

VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 8 luglio 2008 si sono incontrati i rappresentanti della Divisione Passeggeri Regionale di Trenitalia e le OO.SS. nazionali FILT - FIT - ULTRASPORTI - UGL - FASTFERROVIE - Or.S.A. in merito alla ripartizione dei servizi di scorta orario giugno-dicembre 2008.

La Divisione si è riservata di fornire a breve alle Organizzazioni sindacali i chiarimenti richiesti in ordine ad alcune verifiche sugli allacciamenti previsti nel progetto di ripartizione predisposto dall'azienda, quali:

- riequilibrio dell'assegnazione della produzione;
- accredito tempi prova freno;
- ~~relativamente agli~~ allacciamenti previsti per il calcolo dei servizi ad Agente Unico superiori alle sette ore;
- accredito tempi accessori al CT in partenza;
- problematiche relative alla manovra dei CT.

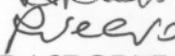
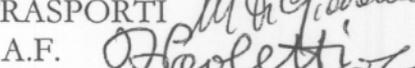
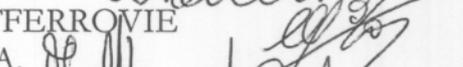
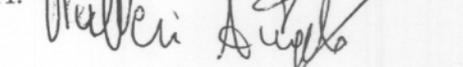
Nel corso dell'incontro odierno l'Azienda ha presentato ^{la} una bozza di procedura per la contolleria commerciale.

Le parti convengono di proseguire il confronto entro il 22 luglio 2008.

Per la DPR



OO.SS.

FILT 
FIT 
ULTRASPORTI 
UGL A.F. 
FASTFERROVIE 
Or.S.A. 

Bozza di procedura per controlleria commerciale

La controlleria commerciale a bordo treno rientra tra le azioni individuate quali deterrenti all' evasione del pagamento dei biglietti da parte dei passeggeri. Tali azioni nel loro complesso hanno suscitato favorevole accoglimento da parte dell' opinione pubblica e consentono tra l' altro di ristabilire un rapporto di fiducia nei confronti dei viaggiatori che correttamente pagano il titolo di viaggio. Vengono di seguito riportate le modalità di effettuazione di tale tipo di attività

Modalità operative

1) Personale di bordo in turno

L'attività sarà programmata nei turni nel rispetto dei limiti giornalieri e settimanali dell'orario di lavoro ad inizio, durante e alla fine del servizio

Nella programmazione saranno inserite tratte che consentano l' effettivo svolgimento dell'attività stessa e tra attività di controlleria commerciale e attività di scorta dovranno esser previste soste di servizio sufficienti a non determinare riduzione di accessori e/o ritardo ai treni in partenza (almeno 5' a seguito e 10' prima dell' attività di scorta dei treni)

Nel caso di cambio attività sullo stesso materiale i tempi saranno ridotti alla sosta di fatto

Tale attività ad ogni cambio turno sarà misurabile in termini di impegno complessivo e di singoli treni interessati da apposita voce e simbologia prevista sui Modd. M.131

Ad inizio e/o fine turno in residenza, indipendentemente che il servizio inizi e/o termini con l'attività di scorta o controlleria commerciale, saranno attribuiti al personale interessato tempi supplementari con la finalità e nella misura prevista nell' accordo del 20/10/2003 (5' e 10')

In caso di avarie riscontrate al materiale rotabile (climatizzazione, malfunzionamento porte, danneggiamenti) il personale interessato informerà il Capotreno al fine di adottare i provvedimenti del caso.

Oltre alle iniziative di contrasto all'evasione, strutturate nei turni programmati, possono, con stesse regole di composizione citate in precedenza, essere individuate e disciplinate, prettamente in gestione, ulteriori azioni di controlleria commerciale aventi caratteristiche di interventi campione, da articolarsi per particolari finestre temporali per il presidio di fenomeni delimitati e ben localizzati (es.: interventi mirati su treni particolarmente esposti al fenomeno evasione, necessità all'intensificazione dei controlli, etc.); in tal caso la linea Produzione, d'intesa con la linea Qualità, produrrà un programma temporale di nuovi interventi che verrà composto all'interno degli allacciamenti programmati e comunicato con sufficiente anticipo al personale di Turno e/o Comandato.

2) Personale impiegato

Personale di bordo inserito in turno la cui attività sarà svolta nel territorio della propria DR o DR limitrofe secondo la prestazione programmata e/o comandata

3) Personale inidoneo temporaneo

Il personale di bordo con limitazione o esclusione temporanea ad attività di sicurezza che non ne consentano una utilizzazione in turno, sentito l' UST competente, potrà essere utilizzato in tale attività con le seguenti modalità

L' ISR o la DR a cui è assegnato il personale predisporrà, secondo potenzialità indicate dall' UST, turni di utilizzazione in "controlleria commerciale", nel rispetto dei limiti giornalieri e settimanali dell'orario di lavoro, per un arco di tempo non inferiore a una settimana al fine di consentire al personale una corretta programmazione del tempo libero

4) Modalità di esecuzione

In entrambi i casi la controlleria verrà realizzata a bordo treno:

- da personale distinto (che potrà essere identificato attraverso specifici segni di riconoscimento sulla divisa: bracciale colore arancio) rispetto a quello previsto in organico sul treno dove la controlleria viene svolta, senza assegnazione di vetture e attribuzioni accessorie correlate

- dopo presentazione al CT e per la tratta di competenza

Il suddetto personale effettuerà i versamenti degli incassi con le modalità attualmente in essere

5) Competenze spettanti

L' attività di controlleria commerciale sarà considerata a tutti gli effetti tempo di scorta e al personale verrà liquidata l' indennità prevista

L' indennità di assenza dalla residenza verrà corrisposta secondo le norme vigenti