

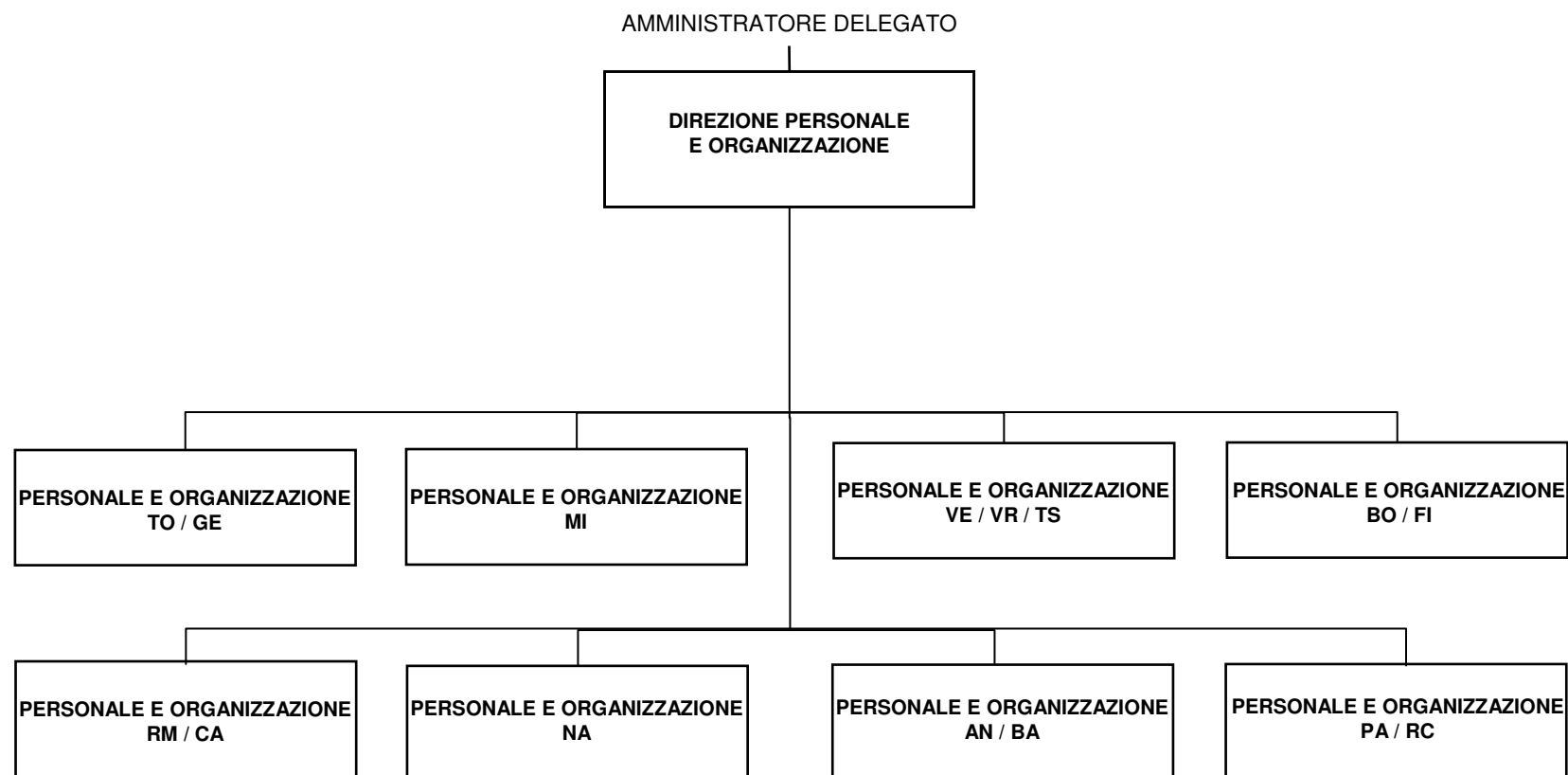
Roma 15 ottobre 2009

Nuova Organizzazione Territoriale

Focus Direzione Personale e Organizzazione

Presentazione alle OOSS Nazionali

Schema Organizzativo Dir. Personale e Organizzazione



Principali Competenze PO sul Territorio

Assicurare, nell'ambito territoriale di competenza:

