle normative e delle procedure in materia di sicurezza del lavoro e ambiente.

La struttura organizzativa DIREZIONE PRODUZIONE E OPERAZIONI TECNICHE, la cui responsabilità è confermata al dr. Renato ASCOLI, modifica le aree di responsabilità e l'articolazione organizzativa come di seguito indicato.

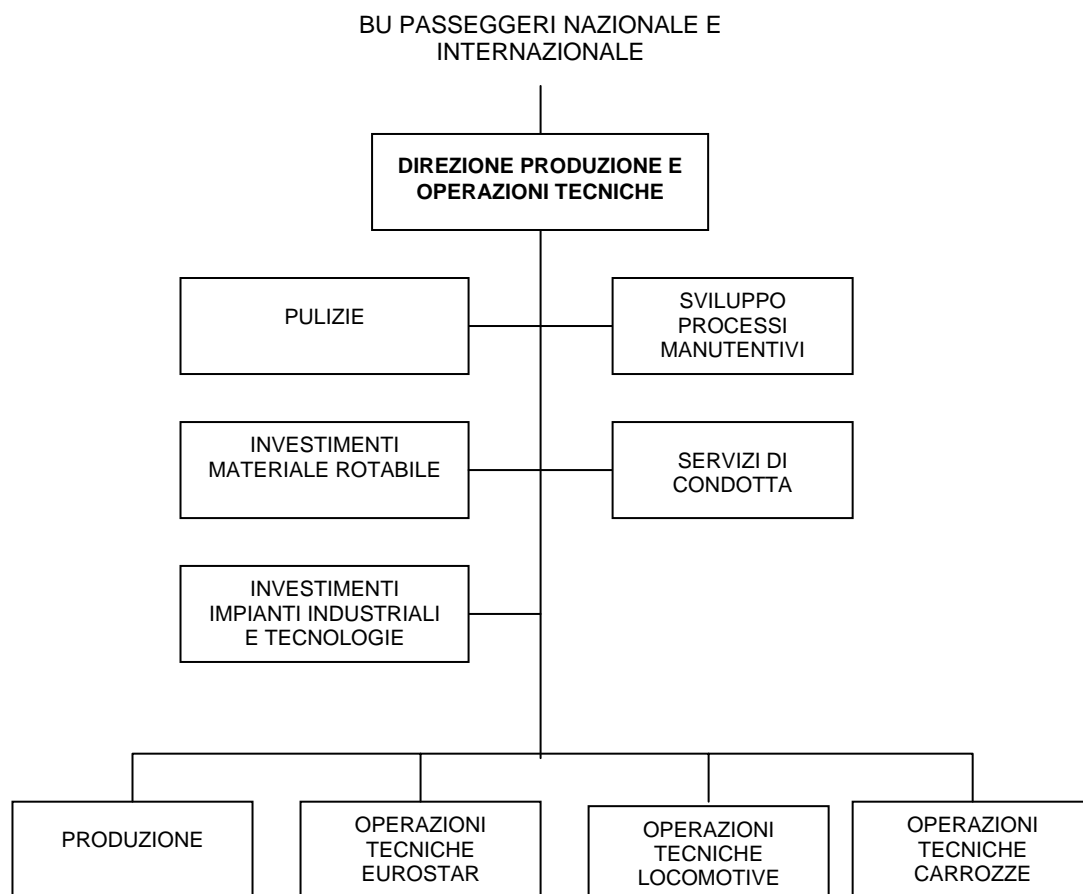
Aree di Responsabilità

- Assicurare la programmazione e l'ottimizzazione del programma relativo alla composizione dei treni, ai turni del materiale e all'orario in una logica di coerenza complessiva con gli obiettivi commerciali e di efficienza produttiva della BU;
- assicurare, in coerenza con la strategia Aziendale e con i programmi di offerta definiti, la rilevazione del fabbisogno di nuovo materiale rotabile, l'elaborazione dei programmi di acquisto, in raccordo con la competente struttura della Direzione Acquisti, e la gestione della committenza operativa verso le competenti strutture della Direzione Operazioni Tecniche;
- assicurare -attraverso il coordinamento delle strutture operative territoriali- la produzione, l'organizzazione e la gestione operativa del servizio di trasporto Passeggeri di media e lunga percorrenza, nazionale ed internazionale, garantendo il conseguimento degli obiettivi quali/quantitativi assegnati;
- assicurare, al fine di aumentare gli indici di utilizzo del materiale rotabile, il presidio del processo di manutenzione corrente del materiale rotabile, attraverso la pianificazione del fabbisogno manutentivo, la definizione degli standard quali/quantitativi e la gestione delle connesse operatività;
- assicurare la predisposizione dei programmi operativi di utilizzo dei mezzi di trazione e dei turni del personale di macchina, al fine di garantire il rispetto dei livelli di produttività e di qualità assegnati;
- garantire, in coerenza con i programmi e le linee guida di Direzione Ingegneria, Sicurezza e Qualità di Sistema, l'implementazione e la gestione dei Sistemi per la Qualità, secondo il modello EFQM ai fini delle previste certificazioni, nonché il rispetto degli standard e dei programmi di qualità assegnati;
- garantire l'implementazione dei sistemi di gestione integrati per la Qualità, Ambiente e Sicurezza sul lavoro secondo gli standard internazionali;
- assicurare la definizione e implementazione di programmi di miglioramento continuo dei processi industriali al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di BUPN/I di customer satisfaction;
- assicurare la pianificazione e il controllo della realizzazione dei progetti di investimento in materiale rotabile e impianti industriali, in termini di avanzamento temporale fisico ed economico, nel rispetto degli standard contrattuali, nonché l'elaborazione di adeguata reportistica;
- assicurare, in qualità di committente, l'elaborazione di specifiche funzionali per l'adeguamento e/o lo sviluppo dei sistemi tecnologici verso la competente struttura della Direzione Sistemi Informativi e Pianificazione Network;
- assicurare -con riferimento ai contratti di pulizia- la definizione di proposte relative agli standard contrattuali ed alla loro eventuale modifica/aggiornamento garantendo il costante monitoraggio delle prestazioni rese e degli standard di qualità definiti;

- assicurare -in collaborazione con la competente struttura della Direzione Risorse Umane e Organizzazione- l'individuazione dei contenuti relativi alla formazione tecnico/professionale ed all'aggiornamento normativo/regolamentare del personale dedicato alle attività di manutenzione, formazione treni, verifica e del personale di condotta;
- assicurare -d'intesa con le competenti Direzioni di staff centrali- l'elaborazione di standard e procedure relative alla sicurezza del lavoro e ambiente;
- assicurare -d'intesa con la competente struttura della Direzione Ingegneria, Sicurezza e Qualità di Sistema- il rispetto degli standard e l'attuazione delle procedure relative alla sicurezza dell'esercizio;
- assicurare l'interfaccia con la struttura Program Manager Alta Velocità per il presidio delle attività progettuali di competenza.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa



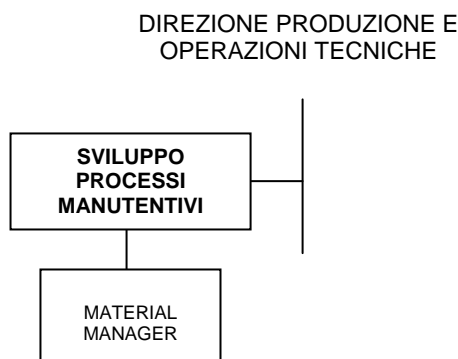
La struttura organizzativa SVILUPPO PROCESSI MANUTENTIVI, la cui responsabilità è confermata *ad interim* all'ing. Fiorello PATERNOSTER modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Curare, in raccordo con le competenti strutture della Direzione Produzione e Operazioni Tecniche, il consolidamento delle proposte per l'innovazione tecnologica e lo sviluppo dei processi manutentivi;
- sviluppare il know/how tecnico/organizzativo per l'efficientamento dei processi manutentivi;
- curare lo sviluppo e l'implementazione di progetti di Business Process Reengineering per il miglioramento dei processi manutentivi, supportando la competente struttura di Direzione Risorse Umane e Organizzazione nella valutazione e gestione degli impatti organizzativi;
- garantire il coordinamento delle attività di implementazione del Sistema RSMS in ambito BUPN/I e delle azioni a supporto del change management, in coerenza con i programmi definiti dalla Direzione Sistemi Informativi e Pianificazione Network;
- garantire il consolidamento, sulla base dei programmi di esercizio e delle conseguenti necessità degli impianti manutentivi, del fabbisogno dei ricambi, dei componenti riparabili e dei materiali di consumo, la determinazione dei livelli ottimali di scorta e l'attivazione del processo di approvvigionamento verso le competenti strutture aziendali;
- curare il consolidamento delle specifiche tecnico-funzionali dei nuovi impianti tecnologici e del rinnovo di quelli esistenti, interfacciando a tal fine, per quanto di competenza, la competente struttura di Direzione Ingegneria Sicurezza e Qualità di Sistema;
- supportare il Responsabile della Direzione Produzione e Operazioni Tecniche nella definizione del fabbisogno di investimenti per impianti industriali, svolgendo le necessarie azioni di coordinamento verso le competenti strutture di BU.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa MATERIAL MANAGER, la cui responsabilità è confermata all'ing. Fabio BRONZONI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

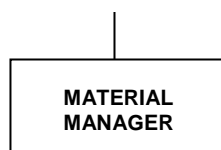
Aree di Responsabilità

- Consolidare, sulla base dei programmi di esercizio e delle conseguenti necessità degli impianti manutentivi, il fabbisogno dei ricambi, dei componenti riparabili e dei materiali di consumo e determinare i livelli ottimali di scorta dei materiali anche in relazione al lead time di approvvigionamento;
- assicurare la definizione dei fabbisogni dei ricambi, dei componenti riparabili e dei materiali di consumo comunicandone il fabbisogno ottimizzato alla competente struttura di Direzione Operazioni Tecniche;
- assicurare l'interfaccia con la competente struttura di Direzione Acquisti, comunicando il fabbisogno ottimizzato dei ricambi, dei componenti riparabili e dei materiali di consumo, emettendo le relative specifiche di acquisto;
- curare la gestione della logistica dei materiali e coordinare i magazzini di competenza curandone il costante monitoraggio nonché l'elaborazione del "tableau de bord" di BUPN/I per il controllo degli obiettivi strategici ed economici;
- curare controlli e collaudi in accettazione sui materiali acquistati attivando le opportune azioni correttive per i casi di non conformità;
- assicurare, in collaborazione con la competente struttura di Direzione Acquisti, l'attivazione di azioni di expediting sui fornitori interni/esterni in relazione ai programmi e alle priorità di esercizio;
- curare lo sviluppo di specifiche tecniche mirate al recupero dei costi di manutenzione;
- curare l'elaborazione e l'implementazione di procedure operative per la definizione del fabbisogno di ricambi/riparabili;
- assicurare, per la parte di competenza, l'implementazione di RSMS ed il suo utilizzo negli impianti di manutenzione;
- curare l'elaborazione delle specifiche per la definizione degli SLA (Service Level Agreement) per MRO (Materiali a Riparazione Obbligatoria) e MRF (Materiali a Riparazione Facoltativa);
- assicurare supporto specialistico alle competenti strutture di operazioni tecniche di BUPN/I per la gestione industriale ed economica dei magazzini e per l'ingegneria della logistica;
- assicurare l'ottimizzazione del sistema distributivo di BUPN/I e la definizione delle specifiche per i trasporti dei materiali garantendo la ricerca di mezzi e sistemi di trasporto sempre più efficienti.

