

ORDINE DI SERVIZIO ORGANIZZATIVO n. 435 /AD del 11 mar 2005**“Trenitalia S.p.A.”**

La struttura organizzativa DIREZIONE COMUNICAZIONE DI MERCATO, che cambia denominazione in DIREZIONE RELAZIONI ESTERNE e la cui titolarità è confermata al dr. Claudio CRISTOFANI, modifica missione, responsabilità ed articolazione organizzativa, come di seguito specificato. ^(*)

Alle dirette dipendenze della Direzione Relazioni Esterne è istituita la struttura organizzativa PUBBLICHE RELAZIONI.

Alle dirette dipendenze della Direzione Relazioni Esterne, passano ad operare le strutture organizzative:

- RAPPORTI CON ENTI -della soppressa Divisione Passeggeri- che cambia denominazione in RELAZIONI ESTERNE PASSEGGERI;
- RAPPORTI ESTERNI -della soppressa Global Logistics- che cambia denominazione in RELAZIONI ESTERNE LOGISTICA.

La struttura organizzativa RAPPORTI CON I MEDIA E LE ASSOCIAZIONI cambia denominazione in RAPPORTI CON I MEDIA ED EDITORIA.

Alle dirette dipendenze del Responsabile di RAPPORTI CON I MEDIA è istituita la struttura organizzativa EDITORIA ISTITUZIONALE.

La struttura organizzativa RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI LOCALI cambia denominazione in RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI.

Le strutture organizzative: CUSTOMER CARE -della Direzione Comunicazione di Mercato, ridenominata Direzione Relazioni Esterne-; RAPPORTI ESTERNI e PUBBLICITÀ DI PRODOTTO -della soppressa Divisione Trasporto Regionale-; e RAPPORTI ESTERNI -della soppressa Divisione Passeggeri- sono soppresse.

Missione

Assistere il Vertice nella definizione delle strategie di comunicazione societaria e garantirne l'attuazione, nel rispetto delle regole di Gruppo ed in coerenza con il posizionamento aziendale sui diversi mercati.

Aree di Responsabilità

In coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

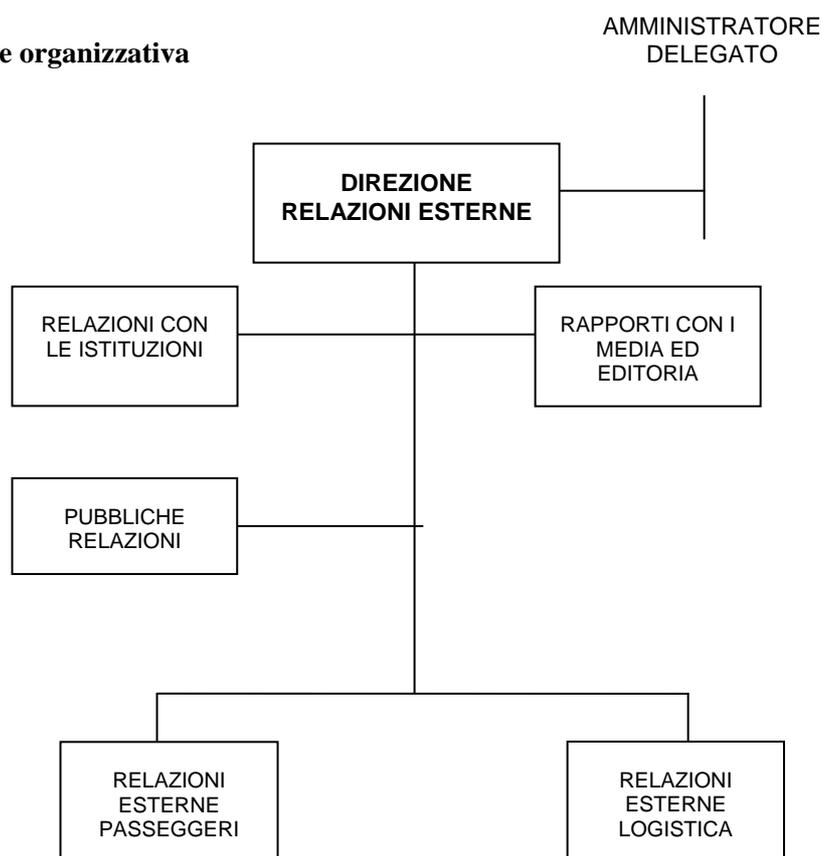
- assicura le relazioni con le istituzioni locali, le associazioni ambientaliste, dei consumatori e dei disabili;

^(*) Gli OdSO di TRENITALIA recepiscono gli indirizzi di cui alla CO n. 206/AD FS del 26/07/2000. Società soggetta alla Direzione e Coordinamento di Ferrovie della Stato SpA.