- la definizione del fabbisogno quali/quantitativo degli organici;
- il processo di selezione del personale, per quanto di competenza, e la gestione dei piani e delle azioni di sviluppo;
- l'analisi dei fabbisogni di formazione a carattere istituzionale del personale;
- la gestione e l'amministrazione delle risorse umane;
- sulla base degli indirizzi della Direzione:
 - il supporto al Responsabile della Direzione Territoriale Produzione e al Responsabile del COER per le relazioni sindacali contrattualmente previste a livello territoriale di Unità Produttiva, curando le tematiche di legge ad essa riferite;
 - i rapporti con il CPO Territoriale e la gestione delle relazioni sindacali contrattualmente previste a livello territoriale di Società;
- il monitoraggio ed il reporting, per quanto di competenza, delle astensioni dal lavoro, fornendo alla struttura organizzativa Relazioni Industriali i relativi elementi;
- le iniziative di Comunicazione Interna per quanto di competenza.

Assetto Organizzativo PO Territoriali

Principi Generali (1/2)

Relazioni Sindacali

Informazione e contrattazione a livello di Unità Produttiva [art. 2 CA punti 3.1.4 e 4.2.4]

la titolarità fa capo ai Responsabili di Linea [DTP – COER] che la esercitano con il supporto del PO Territoriale.

Informazione e contrattazione a livello territoriale di Società [art. 2 CA punti 3.1.3 e 4.2.3] **e rapporti con il CPO Territoriale**

la titolarità fa capo al PO Territoriale che la esercita con il supporto delle strutture di linea eventualmente interessate.

Utilizzazione del personale

L'utilizzazione dei dipendenti [*attribuzione mansioni, assegnazione ai turni, concessione ferie, permessi, etc*] rientra nella responsabilità dei responsabili di linea [*Capi Tronco, Capi Zona, Capi RTM, etc.*], il PO Territoriale fornisce loro il necessario supporto per la corretta ed omogenea applicazione del CCNL e della normativa di legge.

All'interno dei Reparti Territoriali Movimento e dei Reparti Gestione Circolazione restano confermate le attività specialistiche di "utilizzo e turnazione del personale" e quelle di "sportello" per tutte le problematiche riguardanti l'amministrazione e la gestione del personale; gli addetti a tali attività dipendono gerarchicamente dal RTM/RGC e funzionalmente dal "POT - Reparto Gestione Territoriale" competente per territorio.

Assetto Organizzativo PO Territoriali

Principi Generali (2/2)

Amministrazione del personale

L'amministrazione del personale - sulla base dell'utilizzazione effettuata dai responsabili di linea - è curata dal PO Territoriale.

Gestione del personale

La gestione del personale [*mobilità geografica/professionale, sviluppo, etc.*] è curata, in un'ottica di Società, dal PO Territoriale, tenendo conto delle necessità/valutazioni espresse dai Responsabili di linea interessati.

Formazione

Le attività connesse alla formazione sono così ripartite:

- Logistica (compresa la gestione di tutte le aule didattiche) PO Territoriale;
- Formazione "Trasversale" (*analisi dei bisogni e piano*) PO Territoriale;
- Formazione "Tecnico Professionale" (abilitativa e specialistica d'esercizio) DPT e COER

In questa logica restano invariate sia l'organizzazione che le procedure [*analisi dei fabbisogni, piano della formazione, erogazione della formazione, consuntivazione*] riguardanti la formazione "Tecnico Professionale".

Assetto Organizzativo PO Territoriali

Obiettivi

Un'organizzazione che:

Professionalità

Salvaguardi l'identità della famiglia "Risorse Umane" incrementandone la professionalità.

Regole

Garantisca il trasparente ed omogeneo rispetto delle "regole" in tutti i processi riguardanti le risorse umane.

Osmosi

Consenta una gestione sinergica del personale che valorizzi le risorse in un'ottica complessiva di società anche attraverso percorsi di carriera trasversali ai processi.

Decentramento

Consenta di allocare le responsabilità e le capacità decisionali il più vicino possibile ai siti produttivi per dare risposte concrete e coerenti con le peculiarità locali salvaguardando, nel contempo, l'omogeneità complessiva del sistema.

Efficienza

Sia improntata a caratteri di efficienza in correlazione con il numero degli amministrati.

Servizio

Operi in un'ottica di servizio per le strutture di linea [DTP e COER].

Tempestività

Garantisca tempestività di reazione.