Sede Roma

Articolazione organizzativa

SVILUPPO PROCESSI
MANUTENTIVI



La struttura organizzativa PULIZIE, la cui responsabilità è confermata all'ing. Nicola COSTANTINO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Curare -per quanto di competenza- la proposta delle specifiche tecniche ai fini contrattuali da comunicare alle competenti strutture della Direzione Acquisti;
- curare il monitoraggio, anche attraverso il coordinamento delle strutture operative territoriali, della corretta gestione ed applicazione del contratto di pulizia, nonché quanto attiene alla sicurezza del lavoro e dell'ambiente, disponendo eventuali azioni correttive;
- curare -in collaborazione con le strutture territoriali- la programmazione del fabbisogno del TNT (tessuto non tessuto) e degli altri materiali di consumo affini, la programmazione del fabbisogno relativo alle attività di pulizia e la definizione delle specifiche quali/quantitative, le innovazioni tecnologiche dei prodotti nonché l'adeguamento tecnologico degli impianti da inserire nei contratti di acquisto;
- curare il coordinamento e la comunicazione tra le competenti strutture di BUPN/I e le Imprese appaltanti, in relazione ai programmi di commercializzazione dei treni e relative attività di pulizia, nonché alla definizione di metodologie di pulizia per i nuovi materiali rotabili;
- curare -per quanto di competenza- il coordinamento dell'assegnazione di Budget alle strutture operative territoriali e controllarne gli andamenti economici;
- curare -attraverso il coordinamento delle strutture operative territoriali- la gestione dei rapporti con le Imprese appaltanti nonché il monitoraggio e il controllo del rispetto degli standard contrattuali quali/quantitativi definiti, attivando le eventuali azioni correttive;
- curare, d'intesa con le competenti strutture di Operazioni Tecniche di prodotto, il fabbisogno di risorse per il raggiungimento degli obiettivi di customer satisfaction;
- curare la pianificazione a rete delle attività di pulizia, monitorandone l'efficacia/efficienza in relazione agli standard di costi e qualità percepita.

Sede Torino

Articolazione organizzativa

DIREZIONE PRODUZIONE E
OPERAZIONI TECNICHE



La struttura organizzativa INVESTIMENTI MATERIALE ROTABILE, la cui responsabilità è confermata all'ing. Alberto PROVAGGI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Curare, in collaborazione con le competenti strutture, la definizione del fabbisogno di acquisizione e/o riqualificazione del materiale rotabile di BUPN/I e l'elaborazione dei relativi piani e programmi di investimento;
- curare la pianificazione dei progetti di investimento di competenza (in termini di tempi, costi, qualità e prestazioni attese) e, in collaborazione con la competente struttura di Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, la gestione del relativo iter autorizzativo;
- curare l'interfaccia con Direzione Operazione Tecniche al fine di garantire il rispetto degli standard contrattuali definiti;
- curare il controllo dell'avanzamento dei singoli progetti - tramite interfaccia del Soggetto Tecnico (Direzione Operazione Tecniche) - realizzando adeguata reportistica e proponendo eventuali azioni correttive -;
- curare, in collaborazione con le strutture committenti, la gestione delle proposte di modifiche tecniche e/o finanziarie ai progetti d'investimento e del successivo iter autorizzativo;
- curare le verifiche di ultimazione delle attività e dei collaudi relativi ai progetti e l'effettuazione delle relative chiusure a sistema.

Sede Roma

Articolazione organizzativa

DIREZIONE PRODUZIONE E
OPERAZIONI TECNICHE



La struttura organizzativa INVESTIMENTI IMPIANTI INDUSTRIALI E TECNOLOGIE, la cui responsabilità è confermata all'ing. Cesare Augusto SPEDICATO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Curare, in collaborazione con le competenti strutture di BU, la definizione del fabbisogno di investimenti per lo sviluppo di nuovi impianti industriali e/o di riqualificazione di quelli esistenti e l'elaborazione dei relativi piani e programmi di investimento;
- curare la pianificazione dei progetti di investimento di competenza (in termini di tempi, costi, qualità e prestazioni attese) e, in collaborazione con la competente struttura di Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, la gestione del relativo iter autorizzativo;
- curare l'interfaccia con il Soggetto Tecnico individuato al fine di garantire il rispetto degli standard contrattuali definiti;
- curare il controllo dell'avanzamento dei singoli progetti/commesse realizzando adeguata reportistica e proponendo eventuali azioni correttive;
- curare, in collaborazione con le strutture committenti, la gestione delle proposte di modifiche tecniche e/o finanziarie ai progetti d'investimento e del successivo iter autorizzativo;
- curare le verifiche di ultimazione delle attività e dei collaudi relativi ai progetti e l'effettuazione delle relative chiusure a sistema.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



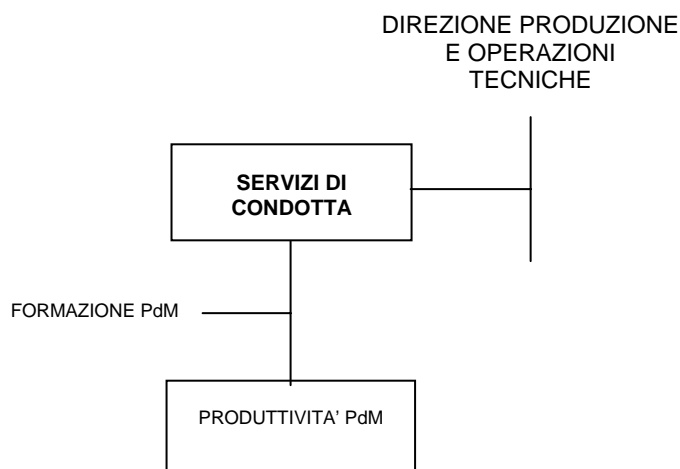
La struttura organizzativa SERVIZI DI CONDOTTA è affidata all'ing. Vincenzo BRUNETTI, con le specificazioni di seguito indicate.

Aree di Responsabilità

- Curare, in collaborazione con le competenti strutture di Produzione, le attività di programmazione dei turni e la corretta attuazione dei programmi di utilizzazione del personale di condotta;
- curare la definizione degli standard quali/quantitativi e dei programmi/procedure operative connesse alla programmazione dei turni del personale di condotta al fine di consentire l'ottimale impiego delle risorse;
- fornire al Responsabile di Direzione Produzione e Operazioni Tecniche le esigenze quali-quantitative di personale e di formazione tecnico/professionale nonché l'aggiornamento normativo/regolamentare del personale di competenza;
- assicurare, in collaborazione con le competenti strutture di Produzione, il monitoraggio della produttività e della qualità del servizio di condotta nonché il rispetto degli obiettivi assegnati, assicurando l'adozione delle opportune azioni di miglioramento o correttive;
- assicurare le attività di service con la BU Passeggeri Locale e la Direzione Generale Operativa Logistica, curando il monitoraggio dei costi;
- assicurare, sulla base delle linee guida societarie e delle indicazioni di RFI, la definizione dei contenuti tecnico-normativi delle abilitazioni per il personale di condotta nonché l'elaborazione della normativa e delle istruzioni tecniche per la circolazione;
- assicurare, in raccordo con la competente struttura di Direzione Risorse Umane e Organizzazione, il presidio del processo di aggiornamento tecnico/professionale e normativo del personale di condotta anche in vista dell'esercizio su linee ad Alta Velocità;
- elaborare proposte relative a progetti d'investimento necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle attività di competenza;
- gestire i contratti per prestazioni riferite al settore di competenza ed assicurare la verifica delle prestazioni contrattuali.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



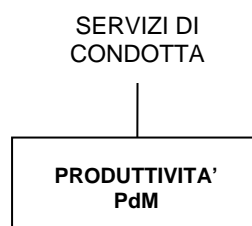
La struttura organizzativa PRODUTTIVITA' PDM, la cui responsabilità è confermata al sig. Mauro NATALI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Curare la definizione degli standard quali/quantitativi e dei programmi/procedure operative connesse alla programmazione dei turni del personale di condotta al fine di consentire l'ottimale impiego delle risorse;
- supportare il Responsabile di Servizi di Condotta nella definizione dei fabbisogni di personale di condotta in relazione agli standard quali/quantitativi adottati;
- curare il costante monitoraggio della produttività e della qualità del servizio di condotta, promuovendo eventuali azioni correttive;
- curare l'analisi degli inconvenienti d'esercizio più significativi segnalati, indicando le conseguenti azioni correttive;
- curare -ove necessario- il rapporto di service con la BU Passeggeri Locale e la Direzione Generale Operativa Logistica per le attività di programmazione dei turni del personale di macchina per l'offerta ordinaria e straordinaria;
- elaborare proposte relative a progetti d'investimento finalizzati al rinnovo tecnologico degli impianti di competenza;
- garantire, d'intesa con i Coordinamenti Territoriali e con le competenti strutture di Operazioni Tecniche prodotto, la programmazione operativa dei turni del personale di condotta e dei traghettatori.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La posizione FORMAZIONE PdM, la cui responsabilità è confermata al sig. Paolo MASONI, modifica le aree di attività come di seguito indicato:

- curare, sulla base delle linee guida societarie e delle indicazioni di RFI, la definizione dei contenuti tecnico-normativi delle abilitazioni per il personale di condotta nonché l'elaborazione della normativa e delle istruzioni tecniche per la circolazione;
- curare -in raccordo con le competenti strutture della Direzione Risorse Umane e Organizzazione- la rilevazione, l'analisi e la pianificazione delle esigenze formative del personale di condotta, sia per quanto riguarda la componente tecnico/professionale (evoluzioni tecnologiche e procedurali) che con riferimento all'aggiornamento normativo/regolamentare;
- curare l'elaborazione di programmi/investimenti mirati allo sviluppo delle competenze tecnico professionali del personale di condotta in vista dell'esercizio su linee ad Alta Velocità.