- assicura le relazioni con i media nei casi e per le materie previste dalle politiche definite dalla Capogruppo, sottoponendo all'autorizzazione preventiva della Direzione Centrale Relazioni Esterne di Ferrovie dello Stato SpA le comunicazioni verso i media;
- assicura la progettazione, organizzazione e realizzazione, per la Società, in Italia e all'estero, di mostre, saloni ed allestimenti fieristici in generale, manifestazioni, eventi e convegni, sponsorizzazioni istituzionali (eventi artistici e culturali), curando anche l'impatto in termini di immagine e comunicazione;
- assicura la definizione del Piano di Comunicazione istituzionale aziendale; a tal fine progetta/gestisce il piano aziendale di iniziative a sostegno delle attività ritenute di impatto significativo per la Società;
- assicura, per quanto di competenza, la gestione per Trenitalia dei servizi di editoria (es. riviste aziendali) ed audiovisivi;
- assicura la coerenza dell'informazione istituzionale comunicata attraverso il sito Internet, in coordinamento con le competenti strutture aziendali;
- garantisce la tempestiva attivazione delle strutture della Capogruppo per i profili comunicazionali eccedenti la competenza aziendale.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



Altre disposizioni

La dr.ssa Emanuela ILARI riporta direttamente al Responsabile di Direzione Relazioni Esterne.

La struttura organizzativa RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI, la cui titolarità è confermata al dr. Alberto SCATTONE, modifica le aree di responsabilità, come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

In coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- cura, in coerenza con gli indirizzi e le politiche di Gruppo e nel loro rispetto, la gestione delle relazioni con le istituzioni locali e territoriali (Regioni, Autonomie, Enti locali, Amministrazioni periferiche, etc.), assistendo il Vertice aziendale;
- coordina l'attività interna delle strutture aziendali interessate alle iniziative aventi riflesso sui rapporti con le Istituzioni locali e territoriali;
- provvede alla gestione dei rapporti con le Istituzioni centrali, laddove espressamente delegati dalla competente struttura di Ferrovie dello Stato SpA ed assiste il Vertice nell'ambito dello svolgimento di tali relazioni;
- cura la fase procedurale interna relativa alla designazione delle rappresentanze aziendali nell'ambito degli organismi centrali e territoriali di Confindustria, in raccordo con le competenti strutture aziendali e di Gruppo.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa RAPPORTI CON I MEDIA ED EDITORIA, la cui titolarità è confermata al dr. Giuseppe GAGLIANO, modifica le aree di responsabilità e l'articolazione organizzativa, come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

In coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- cura la gestione e lo sviluppo delle relazioni con i media nei casi e per le materie previste dalle politiche definite dalla Capogruppo, previa validazione dei contenuti e delle modalità di diffusione da parte del Responsabile della Direzione Relazioni Esterne e del Responsabile della Direzione Centrale Relazioni Esterne di Ferrovie dello Stato SpA, nei casi e per le materie previste dalle politiche definite dalla Capogruppo, in service alle strutture aziendali interessate;
- assicura l'elaborazione e la divulgazione della rassegna stampa regionale;
- cura i contenuti di competenza nelle reti intranet e siti internet aziendali, raccordandosi con le strutture preposte alla loro gestione;
- supporta il Responsabile della Direzione nella predisposizione del Piano di Comunicazione Istituzionale aziendale, sulla base delle iniziative individuate a sostegno delle attività ritenute di impatto significativo per la Società, di cui cura la fase realizzativa;
- assicura la pianificazione e lo sviluppo delle attività di editoria istituzionale ed audiovisivi, supportando le strutture aziendali interessate, ed interfacciando la competente struttura della Capogruppo per la loro progettazione grafica e realizzazione, in coerenza con il piano di comunicazione definito.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



La struttura organizzativa EDITORIA ISTITUZIONALE è affidata al dr. Roberto SCANAROTTI, con le specificazioni di seguito indicate.

