



TRENITALIA
S.p.A.

ALLEGATO (1)

Direzione Passeggeri N./I.
Produzione N./I.
Coordinamento terr.le centro sud
Produzione Marche - Abruzzo - Puglia
Il Responsabile

Ancona, 23 ottobre 2006

AVVISO AL PERSONALE

In merito alla richiesta di chiarimenti formulata in ordine alla problematica dei test di verifica apprendimento nei corsi di aggiornamento professionale, si precisa quanto segue:

I Test devono essere individuali così come previsto dalla CCS11/AD Rev. .B del 15/06/06 che al punto 5.1.6. relativamente alla formazione continua recita testualmente :

“Durante i corsi in questione dovrà essere prevista individualmente la verifica d'apprendimento e dell'efficacia didattica”.

D'altra parte questo tipo di formazione è finalizzata a migliorare le competenze professionali, e la verifica dell'apprendimento, oltre che importante riscontro dell'efficacia didattica, è indispensabile, per individuare nel singolo macchinista eventuali carenze al fine di poterle sanare garantendo sempre il necessario livello di competenza..

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione dei test, fermo restando che tale materia è di esclusiva competenza aziendale, si ricorda che è già in uso la prassi di operare a fine giornata, la correzione dei test in aula, riservando un congruo lasso di tempo per la discussione su eventuali errori comuni.

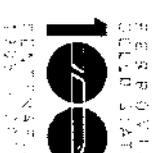
Si rammenta infine, che le Imprese Ferroviarie hanno l'obbligo di avere i suddetti riscontri per garantire i necessari livelli di sicurezza e regolarità.

Sergio Peppoloni

Piazza Rosselli, 1-60126 Ancona
tel.071 592 3629 -- fax 071 592 3826
s.peppoloni@trenitalia.it
trazione-an.pax@trenitalia.it
Trenitalia Sp.A - Gruppo Ferrovie dello Stato S.p.A.
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap.Soc. Euro 2.592.871.000,00 i.v.
Iscr. Nel Registro delle Imprese di Roma (Tribunale di Roma)
Cod. Fisc. e P.Iva 05403151003

ALLEGATO ②

TRENTITALIA



Rilevamento Formativo del Personale di Condotta

espresso in 60°

Roma 06.04.2005

Paolo MASONI

Rilevamento Formativo del Personale di Condotta

Obiettivi

Formazione

- ⇒ evolvere la programmazione/erogazione della formazione da una forma generalizzata, verso percorsi formativi individuali di miglioramento
- ⇒ definizione di prerequisiti di partecipazione ai corsi di abilitazione per lo svolgimento di servizi di condotta di maggiore impegno professionale

Distribuzione

- ⇒ assegnazione dei servizi di condotta con criteri di livelli di qualificazione professionale coerenti con quelli richiesti dal tipo di servizio

Rilevamento Formativo del Personale di Condotta

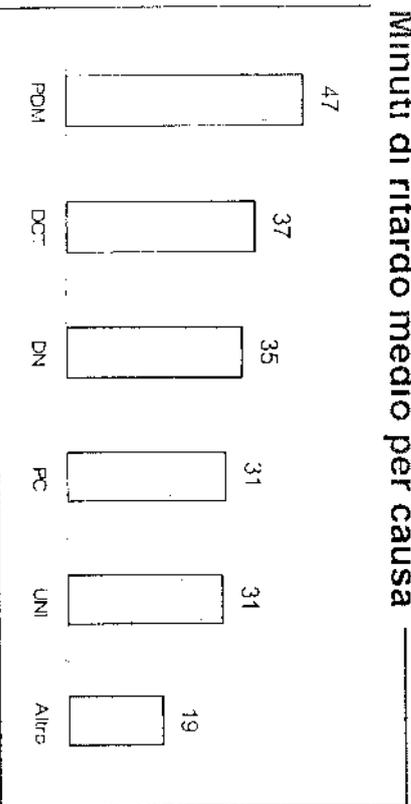
Andamento mensile riserve per cause gestionali

Riserve gestionali gen 2004-mar 2005	
DN - diffonità rispetto normativa	1
DCT - programmazione trazione	129
PC - problema di comunicazione(SOP)	20
PDM - personale di macchina	91
UNI - utilizzazione non idonea	3
Altro	11
Totale	255