Sede Firenze

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa PRODUZIONE, la cui responsabilità è confermata all'ing. Emilio MARIN, modifica le aree di responsabilità e l'articolazione organizzativa come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

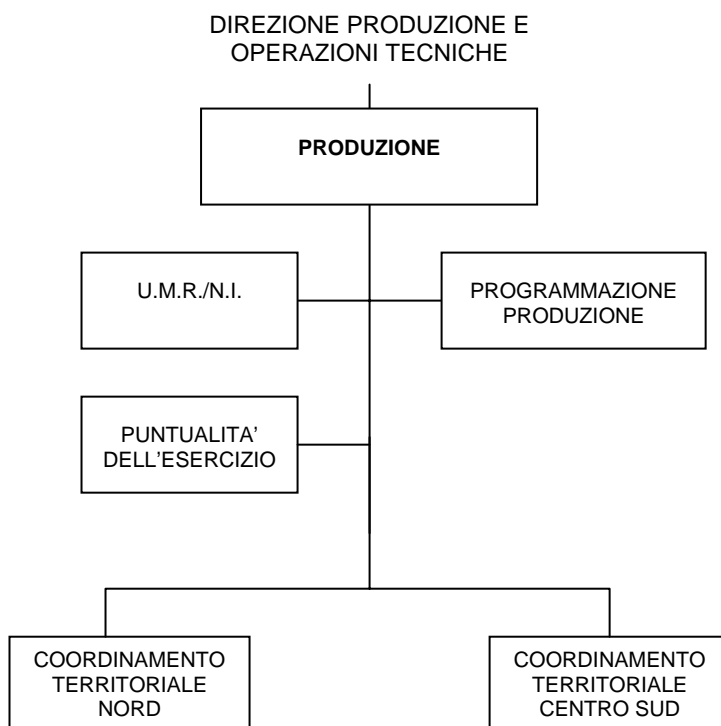
In coerenza con gli indirizzi di BUPN/I e attraverso il coordinamento operativo delle corrispondenti strutture territoriali:

- garantire, sulla base degli obiettivi commerciali di BUPN/I e d'intesa con Marketing, la programmazione quali/quantitativa dell'offerta, definendo gli obiettivi di produzione da assegnare a ciascun Coordinamento Territoriale;
- garantire, sulla base del programma d'offerta definito e del materiale rotabile assegnato e in collaborazione con le competenti strutture di Operazioni Tecniche, la programmazione degli orari, delle composizioni treni e dei turni del materiale, in collegamento con i Coordinamenti Territoriali;
- garantire -tramite gli impianti di Unità Materiale Rotabile di BUPN/I - il controllo dei requisiti tecnici e l'emissione dei documenti di scorta per il materiale rotabile in composizione ai treni nonché la gestione operativa della circolazione attraverso il coordinamento delle Sale Operative di BU;
- curare l'interfaccia con le competenti strutture di Operazioni Tecniche prodotto per il recepimento delle specifiche di utilizzazione della flotta e controllare, con l'ausilio dei sistemi informativi a disposizione, la gestione operativa dei programmi;
- garantire, in collaborazione con la competente struttura di Operazioni Tecniche, la programmazione, la gestione e il controllo delle attività operative di trazione, ivi compresi i servizi interbusiness garantendone la corretta esecuzione secondo gli standard di qualità ed economicità definiti;
- garantire, in collaborazione con le competenti strutture di Operazioni Tecniche prodotto, la definizione degli ambiti operativi e delle risorse da destinare alle attività di manovra tra IFT e i piazzali di stazione;
- garantire la predisposizione di programmi operativi per la variazione dell'offerta dovuta ad esigenze particolari di traffico o a carenza temporanea di risorse tecniche e/o umane (manifestazioni, interruzioni, scioperi, etc.);
- garantire l'attuazione degli standard quali/quantitativi e dei programmi/procedure operative connesse alla programmazione dei turni del personale di condotta ed il coordinamento delle attività di programmazione dei turni del personale di condotta svolte nell'ambito dei Coordinamenti Territoriali;
- garantire, in coerenza con i programmi e le linee guida definiti dalla competente struttura di Direzione Ingegneria Sicurezza e Qualità di Sistema, l'implementazione e la gestione dei Sistemi per la Qualità, secondo il modello EFQM ai fini delle previste certificazioni, nonché il rispetto degli standard e dei programmi di qualità assegnati;
- garantire l'implementazione dei sistemi di gestione integrati per la Qualità, Ambiente e Sicurezza sul lavoro secondo gli standard internazionali;
- garantire, sulla base delle linee guida emanate da Servizi di Condotta, l'aggiornamento dei contenuti tecnico-normativi necessari per lo sviluppo del sistema delle abilitazioni e la comune pianificazione delle esigenze formative del personale di condotta;
- garantire -in collaborazione con le competenti strutture di Direzione Ingegneria, Sicurezza e Qualità di Sistema e Direzione Risorse Umane e Organizzazione - la predisposizione di specifici programmi di sicurezza del lavoro e di formazione tecnico/professionale operativo per il personale di competenza;

- formulare proposte di investimenti necessari per il mantenimento e lo sviluppo delle attività di competenza;
- garantire, in collaborazione con la competente struttura di Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, l'individuazione ed il rispetto dei parametri di costo di competenza;
- garantire, d'intesa con Internazionale, la partecipazione alle attività internazionali (UIC) relative alla programmazione degli orari internazionali ed alla utilizzazione del materiale rotabile nazionale ed estero;
- garantire, per le strutture e gli impianti di competenza, il rispetto di procedure e standard in materia di sicurezza dell'esercizio;
- assicurare -con il coordinamento della competente struttura di Direzione Ingegneria Sicurezza e Qualità di Sistema- la definizione di procedure operative nell'area di competenza, nel rispetto delle linee guida societarie e di disposizioni e parametri definiti da RFI in materia di sicurezza della circolazione, assicurandone l'attuazione;
- curare l'interfaccia con la competente struttura di Direzione Sistemi Informativi e Pianificazione Network per l'elaborazione delle specifiche funzionali dei sistemi interessanti la produzione e la trazione.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa



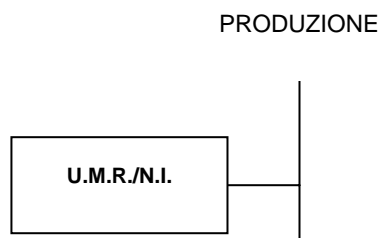
La struttura organizzativa U.M.R./N.I., la cui responsabilità è confermata all'ing. Carlo TAGLIAFICO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Curare la pianificazione, la programmazione ed il controllo dell'assegnazione delle risorse agli impianti U.M.R. di BU;
- curare il monitoraggio del livello di qualità del servizio di predisposizione dei documenti di scorta del treno e l'efficiente impiego delle risorse sia tecniche che umane in relazione al volume di produzione e nel rispetto degli standard previsti;
- curare, in collaborazione con le competenti strutture di Operazioni Tecniche prodotto, la definizione degli ambiti operativi e delle risorse da destinare alle attività di manovra tra IFT e i piazzali di stazione;
- curare il monitoraggio della rispondenza dei processi e degli impianti di competenza al quadro normativo di riferimento;
- curare l'elaborazione di proposte per rinnovamenti tecnologici degli impianti e seguire i relativi progetti nei casi di approvazione;
- curare la rilevazione, l'analisi e la pianificazione delle esigenze di formazione tecnica del personale di competenza, in collaborazione con la competente struttura di Direzione Risorse Umane e Organizzazione e con i Coordinamenti Territoriali;
- curare, sulla base delle linee guida societarie e delle indicazioni di RFI, la definizione dei contenuti tecnico-normativi delle abilitazioni per il personale di competenza nonché l'elaborazione della normativa di settore;
- curare l'analisi degli inconvenienti d'esercizio più significativi segnalati, indicando le conseguenti azioni correttive.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa PROGRAMMAZIONE PRODUZIONE, la cui responsabilità è confermata all'ing. Luigi BUSSOLETTI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Curare, d'intesa con Marketing, la pianificazione a medio/lungo termine dell'offerta ordinaria e, d'intesa con le competenti strutture di Operazioni Tecniche, la definizione del materiale rotabile necessario;
- programmare l'offerta nazionale e internazionale ordinaria in relazione ai piani commerciali concordati;
- curare -in coerenza con il programma d'offerta- la progettazione dello schema orario e l'acquisizione delle tracce orarie da R.F.I.;
- curare la progettazione esecutiva dell'orario, della composizione dei treni, del turno del materiale rotabile per tutti i servizi nazionali e internazionali, ordinari e straordinari, speciali e charter, verificando le condizioni per la corretta attuazione in collaborazione con le competenti strutture di Operazioni Tecniche e Pulizie;
- curare -in raccordo con Servizi di Condotta- il coordinamento delle attività di programmazione dei turni del personale di condotta e dei mezzi di trazione verificando il rispetto degli standard e delle procedure definite;
- assicurare -ove necessario- il rapporto di service con la BU Passeggeri Locale e la Direzione Generale Operativa Logistica per le attività di programmazione dei turni del personale di macchina, d'intesa con Produttività PDM, e dei mezzi di trazione per l'offerta ordinaria e straordinaria;
- curare il monitoraggio del livello di qualità del servizio e l'efficiente impiego delle risorse sia tecniche che umane in relazione al volume di produzione e nel rispetto degli standard previsti;
- definire, raccordandosi con Servizi di Condotta e la competente struttura di Operazioni Tecniche e d'intesa con RFI, i parametri tecnici rilevanti per la produttività e la composizione dei treni;
- curare la gestione della banca dati composizione treni;
- definire, d'intesa con le competenti strutture di Operazioni Tecniche, le necessità di manutenzione, di radiazione o di nuove acquisizioni di materiale rotabile;
- partecipare alla definizione degli orari e composizione treni in sede internazionale, interfacciando le reti estere per gli aspetti tecnici connessi e curando la redazione delle pubblicazioni relative;
- partecipare -d'intesa con Internazionale- alla elaborazione dei Piani di Trasporto in ambito internazionale.

Sede Roma

Articolazione organizzativa

PRODUZIONE



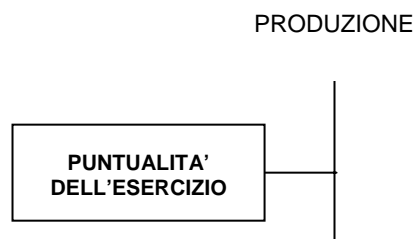
La struttura organizzativa PUNTUALITA' DELL'ESERCIZIO, la cui responsabilità è confermata alla sig.ra Paola TERREGNA, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Curare -attraverso il coordinamento delle Sale Operative di BU- il monitoraggio in tempo reale della circolazione dei treni di competenza assicurando l'adozione di tutte le azioni opportune a garantire la puntualità e regolarità dell'offerta passeggeri e il raggiungimento degli obiettivi di BU;
- curare, d'intesa con Programmazione Produzione, Servizi di Condotta e le competenti strutture di Operazioni Tecniche e attraverso il coordinamento e l'integrazione logistico/funzionale delle Sale Operative di BUPN/I e dei Coordinatori Trazione (Locomotive e ETR), l'utilizzazione della flotta e controllare, con l'ausilio dei sistemi informativi a disposizione, la gestione operativa dei programmi;
- assicurare l'attivazione dei flussi informativi verso le competenti strutture in occasione di gravi perturbazioni alla circolazione dei treni;
- curare il controllo degli scostamenti dell'esercizio dei treni passeggeri nazionale ed internazionale dagli standard di qualità prefissati, individuando le criticità che li determinano ed interfacciando R.F.I. e le strutture competenti della Direzione Produzione e Operazioni Tecniche per assicurare la risoluzione delle irregolarità e migliorare la puntualità dei treni anche ai fini degli obiettivi di Price Cap;
- curare la riprogrammazione dell'offerta nel breve periodo nei casi di carenza di risorse e/o di variazioni della domanda;
- curare la riprogrammazione della circolazione nei casi di interruzioni previste o di scioperi;
- curare, sulla base dei dati e dei sistemi informativi relativi all'andamento della domanda e nell'ambito del materiale rotabile assegnato, la programmazione dei treni di sdoppiamento per affluenze straordinarie, per gruppi organizzati e per manifestazioni speciali;
- curare la diffusione a tutte le competenti strutture della Direzione Produzione e Operazioni Tecniche dei dati relativi all'andamento dell'esercizio e lo sviluppo e la gestione del Knowledge Base;
- interfacciare R.F.I., la BU Passeggeri Locale e la Direzione Generale Operativa Logistica per l'attribuzione delle anomalie di esercizio e la definizione dei relativi oneri;
- curare lo scambio di veicoli con le reti estere, la relativa contabilità e la partecipazione al RIC.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