Assetto Organizzativo PO Territoriali

Personale Amministrato

POT	Territorio	Amministrati 31/5/09
-----	------------	-------------------------

Milano	Milano	3867
---------------	--------	-------------

Torino	Torino	3018
	Genova	1653
	Totale	4671

Bari	Bari	1615
	Ancona	1300
	Totale	2915

Venezia	Verona	1595
	Venezia	1182
	Trieste	1222
	Totale	3999

POT	Territorio	Amministrati 31/5/09
-----	------------	-------------------------

Napoli	Napoli	2382
---------------	--------	-------------

Firenze	Firenze	2836
	Bologna	2549
	Totale	5385

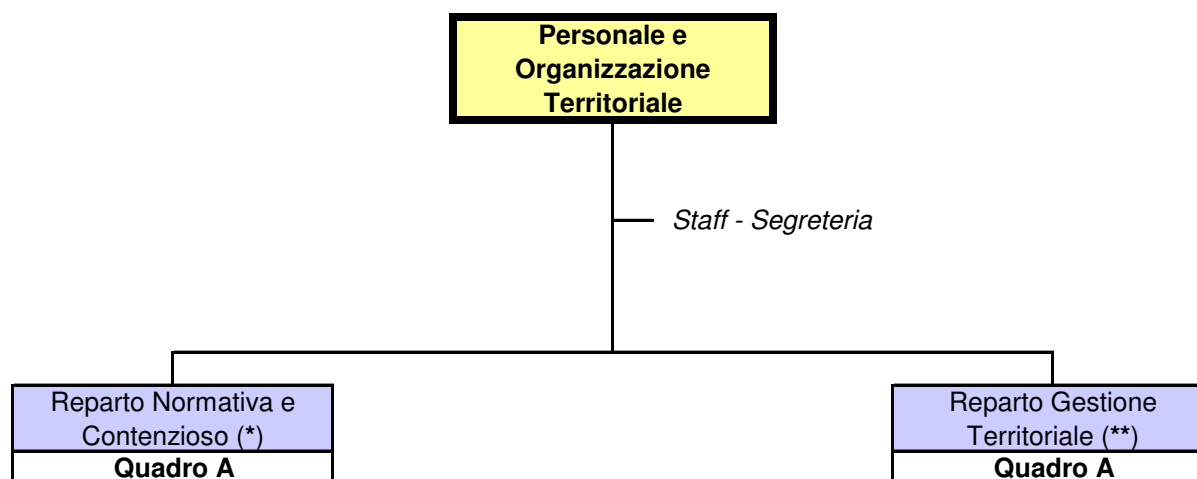
Roma	Roma	2524
	Cagliari	477
	Totale	3001

Palermo	Palermo	1884
	Reggio C	1788
	Totale	3672

Assetto Organizzativo PO Territoriali

Microstruttura (1/4)