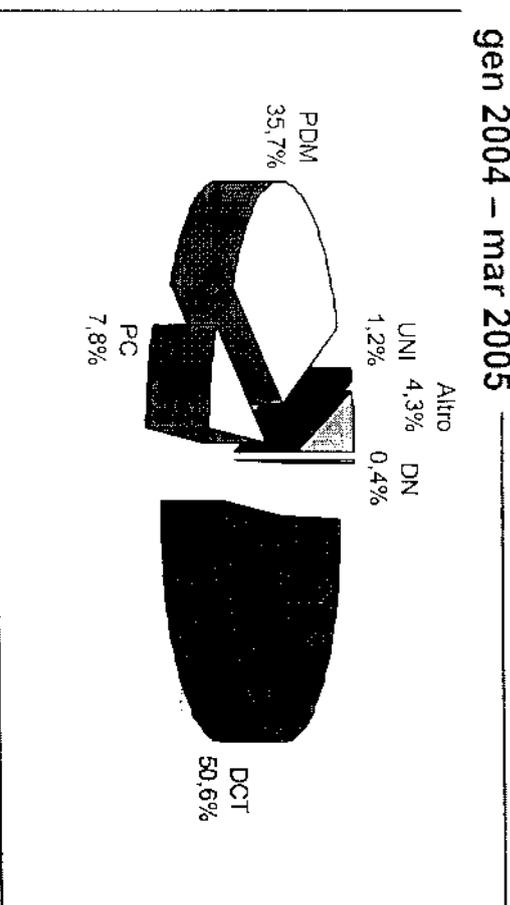
Totale minuti di ritardo: 9998

Minuti di ritardo medio: 39,2

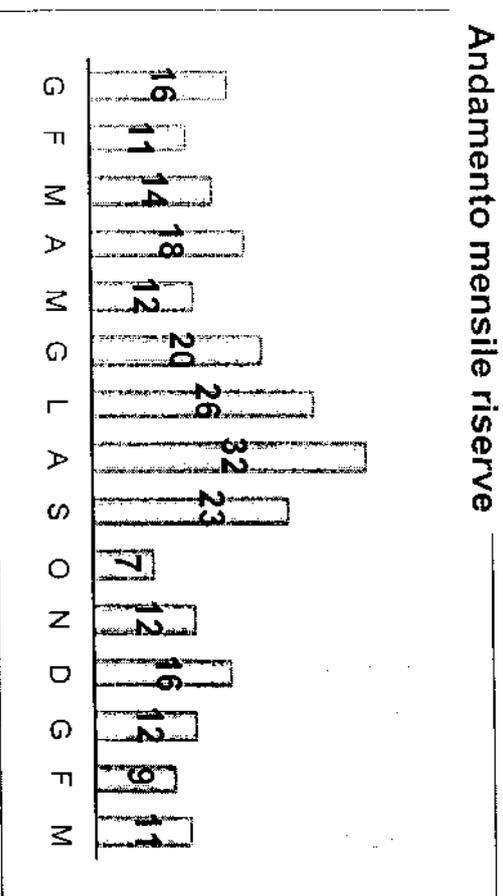
Minuti di ritardo medio per causa



gen 2004 – mar 2005



Andamento mensile riserve



Rilevamento Formativo del Personale di Condotta

Procedura di Rilevamento Formativo professionale del Pdc

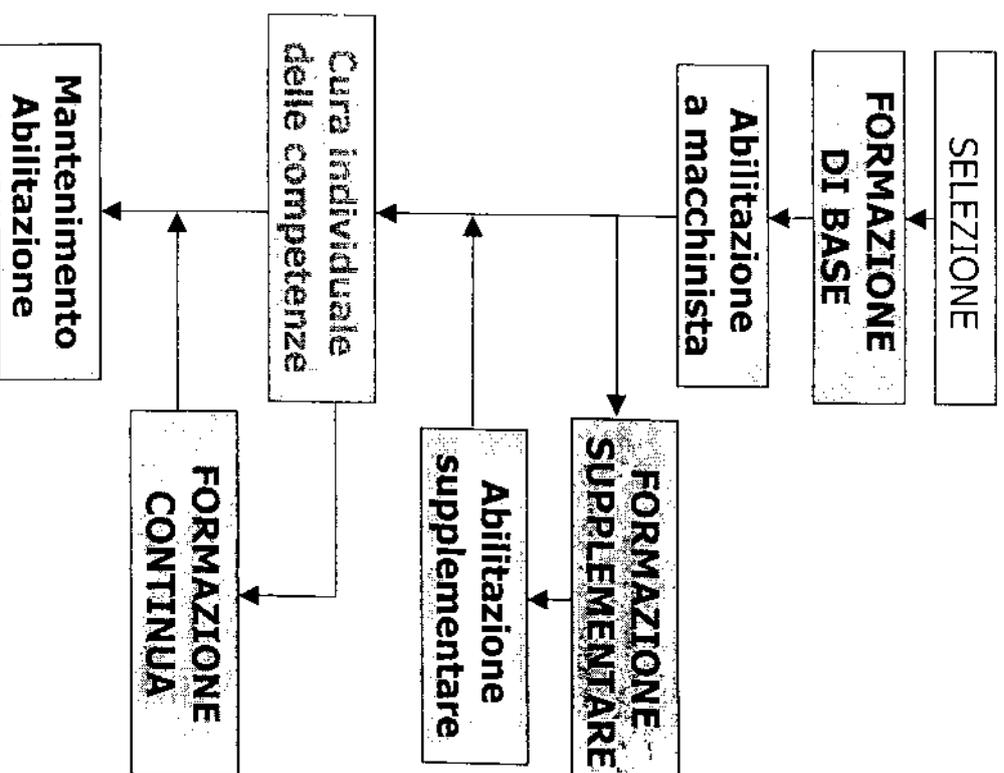
Competenze del Pdc

Disposizione RFI n°12/2000)

1. Procedere prima della partenza alle verifiche prescritte, in particolare per quanto concerne il mezzo di trazione
 - 1a. Prepararsi alla missione
 1. Verificare le capacità del mezzo di trazione
2. Contribuire alla verifica dell'efficacia dei dispositivi frenanti
3. Condurre in maniera competente e sicura il mezzo di trazione rispettando i segnali e la velocità massima ammessa tenendo conto degli orari previsti
 - 3a. Prima della partenza
 - 3b. Durante la marcia
4. Azionare e controllare i dispositivi di sicurezza e di comando della marcia, nonché osservare e manipolare gli strumenti di bordo
5. Rilevare e localizzare prontamente le anomalie tecniche e le perturbazioni di esercizio come gli eventi inusuali del servizio e, se occorre, esaminare i rotabili per rilevare anomalie e difetti; assicurare la protezione dei treni e fare appello ad aiuto esterno
 - 5a. Rilevare le anomalie
 - 5b. Prendere le misure necessarie in caso di anomalie
6. Rimediare alle anomalie minori e prendere le misure per l'eliminazione delle anomalie maggiori sui rotabili