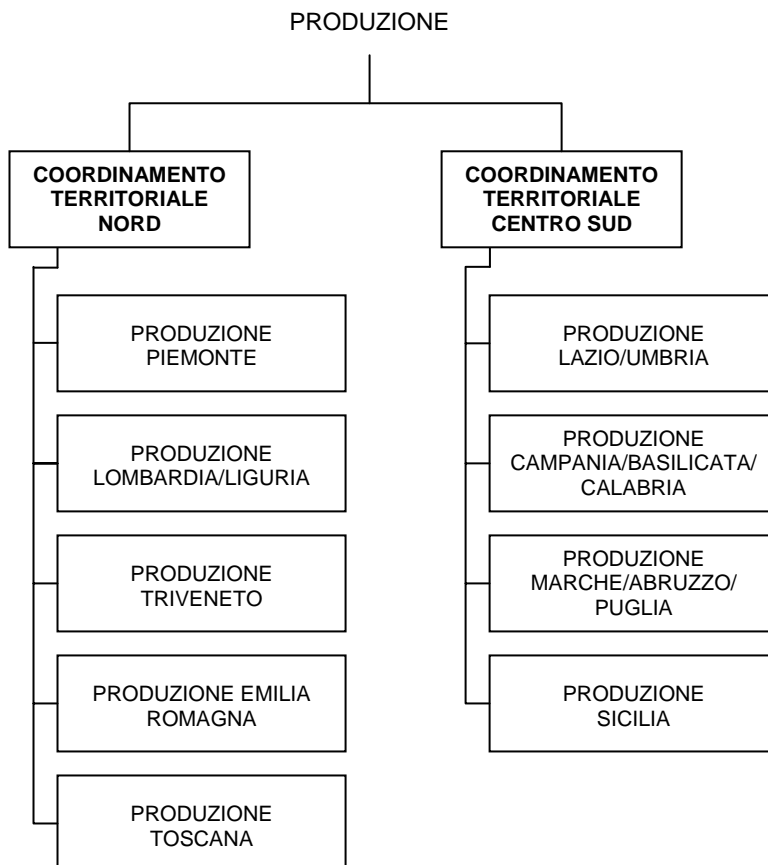
La responsabilità della struttura organizzativa COORDINAMENTO TERRITORIALE NORD è affidata all'ing. Renzo BARUTTA, con sede Venezia;
la responsabilità della struttura organizzativa COORDINAMENTO TERRITORIALE CENTRO/SUD è confermata *ad interim* all'ing. Giovanni MARINO, con sede Roma.

Le sopraelencate strutture organizzative modificano le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Assicurare il coordinamento delle strutture organizzative di competenza presenti sul territorio garantendone l'unitarietà delle attività produttive e il rispetto dei livelli di qualità ed efficienza definiti dalle competenti strutture aziendali;
 - assicurare, nel rispetto degli standard di qualità e dei programmi definiti dalle competenti strutture aziendali, la gestione operativa del materiale rotabile e la gestione delle Sale Operative di BUPN/I coordinando i relativi interventi;
 - assicurare la programmazione, la gestione e il controllo delle attività operative di trazione per gli impianti nel territorio di competenza, ivi compresi i service interbusiness, garantendone la corretta esecuzione secondo gli standard di qualità ed economicità definiti;
 - assicurare, nel rispetto degli standard di qualità e dei programmi operativi definiti, tramite UMR/NI l'accertamento delle caratteristiche tecniche dei rotabili in composizione ai treni e l'emissione dei documenti di scorta e relative prescrizioni tecniche;
 - assicurare, in coerenza con i programmi e le linee guida definiti dalla competente struttura di Direzione Ingegneria Sicurezza e Qualità di Sistema, l'implementazione e la gestione dei Sistemi per la Qualità, secondo il modello EFQM ai fini delle previste certificazioni, nonché il rispetto degli standard e dei programmi di qualità assegnati;
 - assicurare l'implementazione dei sistemi di gestione integrati per la Qualità, Ambiente e Sicurezza sul lavoro secondo gli standard internazionali;
 - garantire il costante monitoraggio degli indicatori di performance legati al Price Cap di BUPN/I e il raggiungimento dei relativi obiettivi;
 - assicurare, in coerenza con i programmi e le linee guida definiti dalla competente struttura di Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la definizione del fabbisogno formativo e di aggiornamento del personale, anche in relazione a situazioni di criticità per la sicurezza dell'esercizio, assicurando l'attuazione dei relativi interventi;
 - fornire alle competenti strutture territoriali della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, relativamente al personale e alle aree organizzative di proprio interesse, indicazioni per lo svolgimento delle attività di gestione e amministrazione delle risorse umane e supporto tecnico per le relazioni industriali;
 - assicurare, in coerenza con gli indirizzi definiti dalle competenti strutture aziendali e nel rispetto delle cornici di budget assegnate, la definizione dei fabbisogni di beni e servizi ed i relativi piani di approvvigionamento;
 - garantire la definizione delle proposte di investimenti necessari al mantenimento ed allo sviluppo delle attività di competenza;
- assicurare per il territorio di competenza, il rispetto di procedure e standard in materia di sicurezza del lavoro, esercizio e ambiente.

Articolazione Organizzativa



La responsabilità della struttura organizzativa PRODUZIONE PIEMONTE è affidata all'ing. Maurizio LIURNI, con sede Torino;

la responsabilità della struttura organizzativa PRODUZIONE LOMBARDIA/LIGURIA è confermata all'ing. Renato CALABRESE, con sede Milano;

la responsabilità della struttura organizzativa PRODUZIONE TRIVENETO è confermata all'ing. Francesco Pio Vincenzo BIBBO', con sede Venezia;

la responsabilità della struttura organizzativa PRODUZIONE EMILIA ROMAGNA è confermata all'ing. Dino CANTELLI, con sede Bologna;

la responsabilità della struttura organizzativa PRODUZIONE TOSCANA è confermata al sig. Giuseppe BASILISSI, con sede Firenze;

la responsabilità della struttura organizzativa PRODUZIONE LAZIO/UMBRIA è confermata all'ing. Luca Maria GRANIERI, con sede Roma;

la responsabilità della struttura organizzativa PRODUZIONE CAMPANIA/BASILICATA/CALABRIA è confermata all'ing. Carlo PRINCIPE, con sede Napoli;

la responsabilità della struttura organizzativa PRODUZIONE MARCHE/ABBRUZZO/PUGLIA è confermata all'ing. Sergio PEPPOLONI, con sede Ancona;

la responsabilità della struttura organizzativa PRODUZIONE SICILIA è confermata all'ing. Diego FORTE, con sede Palermo.

Le sopraelencate strutture organizzative modificano le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Curare, nel rispetto degli standard di qualità e dei programmi definiti dalle competenti strutture aziendali, la gestione operativa del materiale rotabile e la gestione delle Sale Operative di BUPN/I provvedendo alla programmazione dei turni ed al coordinamento dei relativi interventi;
- assicurare, nel rispetto degli standard di qualità e dei programmi operativi definiti e tramite UMR/NI, l'accertamento delle caratteristiche tecniche dei rotabili in composizione ai treni e l'emissione dei documenti di scorta e relative prescrizioni tecniche;
- curare la programmazione, la gestione e il controllo delle attività operative di trazione per gli impianti nel territorio di competenza, ivi compresi i service interbusiness, garantendone la corretta esecuzione secondo gli standard di qualità ed economicità definiti;
- curare l'ottimizzazione della produzione dei servizi espletati sul territorio di competenza;
- contribuire, per quanto di competenza e d'intesa con le competenti strutture della BU, al miglioramento della qualità dei servizi, del materiale e dell'ambiente treno,;
- garantire il monitoraggio costante degli inconvenienti d'esercizio assicurandone la tempestiva valutazione e i conseguenti interventi correttivi;
- curare la programmazione e la gestione del budget di competenza, verificandone il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- fornire supporto specialistico alla competente struttura territoriale di Assistenza per l'analisi e la gestione dei reclami della clientela relativi a disservizi di produzione;

- curare, d'intesa con le competenti strutture territoriali della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la rilevazione del fabbisogno formativo e di aggiornamento del personale, anche in relazione a situazioni di criticità per la sicurezza dell'esercizio, assicurando l'attuazione dei relativi interventi;
- fornire alle competenti strutture territoriali della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, nel rispetto degli indirizzi dati dal Responsabile di Coordinamento Territoriale, indicazioni per la gestione e l'amministrazione del personale fornendo supporto specialistico per la gestione delle relazioni industriali;
- formulare proposte di investimenti necessari per il mantenimento e lo sviluppo delle attività di competenza;
- curare, per il territorio di competenza ed in coerenza con gli indirizzi definiti dal Responsabile di Coordinamento Territoriale, il rispetto delle normative, procedure e standard in materia di sicurezza del lavoro, esercizio e ambiente.

La struttura organizzativa OPERAZIONI TECNICHE EUROSTAR, la cui responsabilità è confermata all'ing. Cesare BORGIA, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

In coerenza con le strategie di BUPN/I e attraverso il coordinamento operativo delle strutture di operazioni tecniche territoriali di competenza:

- assicurare la definizione dei programmi operativi di manutenzione dei convogli Eurostar assicurando il rispetto delle scadenze manutentive a breve/lungo termine;
- assicurare, d'intesa con Sviluppo Processi Manutentivi, la definizione degli standard quali/quantitativi del servizio di manutenzione corrente al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi di consistenza e qualità definiti;
- assicurare il raggiungimento degli obiettivi di affidabilità, comfort, decoro e manutenibilità dei convogli Eurostar al fine di ridurre gli indici di indisponibilità;
- assicurare -in coerenza con gli indirizzi di Direzione Marketing- il raggiungimento degli obiettivi di customer satisfaction assegnati contribuendo alla definizione e implementazione dei relativi piani di miglioramento;
- assicurare, d'intesa con le competenti strutture della Direzione Produzione e Operazioni Tecniche, la predisposizione del programma dei convogli necessari a garantire i turni del materiale per la programmazione dell'offerta ordinaria e straordinaria;
- rispondere, per la flotta di competenza, della negoziazione degli SLA con la competente Business Unit di Direzione Operazioni Tecniche;
- assicurare, d'intesa con le competenti Business Unit di Direzione Operazioni Tecniche, la programmazione degli interventi di manutenzione ciclica sul materiale della flotta Eurostar elaborati dalle dipendenti unità manutentive;
- rispondere, per la flotta di competenza, dell'implementazione di RSMS come sistema unitario della manutenzione;
- assicurare la definizione del fabbisogno ed i connessi livelli di scorta dei ricambi e dei materiali di consumo per la manutenzione, curando la predisposizione delle specifiche di approvvigionamento verso la struttura Material Manager;
- assicurare, d'intesa con le competenti strutture di Marketing, la definizione del fabbisogno di nuovo materiale rotabile per la flotta Eurostar, l'elaborazione dei programmi di acquisizione/dismissioni nonché il monitoraggio del parco rotabile esistente (in esercizio, vandalizzato, incidentato, sotto sequestro, ecc.);
- assicurare, d'intesa con la competente struttura di BU, l'interfaccia con la Direzione Operazioni Tecniche per l'elaborazione delle specifiche tecnico/funzionali relative al materiale rotabile di nuova introduzione e alle modifiche tecniche di quello esistente (revamping/ristrutturazioni);
- assicurare, in collaborazione con Sviluppo Processi Manutentivi, la progettazione e la realizzazione di interventi tecnico/organizzativi per la ottimizzazione dei processi manutentivi e il miglioramento degli indici di indisponibilità;
- assicurare, d'intesa con Sviluppo Processi Manutentivi, la progettazione e l'introduzione di nuovi metodi manutentivi nonché la valutazione costi/benefici degli stessi verificandone la corretta applicazione;
- garantire, in collaborazione con Pulizie, il supporto operativo necessario ai fini dell'ottimale coordinamento della gestione dei contratti di pulizia del materiale della flotta Eurostar, della verifica delle prestazioni rese, nonché dell'adeguamento delle apparecchiature negli impianti;