Sedi di Milano e Napoli



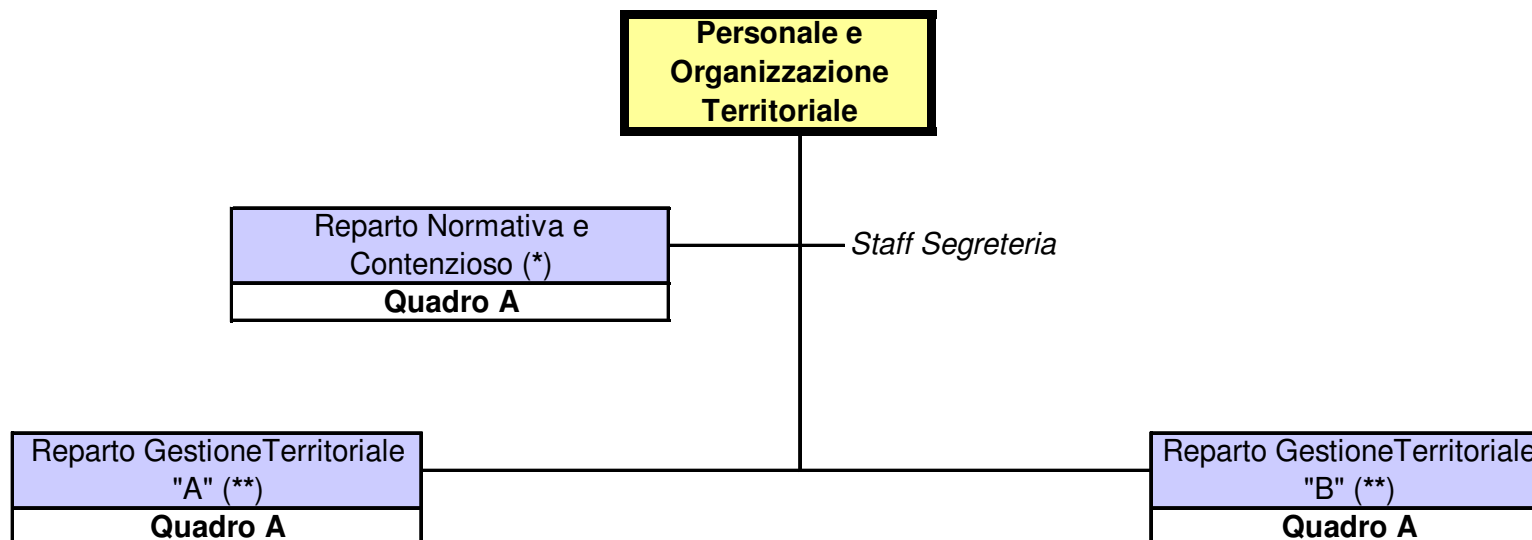
(*) 1 Quadro B

(**) 1 Quadro B per Gestione
1 Quadro B per Amministrazione

Assetto Organizzativo PO Territoriali

Microstruttura (2/4)

Sedi di Torino - Firenze - Bari - Palermo



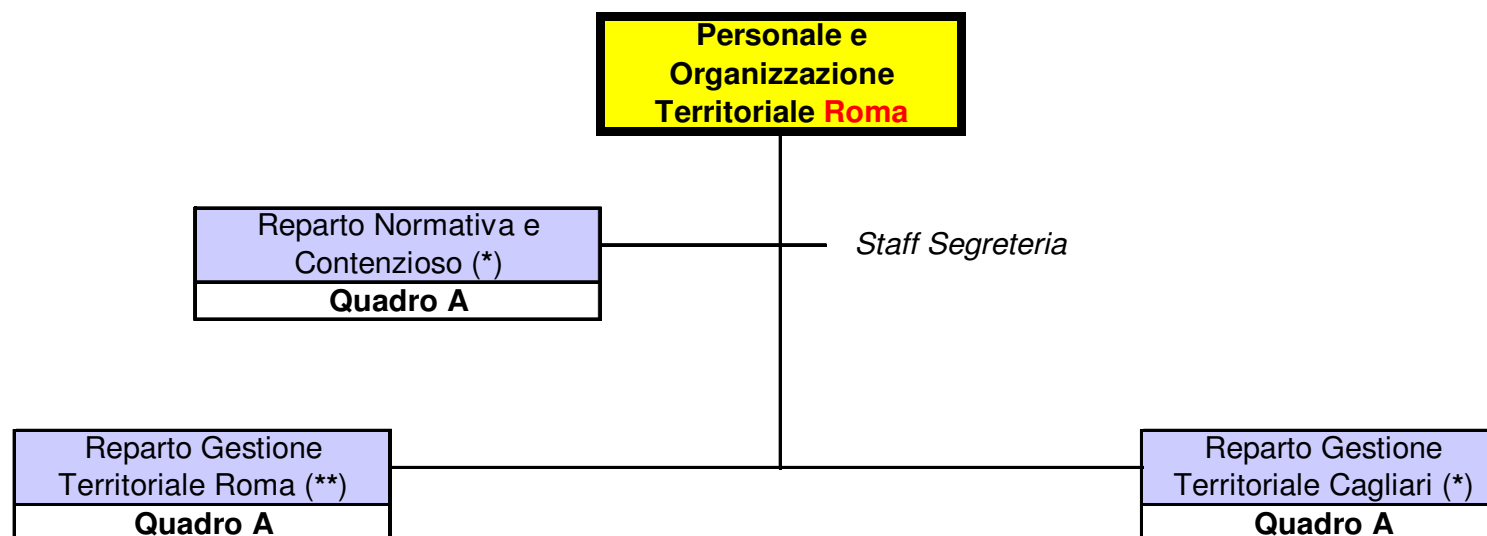
(*) 1 Quadro B

(**) 1 Quadro B per Gestione
1 Quadro B per Amministrazione

Assetto Organizzativo PO Territoriali

Microstruttura (3/4)