7. Assicurare l'immobilizzazione del treno e stazionario in sicurezza
8. Rendere conto verbalmente e/o per iscritto dell'esercizio della missione svolta e in particolare, in caso di eventi inusuali, a mezzo di rapporto dettagliato

Processi organizzativi

CCS n°14/AD Trenitalia



Rilevamento Formativo del Personale di Condotta

Verifica delle competenze

La verifica delle 11 competenze in servizio o al simulatore (punteggio da 11 a 44)

S UFFICIENTE	(1)	rilevata negatività non grave che viene recuperata durante lo stesso contatto
A DEGUATO	(2)	minimale rispetto della normativa; sufficiente garanzia di sicurezza
B UONO	(3)	pieno rispetto della normativa; comportamenti appropriati.
O TTIMO	(4)	consapevolezza della normativa e dei comportamenti; livello elevato di competenza dimostrato nel vissuto professionale

*NB: nota la valutazione **NEGATIVA** con obbligo di successivo intervento mirato e verifica del risultato.*

Rilevamento Formativo del Personale di Condotta

Assegnamenti regolamentari

Verifica d'apprendimento e della efficacia didattica

- ⇒ Si somministrano al termine della giornata sedici domande a risposta chiusa

- ⇒ Il rilevamento formativo avviene assegnando un punteggio da 1 a 16 corrispondente al numero di risposte esatte.

Rilevamento Formativo del Personale di Condotta

Verifica Macro Competenze (11)

(Punteggio: 11 ÷ 44)

+

Test Aggiornamento Professionale

(Punteggio: 1 ÷ 16)

=

Rilevazione Formativa

(Punteggio: 12 ÷ 60)