- assicurare, in coerenza con i programmi e le linee guida di Direzione Ingegneria Sicurezza e Qualità di Sistema, l'implementazione e la gestione dei Sistemi per la Qualità, secondo il modello EFQM ai fini delle previste certificazioni, nonché il rispetto degli standard e dei programmi di qualità assegnati;
- assicurare l'implementazione dei sistemi di gestione integrati per la Qualità, Ambiente e Sicurezza sul lavoro secondo gli standard internazionali;
- garantire, in collaborazione con la competente struttura di Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, l'individuazione e il rispetto dei parametri di costo di competenza;
- curare l'elaborazione di proposte di investimenti finalizzati agli impianti industriali ed al rinnovo tecnologico delle attrezzature in dotazione agli impianti di manutenzione;
- fornire alle competenti strutture territoriali della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, relativamente al personale e alle aree organizzative di proprio interesse, indicazioni per lo svolgimento delle attività di gestione e amministrazione delle risorse umane e supporto tecnico per le relazioni industriali;
- assicurare, con il coordinamento della competente struttura di Direzione Ingegneria Sicurezza e Qualità di Sistema, la definizione delle procedure di manutenzione, nel rispetto delle linee guida societarie e dei parametri definiti da RFI in materia di sicurezza della circolazione, assicurandone l'attuazione;
- garantire, per le strutture e gli impianti di competenza, il rispetto di procedure e standard in materia di sicurezza del lavoro, esercizio e ambiente;
- garantire, in collaborazione con la competente struttura di Direzione Ingegneria Sicurezza e Qualità di Sistema e con le competenti strutture territoriali della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la predisposizione di specifici programmi di sicurezza del lavoro e di formazione tecnico/professionale del personale operativo;
- curare, d'intesa con Sviluppo Processi Manutentivi, l'interfaccia con la competente struttura di Direzione Sistemi Informativi e Pianificazione Network per l'elaborazione delle specifiche funzionali dei sistemi interessanti la manutenzione corrente;
- assicurare, nei limiti del budget assegnato, la programmazione dei fabbisogni di beni/servizi e dei relativi piani di approvvigionamento.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa



La struttura organizzativa PIANIFICAZIONE E SVILUPPO FLOTTA E GESTIONE CONTRATTI la cui responsabilità è confermata all'ing. Paolo DINELLI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Supportare, per quanto di competenza, il Responsabile di Operazioni Tecniche Eurostar nella definizione degli obiettivi di affidabilità, disponibilità, comfort, decoro e manutenibilità del materiale rotabile;
- curare l'elaborazione del programma dei convogli Eurostar necessari a garantire la composizione dei treni e dei turni del materiale per la programmazione dell'offerta ordinaria e straordinaria;
- curare la rilevazione del fabbisogno del materiale rotabile di competenza, l'elaborazione dei programmi di acquisizione/dismissioni curando altresì il monitoraggio del parco rotabile esistente (in esercizio, vandalizzato, incidentato, sotto sequestro, ecc.);
- assicurare il rispetto dei programmi delle consegne e delle restituzioni dei convogli dalle officine di manutenzione ciclica/incrementativa (Direzione Operazioni Tecniche) curando il monitoraggio dei tempi e della qualità dei rotabili in uscita;
- assicurare la gestione dei contratti di competenza e delle commesse di investimenti in coordinamento con le competenti strutture aziendali;
- curare il piano annuale/pluriennale di utilizzo della flotta di competenza in coerenza con gli obiettivi di BU;
- curare la definizione del programma di assegnazione dei rotabili agli impianti di competenza;
- curare il corretto dimensionamento dei fattori della produzione secondo una logica di ottimizzazione a rete monitorando il livello di assorbimento delle risorse in rete;
- curare la realizzazione di un "tableau de bord" gestionale/tecnico ed economico della flotta;
- curare la definizione di programmi di riduzione dei costi dei contratti assegnati.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa POLITICHE MANUTENTIVE EUROSTAR la cui responsabilità è confermata all'ing. Francesco MORIN, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

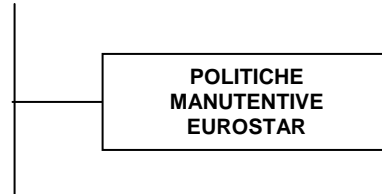
Aree di Responsabilità

- Supportare, per quanto di competenza, il Responsabile di Operazioni Tecniche Eurostar nella definizione degli obiettivi di affidabilità, disponibilità, comfort, decoro e manutenibilità del materiale rotabile;
- supportare il Responsabile di Operazioni Tecniche Eurostar, relativamente alla flotta di competenza, nel consolidamento dei piani di attività di manutenzione, razionalizzando la distribuzione delle riparazioni in funzione delle tecnologie e dei piani di sviluppo;
- supportare il Responsabile di Operazioni Tecniche Eurostar nella pianificazione delle attività di manutenzione in tutti gli impianti di competenza;
- supportare il Responsabile di Operazioni Tecniche Eurostar nello sviluppo e implementazione di un Sistema di Quality Assurance negli impianti di competenza;
- curare l'aggiornamento, la divulgazione e la corretta applicazione della normativa di settore, sia tecnica che di esercizio (garantendo i collegamenti operativi, per quanto di competenza, con Cesifer), assicurandone la diffusione presso gli impianti di manutenzione;
- curare, d'intesa con la competente struttura di Direzione Risorse Umane e Organizzazione e con gli impianti di manutenzione di competenza, il consolidamento delle attività di rilevazione, analisi e pianificazione degli interventi di aggiornamento tecnico-professionale e regolamentare per il personale addetto alle attività di manutenzione rotabili;
- avvalendosi anche delle informazioni contenute nel sistema RSMS:
 - curare il monitoraggio e la verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti (affidabilità, manutenibilità, disponibilità del materiale rotabile di competenza, ecc.) proponendo eventuali azioni correttive;
 - curare la definizione di proposte di up-grading del materiale rotabile di competenza e assicurare, d'intesa con gli impianti, la definizione dei cicli di lavoro operativi;
 - curare la progettazione e la realizzazione di interventi tecnico/organizzativi per la ottimizzazione dei processi manutentivi e il miglioramento degli indici di indisponibilità;
 - curare la progettazione e l'introduzione di nuovi metodi manutentivi nonché la valutazione costi/benefici degli stessi verificandone la corretta applicazione;
 - curare la raccolta, l'elaborazione e l'archiviazione di tutti i dati di natura tecnica, gestionale e di esercizio relativi alla flotta di competenza ed idonei a supportare gli obiettivi d'efficacia/efficienza della Direzione Produzione e Operazioni Tecniche;
 - curare analisi ad albero (Root-cause analysis) che mettano in relazione problemi di circolazione con specifiche tipologie di guasti ai rotabili;
 - curare, in raccordo con la competente struttura di Direzione Operazioni Tecniche, l'aggiornamento dei manuali di manutenzione (cicli) e la loro diffusione verso le strutture di competenza;
 - curare -in raccordo con le competenti strutture di Direzione Produzione e Operazioni Tecniche- la definizione degli standard funzionali degli impianti industriali di competenza e del relativo attrezzaggio tecnologico, nonché elaborare le proposte di fabbisogno di nuovi impianti industriali e/o riqualificazione di quelli esistenti.

Sede Milano

Articolazione organizzativa

OPERAZIONI TECNICHE
EUROSTAR



La responsabilità della struttura organizzativa SERVICE UNIT ETR 500 è confermata *ad interim* all'ing. Cesare BORGIA, con sede Milano;
la responsabilità della struttura organizzativa SERVICE UNIT ASSETTO VARIABILE è confermata all'ing. Andrea KALLIDROMITIS, con sede Roma;

Le sopraelencate strutture organizzative modificano le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Sulla base dei programmi di utilizzo della flotta e degli standard di qualità definiti, programmare, gestire e controllare le attività operative di gestione treni, manutenzione corrente e ingegneria della manutenzione relative all'impianto, ivi comprese le attività in service, garantendo il rispetto delle scadenze manutentive e la corretta esecuzione delle attività operative secondo gli standard di qualità ed economicità definiti;
- curare la definizione del fabbisogno ed i connessi livelli di scorta dei ricambi e del materiale di consumo per la manutenzione curando la predisposizione delle specifiche di approvvigionamento;
- curare il monitoraggio costante degli inconvenienti d'esercizio assicurandone la tempestiva valutazione e i conseguenti interventi correttivi;
- curare la progettazione e l'elaborazione di proposte tecnico/organizzative per il miglioramento dei processi manutentivi e degli indici di disponibilità del materiale rotabile al fine di ottimizzare la produttività e la qualità degli interventi manutentivi;
- formulare proposte di investimenti necessari per il mantenimento e lo sviluppo delle attività di competenza;
- curare la programmazione e la gestione del budget di competenza, verificandone il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- curare la gestione dei contratti di prestazioni di terzi (pulizia, ecc.) e la verifica delle prestazioni rese, controllando il rispetto degli standard assegnati;
- curare, d'intesa con la competente struttura territoriale di Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la rilevazione del fabbisogno formativo e di aggiornamento del personale, anche in relazione a situazioni di criticità per la sicurezza dell'esercizio, assicurando l'attuazione dei relativi interventi;
- fornire alla competente struttura territoriale di Direzione Risorse Umane e Organizzazione, nel rispetto degli indirizzi dati dal Responsabile di Operazioni Tecniche Eurostar, indicazioni per la gestione e amministrazione del personale fornendo supporto specialistico per la gestione delle relazioni industriali;
- curare, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile di Operazioni Tecniche Eurostar, la corretta applicazione delle normative e delle procedure in materia di sicurezza di esercizio, lavoro e ambiente;
- provvedere, per quanto di competenza, all'alimentazione dei sistemi informativi.

