



SEGRETERIA REGIONALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

FOGLIO INFORMATIVO STAMPATO IN PROPRIO - ANNO 6, N. 0234 – MARZO 2013

TRENITALIA – NORME TECNICHE SCIOPERO DEL 12 APRILE 2013

FILT/CGIL FIT/CISL UILTRASPORTI UGL Trasporti FAST-Ferrovie
Segreterie Nazionali

Roma, 26 marzo 2013

Amministratore Delegato FS SpA
Ing. Mauro Moretti

Presidente Federtrasporto/Agens
Prof. Alberto Brandani

Osservatorio Nazionale
per i conflitti nei trasporti
c/o Ministero dei Trasporti

Commissione di Garanzia
L. 146/90

p.c. Ministro dei Trasporti
LORO SEDI

Prot. N. 31/SU/AF_fs/FS/df

Oggetto : Norme Tecniche sciopero di 8 ore del 12 aprile 2013.

Con riferimento alla proclamazione di sciopero di 8 ore inoltrata dalle Segreterie Nazionali con lettera del 26 marzo 2013, si inviano le norme tecniche relative.

Con la presente, le scriventi Segreterie Nazionali diffidano le Società del Gruppo FS, ad effettuare, nei giorni immediatamente precedenti lo sciopero, iniziative formali e/o informali tendenti a conoscere preventivamente l'adesione o meno dei lavoratori allo sciopero e qualsiasi altra forma di "pressione" sul personale.

P. Le Segreterie Nazionali

FILT-CGIL A. Rocchi
FIT-CISL M. Imperio
UILTRASPORTI S. Ottavelli
UGL Trasporti U. Bagnoli
FAST Ferrovie P. Serbelloni



FAST FerroVie Piemonte e Valle d'Aosta

Via Sacchi, 45 - 10125 Torino

Tel. 0115097310/0116653849 – Fax 0115087000/0116652007 – Tel. FS 95923849 – Fax FS 95922007

E-mail piemonte@fastferrovie.it



Sciopero 8 ore dei Ferrovieri del 12 aprile 2013

1. NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE

Le presenti norme tecniche sono conformi ai criteri previsti dall'allegato sui servizi minimi essenziali L.146/90 all'accordo nazionale del 23.11.99 come integrato dall'accordo del 18.04.2001.

Tutti i ferrovieri partecipano allo sciopero con le seguenti modalità:

1.1 Addetti alla circolazione treni dalle ore 09.01 alle ore 17.00 del 12 aprile 2013 :

- Uffici Materiale Rotabile, appositi incaricati, ecc.) e manovra;
- Personale di macchina, macchinisti TM, primi tecnici di condotta, abilitati al TV 208;
- Personale viaggiante e Controllori Viaggianti;
- Capi Deposito e Capi Personale Viaggiante;
- Turni rotativi in genere (verifica, rimesse DL, ecc.);
- Sportelli informazione;
- Uffici Informazione e Call Center;
- Uffici Assistenza e Accoglienza;
- Turnisti Impianti fissi;
- Personale addetto ai piazzali della Cargo;
- Addetti agli ingressi degli stabili adibiti al controllo della circolazione ferroviaria.

Le norme per il personale addetto alla circolazione treni "comandato" sono specificate nel successivo punto 2.3

1.2 Uffici - Impianti fissi con prestazione unica giornaliera : intera prestazione lavorativa del 12 aprile 2013:

- Uffici tutti;
- Officine tutte (OGR, OML, OMV, IE, LAV.), esclusi turnisti e reperibili;
- Magazzini e Collaudi;
- Biglietterie: addetti alla vendita (diretta e telefonica)
- Gestioni merci (con esclusione del personale direttamente connesso alla circolazione dei treni), centri polifunzionali, CRV, Centro Tasse, filiali;
- Lavoratori degli impianti di cui al precedente punto 1.1 (Stazioni, Dep., PdM e PV, ecc.) che operano normalmente su turni settimanali con riposo di sabato e/o domenica (segreteria, capi impianto, istruttori di linea, CRC, casse di stazione, ecc.);
- FS Cargo

2. NORME GENERALI

2.1. Treni garantiti.

Sono garantiti da origine a destino i treni pubblicati da FS nell'apposito quadro dell'orario ufficiale e rientranti nel periodo interessato dallo sciopero, sia quelli individuati nelle fasce orarie 06.00-09.00 del giorno 12 aprile 2013 che quelli a lunga percorrenza.

2.2. Treni in corso di viaggio

Oltre ai treni garantiti da origine a destino di cui al precedente p.to 2.1. vanno garantiti tutti i treni che, con orario di partenza anteriore all'inizio dello sciopero, abbiano arrivo a destino entro un'ora dall'inizio dello sciopero stesso.

I treni che abbiano arrivo a destino successivamente ad un'ora dall'inizio dello sciopero e non rientrino nell'elenco di quelli garantiti di cui al p.to 2.1 sono soppressi o possono essere garantiti con limitazione di percorso alla prima stazione idoneamente attrezzata ai servizi sostitutivi e/o di conforto per i viaggiatori.

2.3. Personale comandato e sostituzioni

I comandi vengono disposti dalla Società e comunicati per iscritto agli interessati. I comandi per l'effettuazione dei treni garantiti (PdM – PdB) devono essere completi



delle modalità per recarsi fuori sede e/o per rientrare alla propria sede.

La Società può, in tutto o in parte, rinunciare ai comandi e ha facoltà di disporre anche parzialmente i comandi al personale (limitatamente ad alcuni Impianti e/o linee) in conformità ai programmi di circolazione nonché di sostituire il personale comandato.