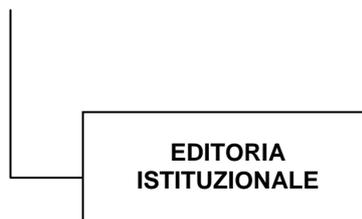
Aree di Responsabilità

- Pianifica le attività editoriali istituzionali, attraverso il consolidamento delle esigenze editoriali delle strutture aziendali interessate, ed interfacciando la competente struttura della Capogruppo per la progettazione grafica e la realizzazione delle riviste aziendali e della documentazione istituzionale di Trenitalia (monografie, brochures, cataloghi, riviste, audiovisivi, ecc.), nel rispetto del piano aziendale definito;
- supporta il Responsabile nell'aggiornamento e nella redazione dei contenuti di comunicazione istituzionale del sito internet ed intranet aziendali;
- gestisce le attività di documentazione aziendale ed il reporting interno.

Sede Milano

Articolazione organizzativa

RAPPORTI CON I
MEDIA ED EDITORIA



La struttura organizzativa PUBBLICHE RELAZIONI è affidata al dr. Marco RAIMONDI, con le specificazioni di seguito indicate.

Aree di Responsabilità

In coerenza con gli indirizzi e le politiche di Gruppo e aziendali:

- promuove l'immagine di Trenitalia, attraverso la costituzione e lo sviluppo di un network relazionale con gli opinion leader nazionali ed internazionali, in raccordo con la Direzione Strategia per le attività di competenza;
- promuove l'immagine istituzionale di Trenitalia, attraverso la pianificazione, organizzazione e realizzazione di eventi di comunicazione istituzionale per Trenitalia, in Italia e all'estero (mostre, saloni, allestimenti fieristici, manifestazioni, eventi e convegni), d'intesa con la Direzione Marketing e la competente struttura della Capogruppo;
- progetta, realizza e gestisce il piano aziendale di iniziative a sostegno delle attività ritenute di impatto significativo per le ricadute societarie, d'intesa con la competente struttura della Capogruppo;
- collabora nell'individuazione dei fornitori da utilizzare per le attività di competenza ed assicura la gestione del budget ed il controllo delle prestazioni;
- cura i rapporti con le associazioni ambientaliste, dei consumatori, dei disabili e no-profit, in coerenza con gli indirizzi e le regole di Gruppo;
- rappresenta l'interfaccia unitario verso la competente struttura della Capogruppo, in materia di interrogazioni parlamentari, coordinando la raccolta delle informazioni presso le strutture aziendali coinvolte;
- cura il presidio delle relazioni esterne nella sede di competenza.

Sede Milano

Articolazione Organizzativa



La struttura organizzativa RELAZIONI ESTERNE PASSEGGERI, la cui responsabilità è confermata alla d.ssa Maria Elisa CURIALE, modifica le aree di responsabilità, come di seguito indicato.

Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza ed in coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- assicura i flussi informativi per la gestione delle relazioni con le istituzioni locali (Autonomie, Enti locali, Amministrazioni periferiche, etc.) e le associazioni (consumatori, ambientaliste, ecc.), riferiti alle attività della DGOP;
- gestisce la fase di istruttoria connessa con le interrogazioni parlamentari, interfacciandosi con le competenti strutture della DGOP per la raccolta degli elementi tecnici necessari;
- supporta la Direzione nelle relazioni con i media, acquisendo le informazioni dalle strutture della DGOP utili per l'elaborazione dei comunicati stampa.

Sede Roma

Articolazione Organizzativa



La struttura organizzativa RELAZIONI ESTERNE LOGISTICA, la cui responsabilità è confermata alla d.ssa Maria Teresa ZEFELIPPO, modifica le aree di responsabilità, come di seguito indicato.

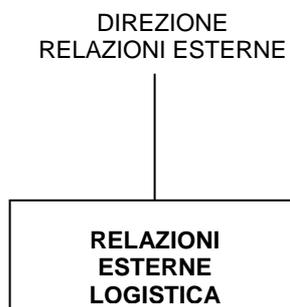
Aree di Responsabilità

Per l'ambito di competenza ed in coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo:

- assicura i flussi informativi per la gestione delle relazioni con le istituzioni locali (Autonomie, Enti locali, Amministrazioni periferiche, etc.) e le associazioni (consumatori, ambientaliste, ecc.), riferiti alle attività della DGOL;
- gestisce la fase di istruttoria connessa con le interrogazioni parlamentari, interfacciandosi con le competenti strutture della DGOL per la raccolta degli elementi tecnici necessari;
- supporta la Direzione nelle relazioni con i media, acquisendo le informazioni dalle strutture della DGOL utili per l'elaborazione dei comunicati stampa.

Sede Roma

Articolazione organizzativa



FIRMATO
Roberto Testore