La struttura organizzativa OPERAZIONI TECNICHE LOCOMOTIVE la cui responsabilità è confermata all'ing. Paolo BERTI, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

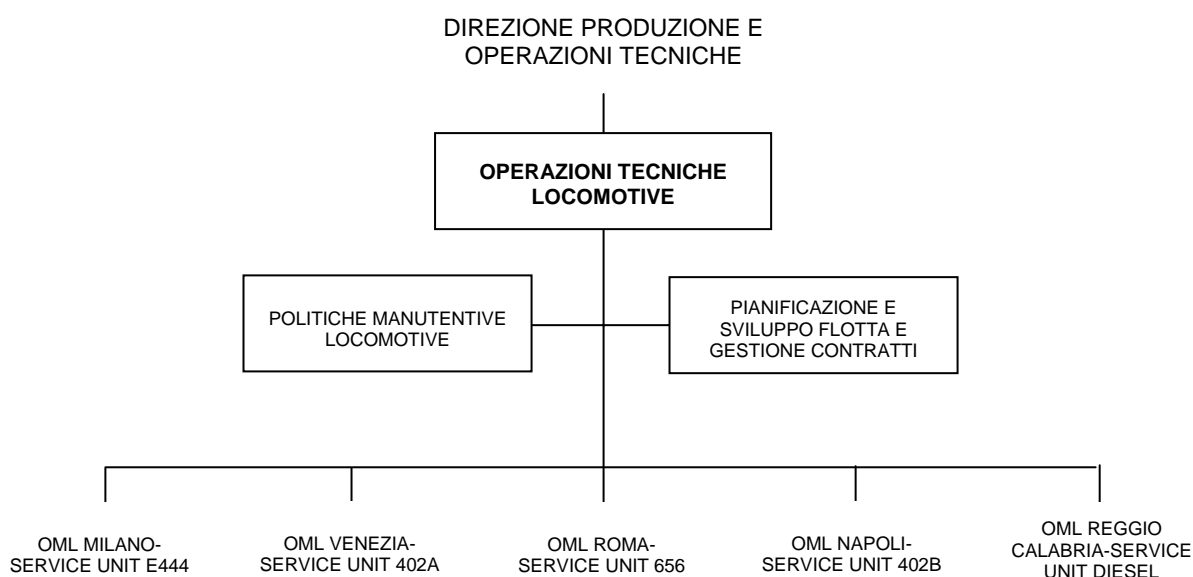
In coerenza con le strategie di BUPN/I e attraverso il coordinamento operativo delle strutture di operazioni tecniche territoriali di competenza:

- assicurare la definizione dei programmi operativi di manutenzione delle Locomotive assicurando il rispetto delle scadenze manutentive a breve/lungo termine;
- assicurare, d'intesa con Sviluppo Processi Manutentivi, la definizione degli standard quali/quantitativi del servizio di manutenzione corrente al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi di consistenza e qualità definiti;
- assicurare il raggiungimento degli obiettivi di affidabilità, disponibilità e manutenibilità delle Locomotive al fine di ridurre gli indici di indisponibilità;
- assicurare -in coerenza con gli indirizzi di Direzione Marketing- il raggiungimento degli obiettivi di customer satisfaction assegnati contribuendo alla definizione e implementazione dei relativi piani di miglioramento;
- assicurare, d'intesa con le competenti strutture della Direzione Produzione e Operazioni Tecniche, la predisposizione del programma delle Locomotive necessarie a garantire i turni del materiale per la programmazione dell'offerta ordinaria e straordinaria;
- rispondere, per la flotta di competenza, della negoziazione degli SLA con la competente Business Unit di Direzione Operazioni Tecniche;
- assicurare, d'intesa con le competenti Business Unit di Direzione Operazioni Tecniche, la programmazione degli interventi di manutenzione sul materiale della flotta Locomotive elaborati dalle dipendenti unità manutentive;
- rispondere, per la flotta di competenza, dell'implementazione di RSMS come sistema unitario della manutenzione;
- assicurare la definizione del fabbisogno ed i connessi livelli di scorta dei ricambi e dei materiali di consumo per la manutenzione, curando la predisposizione delle specifiche di approvvigionamento verso la struttura Material Manager;
- assicurare, d'intesa con le competenti strutture di Marketing, la definizione del fabbisogno di nuovo materiale rotabile per la flotta Locomotive, l'elaborazione dei programmi di acquisizione/dismissioni nonché il monitoraggio del parco rotabile esistente (in esercizio, vandalizzato, incidentato, sotto sequestro, ecc.);
- assicurare, d'intesa con la competente struttura, l'interfaccia con la Direzione Operazioni Tecniche per l'elaborazione delle specifiche tecnico/funzionali relative al materiale rotabile di nuova introduzione e alle modifiche tecniche di quello esistente (revamping/ristrutturazioni);
- assicurare, in collaborazione con Sviluppo Processi Manutentivi, la progettazione e la realizzazione di interventi tecnico/organizzativi per la ottimizzazione dei processi manutentivi e il miglioramento degli indici di indisponibilità;
- assicurare, d'intesa con Sviluppo Processi Manutentivi, la progettazione e l'introduzione di nuovi metodi manutentivi nonché la valutazione costi/benefici degli stessi verificandone la corretta applicazione;
- assicurare, in coerenza con i programmi e le linee guida di Direzione Ingegneria Sicurezza e Qualità di Sistema, l'implementazione e la gestione dei Sistemi per la Qualità, secondo il modello EFQM ai fini delle previste certificazioni, nonché il rispetto degli standard e dei programmi di qualità assegnati;

- assicurare l'implementazione dei sistemi di gestione integrati per la Qualità, Ambiente e Sicurezza sul lavoro secondo gli standard internazionali;
- garantire, in collaborazione con la competente struttura di Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, l'individuazione e il rispetto dei parametri di costo di competenza;
- curare l'elaborazione di proposte di investimenti finalizzati agli impianti industriali ed al rinnovo tecnologico delle attrezzature in dotazione agli impianti di manutenzione;
- fornire alla competente struttura territoriale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, relativamente al personale e alle aree organizzative di proprio interesse, indicazioni per lo svolgimento delle attività di gestione e amministrazione delle risorse umane e supporto tecnico per le relazioni industriali;
- assicurare, con il coordinamento della competente struttura di Direzione Ingegneria, Sicurezza e Qualità di Sistema, la definizione delle procedure di manutenzione, nel rispetto delle linee guida societarie e dei parametri definiti da RFI in materia di sicurezza della circolazione, assicurandone l'attuazione;
- garantire, per le strutture e gli impianti di competenza, il rispetto di procedure e standard in materia di sicurezza del lavoro, esercizio e ambiente;
- garantire, in collaborazione con le competenti strutture di Direzione Ingegneria, Sicurezza e Qualità di Sistema e di Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la predisposizione di specifici programmi di sicurezza del lavoro e di formazione tecnico/professionale del personale operativo;
- curare, d'intesa con Sviluppo Processi Manutentivi, l'interfaccia con la competente struttura di Direzione Sistemi Informativi e Pianificazione Network per l'elaborazione delle specifiche funzionali dei sistemi interessanti la manutenzione corrente;
- assicurare, nei limiti del budget assegnato, la programmazione dei fabbisogni di beni/servizi e dei relativi piani di approvvigionamento.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa



La struttura organizzativa PIANIFICAZIONE E SVILUPPO FLOTTA E GESTIONE CONTRATTI la cui responsabilità è confermata all'ing. Rosario LIDO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Supportare, per quanto di competenza, il Responsabile di Operazioni Tecniche Locomotive nella definizione degli obiettivi di affidabilità, disponibilità e manutenibilità del materiale rotabile;
- curare l'elaborazione del programma delle locomotive necessarie a garantire la composizione dei treni e dei turni del materiale per la programmazione dell'offerta ordinaria e straordinaria;
- curare la rilevazione del fabbisogno di BUPN/I del materiale rotabile di competenza, l'elaborazione dei programmi di acquisizione/dismissioni curando altresì il monitoraggio del parco rotabile esistente (in esercizio, vandalizzato, incidentato, sotto sequestro, ecc.);
- assicurare il rispetto dei programmi delle consegne e delle restituzioni delle Locomotive dalle officine di manutenzione ciclica/incrementativa (Direzione Operazioni Tecniche) curando il monitoraggio dei tempi e della qualità dei rotabili in uscita;
- assicurare la gestione dei contratti di competenza e delle commesse di investimenti in coordinamento con le competenti strutture aziendali;
- curare il piano annuale/pluriennale di utilizzo della flotta di competenza in coerenza con gli obiettivi di BU;
- curare la definizione del programma di assegnazione dei rotabili agli impianti di competenza;
- curare il corretto dimensionamento dei fattori della produzione secondo una logica di ottimizzazione a rete monitorando il livello di assorbimento delle risorse in rete;
- curare la realizzazione di un "tableau de bord" gestionale/tecnico ed economico della flotta; - curare la definizione di programmi di riduzione dei costi dei contratti assegnati.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa

OPERAZIONI TECNICHE
LOCOMOTIVE



La struttura organizzativa POLITICHE MANUTENTIVE LOCOMOTIVE la cui responsabilità è confermata all'ing. Domenico PELLEGRINO, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Supportare, per quanto di competenza, il Responsabile di Operazioni Tecniche Locomotive nella definizione degli obiettivi di affidabilità, disponibilità e manutenibilità del materiale rotabile;
- supportare il Responsabile di Operazioni Tecniche Locomotive, relativamente alla flotta di competenza, nel consolidamento dei piani di attività di manutenzione, razionalizzando la distribuzione delle riparazioni in funzione delle tecnologie e dei piani di sviluppo;
- supportare il Responsabile di Operazioni Tecniche Locomotive nella pianificazione delle attività di manutenzione in tutti gli impianti di competenza;
- supportare il Responsabile di Operazioni Tecniche Locomotive nello sviluppo e implementazione di un Sistema di Quality Assurance negli impianti di competenza;
- curare l'aggiornamento, la divulgazione e la corretta applicazione della normativa di settore, sia tecnica che di esercizio (garantendo i collegamenti operativi, per quanto di competenza, con Cesifer), assicurandone la diffusione presso gli impianti di manutenzione;
- curare, d'intesa con la competente struttura di Direzione Risorse Umane e Organizzazione e con gli impianti di manutenzione di competenza, il consolidamento delle attività di rilevazione, analisi e pianificazione degli interventi di aggiornamento tecnico-professionale e regolamentare per il personale addetto alle attività di manutenzione rotabili;
- avvalendosi anche delle informazioni contenute nel sistema RSMS:
 - curare il monitoraggio e la verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti (affidabilità, manutenibilità, disponibilità del materiale rotabile di competenza, ecc.) proponendo eventuali azioni correttive;
 - curare la definizione di proposte di up-grading del materiale rotabile di competenza e assicurare, d'intesa con gli impianti, la definizione dei cicli di lavoro operativi;
 - curare la progettazione e la realizzazione di interventi tecnico/organizzativi per la ottimizzazione dei processi manutentivi e il miglioramento degli indici di indisponibilità;
 - curare la progettazione e l'introduzione di nuovi metodi manutentivi nonché la valutazione costi/benefici degli stessi verificandone la corretta applicazione;
 - curare la raccolta, l'elaborazione e l'archiviazione di tutti i dati di natura tecnica, gestionale e di esercizio relativi alla flotta di competenza ed idonei a supportare gli obiettivi d'efficacia/efficienza della Direzione Produzione e Operazioni Tecniche;
 - curare analisi ad albero (Root-cause analysis) che mettano in relazione problemi di circolazione con specifiche tipologie di guasti ai rotabili;
 - curare, in raccordo con la competente struttura di Direzione Operazioni Tecniche, l'aggiornamento dei manuali di manutenzione (cicli) e la loro diffusione verso le strutture di competenza;
 - curare - in raccordo con le competenti strutture della Direzione Produzione e Operazioni Tecniche - la definizione degli standard funzionali degli impianti industriali di competenza e del relativo attrezzaggio tecnologico, nonché elaborare le proposte di fabbisogno di nuovi impianti industriali e/o riqualificazione di quelli esistenti.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa

OPERAZIONI TECNICHE
LOCOMOTIVE



La responsabilità della posizione OML MILANO - SERVICE UNIT E444 è confermata all'ing. Enrico PAOLETTI, con sede Milano;
la responsabilità della posizione OML VENEZIA - SERVICE UNIT 402A è confermata al sig. Daniele CECCHINATO, con sede Venezia;
la responsabilità della posizione OML ROMA - SERVICE UNIT 656 è confermata all'ing. Michele BONDI, con sede Roma;
la responsabilità della posizione OML NAPOLI - SERVICE UNIT 402B è confermata *ad interim* all'ing. Manlio MEREGA, con sede Napoli;
la responsabilità della posizione OML REGGIO CALABRIA - SERVICE UNIT DIESEL è confermata *ad interim* all'ing. Giovanni MARINO, con sede Reggio Calabria.