Nella considerazione che la comunicazione del comando precede la cognizione dell'adesione o meno del personale allo sciopero, il personale comandato ha l'obbligo di far conoscere, ad inizio della prestazione e **non prima**, la sua adesione o meno all'agitazione.

Nel caso non esprima la volontà di aderire all'agitazione sarà considerato presente a tutti gli effetti. Ove manifesti, invece, tale volontà, ad esso non dovranno essere richieste prestazioni lavorative eccedenti quelle necessarie all'effettuazione dei servizi garantiti.

In ogni caso il personale comandato dovrà presentarsi in servizio e, qualora aderente allo sciopero, potrà essere sostituito, ove possibile, prioritariamente da altro personale non scioperante, solo ad eventuale sostituzione avvenuta sarà libero.

Il personale non espressamente comandato dalla Società **non è tenuto a presentarsi in servizio**, qualora, invece, si presenti, è considerato non aderente allo sciopero ed è tenuto a prestare l'intera completa prestazione lavorativa nell'ambito della unità produttiva di appartenenza o, per turni non rotativi, nell'ambito della stessa giurisdizione territoriale e/o operativa.

Non è consentito effettuare comandi per garantire servizi al di fuori di quelli previsti nel precedente punto 2.1.

2.4. Consegna chiavi

I dipendenti che hanno in consegna chiavi (materiale rotabile, merci, valori, locali, ecc.) prima di allontanarsi dal lavoro provvederanno alla consegna di quanto loro affidato all'Autorità ferroviaria eventualmente presente oppure, in mancanza di questa, alla Polfer.

In caso di assenza anche della Polfer i dipendenti consegneranno le chiavi alla persona che sarà preventivamente incaricata dalla Società FS. Qualora la consegna delle chiavi non potesse avvenire in loco, nel comunicare la disabilitazione e l'impresenziamento dell'Impianto alle persone di cui sopra, atto che esonererà da ogni responsabilità, verrà indicato anche dove sono reperibili le chiavi in busta sigillata.

2.5. Turni di reperibilità

Tutti i turni di reperibilità coincidenti con orario di lavoro a prestazione unica giornaliera dei settori della circolazione treni (movimento - assistenza - vendita - ecc.) del giorno 12 aprile 2013 sono sospesi.

In ogni caso dalle ore 09.01 alle ore 17.00 dell' 8 marzo 2013 detto personale si asterrà da attività di manutenzione, secondo quanto previsto al successivo punto 3.7.

Analogamente sono sospesi durante lo sciopero i turni del personale addetto ai carri soccorso, escluso il caso di chiamata per ripristino della circolazione treni che ne necessiti l'intervento.

3. NORME PARTICOLARI

3.1. PdM e PdB

Per i treni in corso di viaggio alle ore 09.01 del 12 aprile 2013 valgono le norme previste al

precedente p.to 2.2 , mentre per quelli garantiti si fa riferimento a quanto previsto al precedente

punto 2.1.

Il PdM e PdB inserito in turno che:

- al termine dello sciopero risulta essere in servizio si presenterà per completare la prestazione



- prevista dal turno;
- ha aderito allo sciopero, e la propria prestazione lavorativa rientra completamente nella fascia di sciopero, dovrà rispettare la normale rotazione del turno.
Il PdM consegnerà le chiavi dei mezzi di trazione ai Capi Deposito Distributori o, in loro assenza, ai titolari degli Impianti.
Nelle stazioni le chiavi saranno invece consegnate al dirigente di servizio della stazione dopo aver provveduto, ove richiesto, al ricovero del treno all'atto dell'arrivo.
Il PdB, prima di abbandonare il servizio, dovrà consegnare eventuali valori al personale di stazione e, in sua mancanza, alla Polfer.
PdM e PdB sono esonerati dall'effettuare i tempi medi ed accessori se cadenti nell'ora di cuscinetto prima e dopo l'inizio dello sciopero.
La durata dello sciopero concorre al raggiungimento del limite massimo della prestazione giornaliera solo nel caso di abbandono treno.

3.4 Biglietterie

Il personale addetto ai servizi di vendita si asterrà dal lavoro dalle ore 09.01 alle ore 17.00 del 12 aprile 2013 se impiegato in turni rotativi.

L'abbandono del servizio avrà luogo secondo le modalità normalmente seguite in occasione del cambio turno o chiusura dell'Impianto. Qualora, in impianti privi di uffici/sportelli di informazione, accoglienza e assistenza, detto personale venga comandato in tali attività si asterrà, comunque, dal servizio di vendita dichiarando la propria adesione allo sciopero.

3.5 Informazioni , Assistenza e Accoglienza

Il personale addetto alla Informazione e all'Assistenza e Accoglienza della clientela si asterrà dal lavoro dalle ore 09.01 alle ore 17.00 del 12 aprile 2013 se impiegato in turni rotativi, eccezion fatta per quello comandato.

L'abbandono del servizio avrà luogo secondo le modalità normalmente seguite in occasione del cambio turno o chiusura dell'Impianto. Qualora, in impianti privi di uffici/sportelli di informazione, accoglienza e assistenza, detto personale venga comandato in tali attività si asterrà, comunque, dal servizio di vendita dichiarando la propria adesione allo sciopero.

3.7 Manutenzione

Il personale della manutenzione rotabili impiegato in turni di lavoro a prestazione unica giornaliera sciopera l'intera giornata dell'8 marzo 2013.

Se inserito in turni rotativi sciopererà ai sensi del precedente punto 1.1 dalle ore 09,01 alle ore 17,00 del 12 aprile 2013, ad eccezione del personale comandato che seguirà le norme previste nel precedente punto 2.3.