Sede di Roma



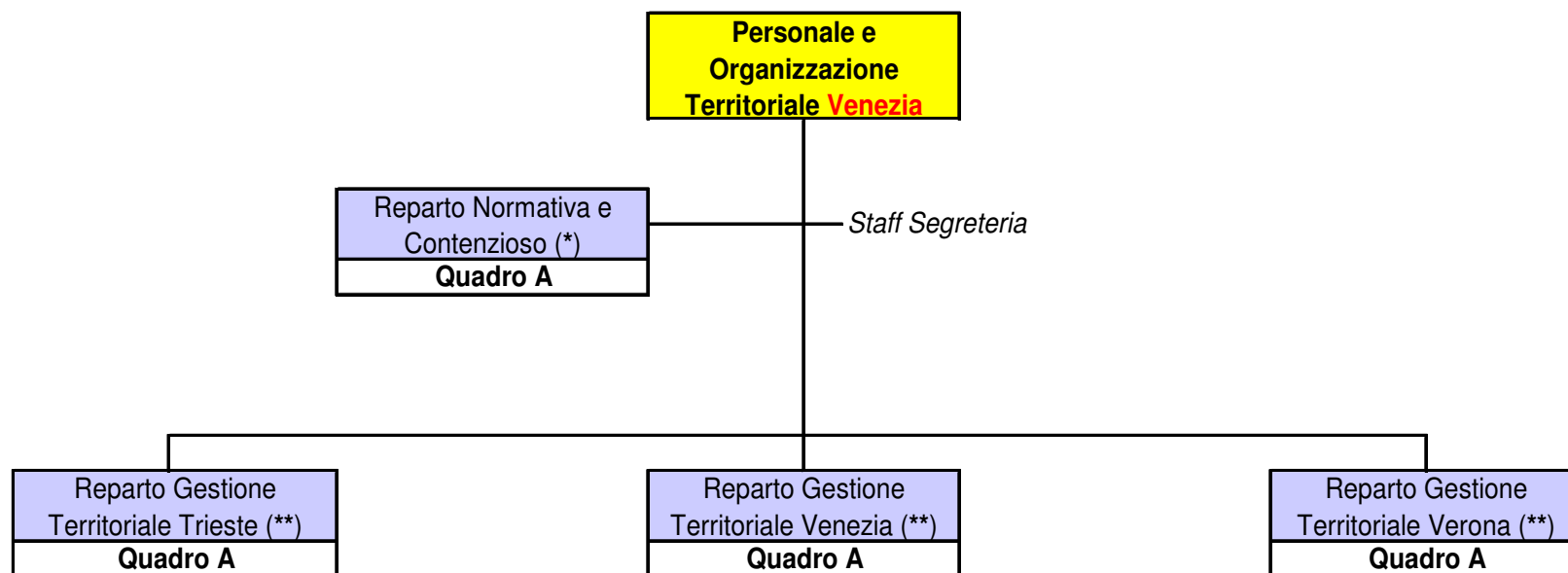
(*) 1 Quadro B

(**) 1 Quadro B per Gestione
1 Quadro B per Amministrazione

Assetto Organizzativo PO Territoriali

Microstruttura (4/4)

Sede di Venezia



(*) 1 Quadro B

(**) 1 Quadro B per Gestione
1 Quadro B per Amministrazione

Assetto Organizzativo PO Territoriali

Principali Attività dei Reparti (1/2)

Staff - Segreteria

- Proton
- Inventario
- Materiali di consumo
- Sottofondo scorta
- Gestione operativa "RUN – Organizzazione"

Reparto Normativa e Contenzioso

- Gestione e monitoraggio delle vertenze di lavoro in sede giudiziale e stragiudiziale
- Amianto
- Gestione tecnica e monitoraggio della disciplina
- Normativa del lavoro
- Privacy, 241

Assetto Organizzativo PO Territoriali

Principali Attività dei Reparti (2/2)

Reparto Gestione Territoriale

- Gestione del rapporto del lavoro [*Assunzioni / part-time / Cessazioni, etc.*]
- Malattie / Infortuni / Malattie professionali / Inidoneità fisica
- Mobilità territoriale / professionale [*Interpellanze – Avvisi al personale, etc*]
- Micro-organizzazione del lavoro – Turni di lavoro
- Supporto alle strutture di linea per le Relazioni Sindacali a livello territoriale di UP
- Piano della Formazione e logistica della formazione

Amministrazione

- Gestione operativa Sistema TM / BDSL
- Gestione presenze/assenze
- Variazione dati anagrafici
- Detrazioni fiscali / Assegno nucleo familiare
- Accreditoamento stipendio – Anticipazione TFR
- R 258 – R 259
- Tenuta e aggiornamento fascicoli personali