Le sopraelencate posizioni modificano le aree di attività come di seguito indicato:

- sulla base dei programmi di utilizzo della flotta e degli standard di qualità definiti, programmare, gestire e controllare le attività operative di manutenzione corrente e ingegneria della manutenzione relative agli impianti di competenza, ivi comprese le attività in service, garantendo il rispetto delle scadenze manutentive e la corretta esecuzione delle attività operative secondo gli standard di qualità ed economicità definiti;
- curare la definizione del fabbisogno ed i connessi livelli di scorta dei ricambi e del materiale di consumo per la manutenzione curando la predisposizione delle specifiche di approvvigionamento;
- curare il monitoraggio costante degli inconvenienti d'esercizio assicurandone la tempestiva valutazione e i conseguenti interventi correttivi;
- curare la progettazione e l'elaborazione di proposte tecnico/organizzative per il miglioramento dei processi manutentivi e degli indici di disponibilità del materiale rotabile, al fine di ottimizzare la produttività e la qualità degli interventi manutentivi;
- formulare proposte di investimenti necessari per il mantenimento e lo sviluppo delle attività di competenza;
- curare la programmazione e la gestione del budget di competenza, verificandone il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- curare la gestione dei contratti di prestazioni di terzi (pulizia, ecc.) e la verifica delle prestazioni rese, controllando il rispetto degli standard assegnati;
- curare, d'intesa con la competente struttura territoriale di Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la rilevazione del fabbisogno formativo e di aggiornamento del personale, anche in relazione a situazioni di criticità per la sicurezza dell'esercizio, assicurando l'attuazione dei relativi interventi;
- fornire alla competente struttura territoriale di Direzione Risorse Umane e Organizzazione, nel rispetto degli indirizzi dati dal Responsabile di Operazioni Tecniche Locomotive, indicazioni per la gestione e amministrazione del personale fornendo supporto specialistico per la gestione delle relazioni industriali;
- curare, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile di Operazioni Tecniche Locomotive, la corretta applicazione delle normative e delle procedure in materia di sicurezza di esercizio, lavoro e ambiente;
- provvedere, per quanto di competenza, all'alimentazione dei sistemi informativi.

La struttura organizzativa OPERAZIONI TECNICHE CARROZZE la cui responsabilità è confermata all'ing. Fiorello PATERNOSTER, modifica le aree di responsabilità come di seguito indicato.

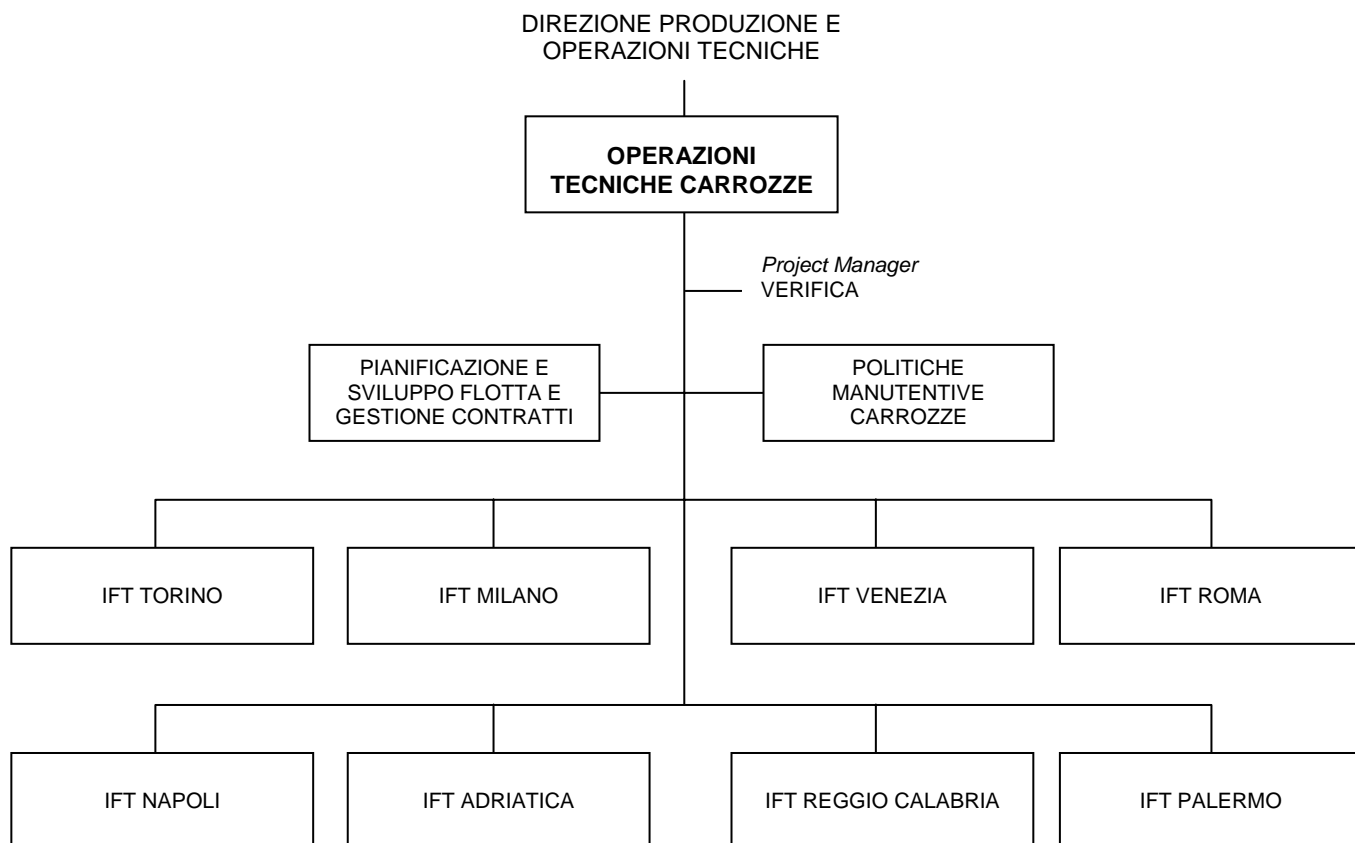
Aree di Responsabilità

In coerenza con le strategie di BUPN/I e attraverso il coordinamento operativo delle strutture di Operazioni Tecniche territoriali di competenza:

- assicurare la definizione dei programmi operativi di manutenzione delle carrozze assicurando il rispetto delle scadenze manutentive a breve/lungo termine;
- assicurare, d'intesa con Sviluppo Processi Manutentivi, la definizione degli standard quali/quantitativi del servizio di manutenzione corrente al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi di consistenza e qualità definiti;
- assicurare il raggiungimento degli obiettivi di affidabilità, disponibilità, comfort, decoro e manutenibilità delle Carrozze al fine di ridurre gli indici di indisponibilità;
- assicurare – in coerenza con gli indirizzi di Direzione Marketing - il raggiungimento degli obiettivi di customer satisfaction assegnati contribuendo alla definizione e implementazione dei relativi piani di miglioramento;
- assicurare, d'intesa con le competenti strutture della Direzione Produzione e Operazioni Tecniche, la predisposizione del programma delle Carrozze necessarie a garantire i turni del materiale per la programmazione dell'offerta ordinaria e straordinaria;
- rispondere, per la flotta di competenza, della negoziazione degli SLA con la competente Business Unit di Direzione Operazioni Tecniche
- assicurare, d'intesa con le competenti Business Unit di Direzione Operazioni Tecniche, la programmazione degli interventi di manutenzione sul materiale della flotta Carrozze elaborati dalle dipendenti unità manutentive;
- rispondere, per la flotta di competenza, dell'implementazione di RSMS come sistema unitario della manutenzione;
- assicurare la definizione del fabbisogno ed i connessi livelli di scorta dei ricambi e dei materiali di consumo per la manutenzione, curando la predisposizione delle specifiche di approvvigionamento verso la struttura Material Manager, sia per la quota parte accentrata che per la quota parte di competenza di BU;
- assicurare, d'intesa con le competenti strutture di Marketing, la definizione del fabbisogno di nuovo materiale rotabile per la flotta Carrozze, l'elaborazione dei programmi di acquisizione/dismissioni nonché il monitoraggio del parco rotabile esistente (in esercizio, vandalizzato, incidentato, sotto sequestro, ecc.);
- assicurare, d'intesa con la competente struttura, l'interfaccia con la Direzione Operazioni Tecniche per l'elaborazione delle specifiche tecnico/funzionali relative al materiale rotabile di nuova introduzione e alle modifiche tecniche di quello esistente (revamping/ristrutturazioni);
- assicurare, in collaborazione con Sviluppo Processi Manutentivi, la progettazione e la realizzazione di interventi tecnico/organizzativi per la ottimizzazione dei processi manutentivi e il miglioramento degli indici di indisponibilità;
- assicurare, d'intesa con Sviluppo Processi Manutentivi, la progettazione e l'introduzione di nuovi metodi manutentivi nonché la valutazione costi/benefici degli stessi verificandone la corretta applicazione;

- garantire, in collaborazione con Pulizie, il supporto operativo necessario ai fini dell'ottimale coordinamento della gestione dei contratti di pulizia del materiale della flotta Carrozze, della verifica delle prestazioni rese, nonché dell'adeguamento delle apparecchiature negli impianti;
- assicurare, in coerenza con i programmi e le linee guida di Direzione Ingegneria Sicurezza e Qualità di Sistema, l'implementazione e la gestione dei Sistemi per la Qualità, secondo il modello EFQM ai fini delle previste certificazioni, nonché il rispetto degli standard e dei programmi di qualità assegnati;
- assicurare l'implementazione dei sistemi di gestione integrati per la Qualità, Ambiente e Sicurezza sul lavoro secondo gli standard internazionali;
- garantire, in collaborazione con la competente struttura di Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, l'individuazione e il rispetto dei parametri di costo di competenza;
- curare l'elaborazione di proposte verso Sviluppo Processi Manutentivi di investimenti finalizzati agli impianti industriali ed al rinnovo tecnologico delle attrezzature in dotazione agli impianti di manutenzione;
- fornire alla competente struttura territoriale di Direzione Risorse Umane e Organizzazione, relativamente al personale e alle aree organizzative di proprio interesse, indicazioni per lo svolgimento delle attività di gestione e amministrazione delle risorse umane e supporto tecnico per le relazioni industriali;
- assicurare, con il coordinamento della competente struttura di Direzione Ingegneria Sicurezza e Qualità di Sistema, la definizione delle procedure di manutenzione, nel rispetto delle linee guida societarie e dei parametri definiti da RFI in materia di sicurezza della circolazione, assicurandone l'attuazione;
- garantire, per le strutture e gli impianti di competenza, il rispetto di procedure e standard in materia di sicurezza del lavoro, esercizio e ambiente;
- garantire, in collaborazione con le competenti strutture di Direzione Ingegneria Sicurezza e Qualità di Sistema e di Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la predisposizione di specifici programmi di sicurezza del lavoro e di formazione tecnico/professionale del personale operativo;
- curare, d'intesa con Sviluppo Processi Manutentivi, l'interfaccia con la competente struttura di Direzione Sistemi Informativi e Pianificazione Network per l'elaborazione delle specifiche funzionali dei sistemi interessanti la manutenzione corrente;
- assicurare, nei limiti del budget assegnato, la programmazione dei fabbisogni di beni/servizi e dei relativi piani di approvvigionamento.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa

La posizione *Project Manager* VERIFICA la cui responsabilità è confermata all'ing. Luciano BAIOTTO, sede Torino, modifica le attività come di seguito indicato:

- curare, sulla base delle linee guida societarie e delle indicazioni di RFI, la definizione dei contenuti tecnico-normativi delle abilitazioni per il personale di verifica del materiale rotabile nonché l'elaborazione della normativa di settore;
- curare, in collaborazione con la competente struttura della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la rilevazione, l'analisi e la pianificazione delle esigenze formative del personale di verifica del materiale rotabile, sia per quanto riguarda la componente tecnico/professionale (evoluzioni tecnologiche e procedurali) che con riferimento all'aggiornamento normativo/regolamentare;
- curare l'analisi degli inconvenienti d'esercizio più significativi segnalati, indicando le conseguenti azioni correttive.

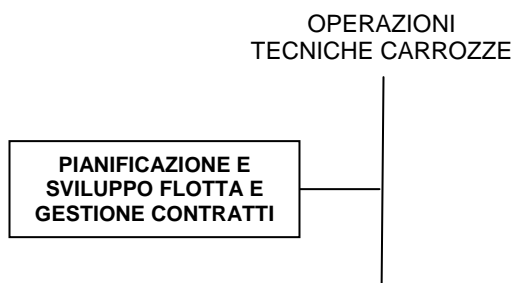
La struttura organizzativa PIANIFICAZIONE E SVILUPPO FLOTTA E GESTIONE CONTRATTI è affidata alla dr.ssa Silvia ROMAGNOLI, con le specificazioni di seguito indicate.

Aree di Responsabilità

- Supportare, per quanto di competenza, il Responsabile di Operazioni Tecniche Carrozze nella definizione degli obiettivi di affidabilità, disponibilità, comfort, decoro e manutenibilità del materiale rotabile;
- curare l'elaborazione del programma delle Carrozze necessarie a garantire la composizione dei treni e dei turni del materiale per la programmazione dell'offerta ordinaria e straordinaria;
- curare la rilevazione del fabbisogno del materiale rotabile di competenza, l'elaborazione dei programmi di acquisizione/dismissioni curando altresì il monitoraggio del parco rotabile esistente (in esercizio, vandalizzato, incidentato, sotto sequestro, ecc.);
- assicurare il rispetto dei programmi delle consegne e delle restituzioni delle Carrozze dalle officine di manutenzione ciclica/incrementativa (Direzione Operazioni Tecniche) curando il monitoraggio dei tempi e della qualità dei rotabili in uscita;
- assicurare la gestione dei contratti di competenza e delle commesse di investimenti in coordinamento con le competenti strutture aziendali;
- curare il piano annuale/pluriennale di utilizzo della flotta di competenza in coerenza con gli obiettivi di BU;
- curare la definizione del programma di assegnazione dei rotabili agli impianti di competenza;
- curare il corretto dimensionamento dei fattori della produzione secondo una logica di ottimizzazione a rete monitorando il livello di assorbimento delle risorse in rete;
- curare la realizzazione di un "tableau de bord" gestionale/tecnico ed economico della flotta;
- curare la definizione di programmi di riduzione dei costi dei contratti assegnati.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



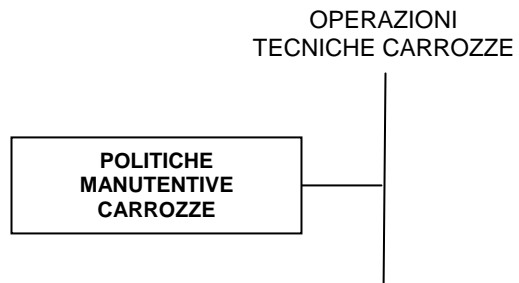
La struttura organizzativa POLITICHE MANUTENTIVE CARROZZE la cui responsabilità è affidata *ad interim* all'ing. Raffaele SANTULLI, con le specificazioni di seguito indicate.

Aree di Responsabilità

- Supportare, per quanto di competenza, il Responsabile di Operazioni Tecniche Carrozze nella definizione degli obiettivi di affidabilità, disponibilità, comfort, decoro e manutenibilità del materiale rotabile;
- supportare il Responsabile di Operazioni Tecniche Carrozze, relativamente alla flotta di competenza, nel consolidamento dei piani di attività di manutenzione, razionalizzando la distribuzione delle riparazioni in funzione delle tecnologie e dei piani di sviluppo;
- supportare il Responsabile di Operazioni Tecniche Carrozze nella pianificazione delle attività di manutenzione in tutti gli impianti di competenza;
- supportare il Responsabile di Operazioni Tecniche Carrozze nello sviluppo e implementazione di un Sistema di Quality Assurance negli impianti di competenza;
- curare l'aggiornamento, la divulgazione e la corretta applicazione della normativa di settore, sia tecnica che di esercizio (garantendo i collegamenti operativi, per quanto di competenza, con Cesifer), assicurandone la diffusione presso gli impianti di manutenzione;
- curare, d'intesa con la competente struttura di Direzione Risorse Umane e Organizzazione e con gli impianti di manutenzione di competenza, il consolidamento delle attività di rilevazione, analisi e pianificazione degli interventi di aggiornamento tecnico-professionale e regolamentare per il personale addetto alle attività di manutenzione rotabili;
- integrare il ruolo di responsabile Service Unit nel sistema RSMS e, avvalendosi anche delle informazioni ivi contenute:
- curare il monitoraggio e la verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti (affidabilità, manutenibilità, disponibilità del materiale rotabile di competenza, ecc.) proponendo eventuali azioni correttive;
- curare la definizione di proposte di up-grading del materiale rotabile di competenza e assicurare, d'intesa con gli impianti, la definizione dei cicli di lavoro operativi;
- curare la progettazione e la realizzazione di interventi tecnico/organizzativi per la ottimizzazione dei processi manutentivi e il miglioramento degli indici di indisponibilità;
- curare la progettazione e l'introduzione di nuovi metodi manutentivi nonché la valutazione costi/benefici degli stessi verificandone la corretta applicazione;
- curare la raccolta, l'elaborazione e l'archiviazione di tutti i dati di natura tecnica, gestionale e di esercizio relativi alla flotta di competenza ed idonei a supportare gli obiettivi d'efficacia/efficienza della Direzione Produzione e Operazioni Tecniche;
- curare analisi ad albero (Root-cause analysis) che mettano in relazione problemi di circolazione con specifiche tipologie di guasti ai rotabili;
- curare, in raccordo con la competente struttura di Direzione Operazioni Tecniche, l'aggiornamento dei manuali di manutenzione (cicli) e la loro diffusione verso le strutture di competenza;
- curare - in raccordo con le competenti strutture di Direzione Produzione e Operazioni Tecniche - la definizione degli standard funzionali degli impianti industriali di competenza e del relativo attrezzaggio tecnologico, nonché elaborare le proposte di fabbisogno di nuovi impianti industriali e/o riqualificazione di quelli esistenti.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La responsabilità della struttura organizzativa IFT TORINO è confermata *ad interim* all'ing. Nicola COSTANTINO, con sede Torino;
la responsabilità della struttura organizzativa IFT MILANO è confermata al sig. Giorgio COLOMBO, con sede Milano;
la responsabilità della struttura organizzativa IFT VENEZIA è confermata all'ing. Angelo MATTIOLI, con sede Venezia;
la responsabilità della struttura organizzativa IFT ROMA è confermata all'ing. Raffaele SANTULLI, con sede Roma;
la responsabilità della struttura organizzativa IFT NAPOLI è confermata all'ing. Manlio MEREGA, con sede Napoli;
la responsabilità della struttura organizzativa IFT ADRIATICA è confermata all'ing. Savino ABBRUZZESE, con sede Bari;
la responsabilità della struttura organizzativa IFT REGGIO CALABRIA è confermata all'ing. Giovanni MARINO, con sede Reggio Calabria;
la responsabilità della struttura organizzativa IFT PALERMO è confermata all'ing. Vincenzo DI MATTEO, con sede Palermo.

Le sopraelencate strutture organizzative modificano le aree di responsabilità come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

- Sulla base dei programmi di utilizzo della flotta e degli standard di qualità definiti, programmare, gestire e controllare le attività operative di gestione treni, manutenzione corrente e ingegneria della manutenzione relative all'impianto, ivi comprese le attività in service, garantendo il rispetto delle scadenze manutentive e la corretta esecuzione delle attività operative secondo gli standard di qualità ed economicità definiti;
- curare la definizione del fabbisogno ed i connessi livelli di scorta dei ricambi e del materiale di consumo per la manutenzione curando la predisposizione delle specifiche di approvvigionamento;
- curare il monitoraggio costante degli inconvenienti d'esercizio assicurandone la tempestiva valutazione e i conseguenti interventi correttivi;
- curare la progettazione e l'elaborazione di proposte tecnico/organizzative per il miglioramento dei processi manutentivi e degli indici di disponibilità del materiale rotabile, al fine di ottimizzare la produttività e la qualità degli interventi manutentivi;
- formulare proposte di investimenti necessari per il mantenimento e lo sviluppo delle attività di competenza;
- curare la programmazione e la gestione del budget di competenza, verificandone il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- curare la gestione dei contratti di prestazioni di terzi (pulizia, ecc.) e la verifica delle prestazioni rese, controllando il rispetto degli standard assegnati;
- curare, d'intesa con le competenti strutture territoriali della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la rilevazione del fabbisogno formativo e di aggiornamento del personale, anche in relazione a situazioni di criticità per la sicurezza dell'esercizio, assicurando l'attuazione dei relativi interventi;
- fornire alle competenti strutture territoriali della Direzione Risorse Umane e Organizzazione nel rispetto degli indirizzi dati dal Responsabile Operazioni Tecniche Carrozze, indicazioni per la gestione e amministrazione del personale fornendo supporto specialistico per la gestione delle relazioni industriali;
- curare, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile Operazioni Tecniche Carrozze,

- la corretta applicazione delle normative e delle procedure in materia di sicurezza di esercizio, lavoro e ambiente;
- provvedere, per quanto di competenza, all'alimentazione dei sistemi informativi.

La responsabilità della posizione Project Manager PRODUTTIVITA' IFT, in ambito IFT NAPOLI, è confermata all'ing. Giovanni MICELI, con sede Napoli.

FIRMATO
Roberto Testore