

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA n.106/AD del 27 marzo 2014

“Servizi Informatici e Tecnologici”

La presente Disposizione Organizzativa nell'ambito della struttura organizzativa Servizi Informatici e Tecnologici modifica, con decorrenza 01 aprile 2014, la denominazione, le aree di responsabilità, le attività e l'articolazione operativa delle seguenti strutture ed unità organizzative.

Alle dirette dipendenze del Responsabile di Servizi Informatici e Tecnologici:

- la struttura organizzativa Sistemi Area Immobiliare, Facility e Controllo di Gestione modifica le aree di Responsabilità e l'articolazione operativa come di seguito indicato e viene contestualmente ridenominata SISTEMI AREA IMMOBILIARE, FACILITY E BUILDING.

Alle dirette dipendenze del Responsabile di Sistemi Area Immobiliare, Facility e Building:

- o l'unità organizzativa di microstruttura Sistemi per la Gestione e Manutenzione dei Fabbricati modifica le attività come di seguito indicato ed è contestualmente ridenominata SISTEMI DI FACILITY E BUILDING;
- o l'unità organizzativa di microstruttura Sistemi Intranet, Internet e di Sintesi, modifica le attività come di seguito indicato e viene contestualmente ridenominata SISTEMI INTERNET E INTRANET;
- o l'unità organizzativa di microstruttura SISTEMI PER LA GESTIONE IMMOBILIARE modifica le attività come di seguito indicato.



- la struttura organizzativa Sistemi Area Amministrativa e Acquisti modifica le aree di Responsabilità e l'articolazione operativa come di seguito indicato e viene contestualmente ridenominata SISTEMI AREA AMMINISTRATIVA, ACQUISTI E DIREZIONALI.

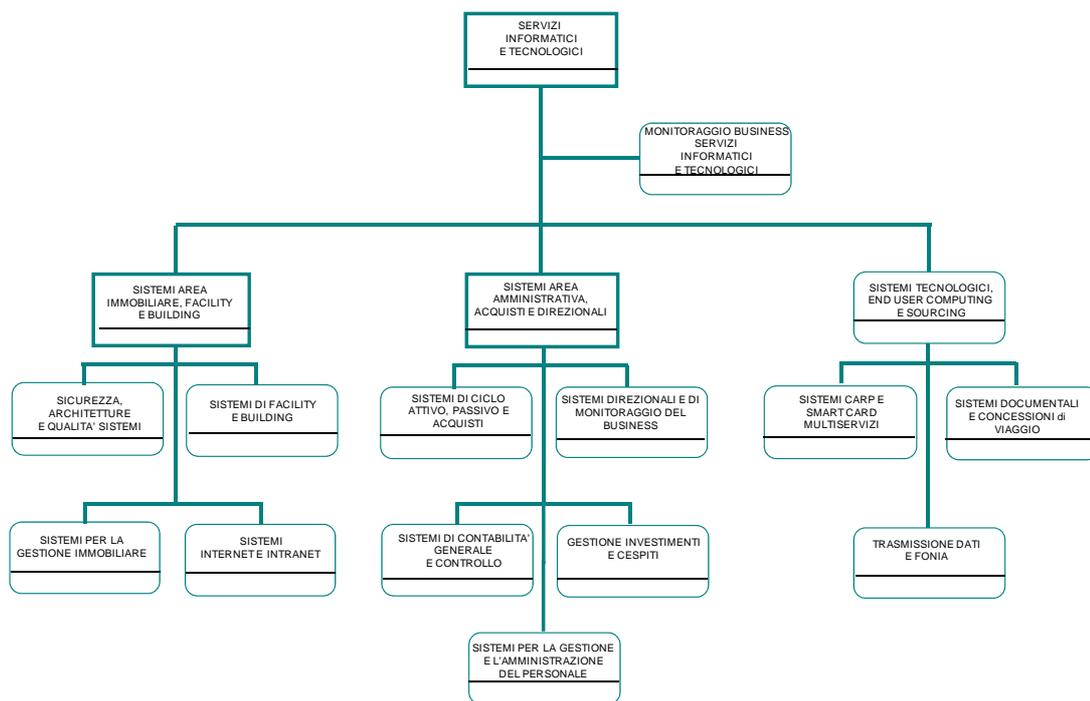
Alle dirette dipendenze del Responsabile di Sistemi Area Amministrativa, Acquisti e Direzionali:

- o è istituita l'unità organizzativa di microstruttura SISTEMI DIREZIONALI E DI MONITORAGGIO DEL BUSINESS con le specificazioni di seguito indicate;
 - o l'unità organizzativa di microstruttura Sistemi di Ciclo Passivo e Acquisti modifica le attività come di seguito indicato e viene contestualmente ridenominata SISTEMI DI CICLO ATTIVO, PASSIVO E ACQUISTI;
 - o l'unità organizzativa di microstruttura Sistemi di Contabilità e Controllo modifica le attività come di seguito indicato e viene contestualmente ridenominata SISTEMI DI CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO;
 - o è soppressa l'unità organizzativa di microstruttura SISTEMI DI CICLO ATTIVO.
- alle dirette dipendenze del Responsabile di Sistemi Tecnologici, End User Computing e Sourcing l'unità organizzativa di microstruttura Sistemi di Gestione Documentale, le cui attività non sono modificate, è ridenominata, SISTEMI DOCUMENTALI E CONCESSIONI DI VIAGGIO.



Servizi Informatici e Tecnologici

Articolazione Organizzativa e Operativa





SISTEMI AREA IMMOBILIARE, FACILITY E BUILDING

Are di Responsabilità

In coerenza con le scelte architettoniche, gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo e le esigenze espresse dalle Società Clienti secondo quanto stabilito nei contratti di servizio con le medesime:

- cura, in collaborazione con la Direzione Centrale Sistemi Informativi di Capogruppo e in coerenza con quanto regolato dal contratto di servizio per fornitura dei servizi ICT di gestione e di sviluppo dei sistemi di Gruppo, la conduzione delle componenti applicative centrali del sistema informativo immobiliare, interfacciandosi con la competente struttura di Capogruppo per le necessità di evoluzioni in termini di programmata o iniziativa progettuale;
- cura l'adeguamento e sviluppo delle componenti applicative societarie di competenza del sistema informativo immobiliare delle Società Clienti, attraverso l'aggiornamento dei processi lato sistemi e la definizione delle specifiche funzionali, interfacciando l'Outsourcer per le fasi di progettazione, realizzazione, collaudo, formazione applicativa e assistenza post-avviamento;
- monitora, attraverso il controllo dei piani di attività, il rispetto delle scadenze programmate con le Società Clienti, assicurando altresì l'alimentazione dei parametri necessari alla produzione dei Service Level Agreement;
- presidia il processo di customer care del servizio in ottica di orientamento e soddisfazione del Cliente.

Inoltre, per la sola Società Ferservizi, in coerenza con l'architettura e l'infrastruttura ICT e con gli standard di sicurezza definiti dalla competente struttura della Capogruppo e per le soluzioni dell'Area di competenza:

- assicura l'implementazione delle politiche aziendali e di Gruppo in materia di sicurezza informatica, garantendo, in coerenza con i modelli architettonici definiti e gli obiettivi temporali ed economici dati, l'adeguamento dei sistemi di produzione sia dal punto di vista tecnologico che di gestione in qualità;
- gestisce e sviluppa banche dati tematiche, anche attraverso sistemi di data warehouse (BW) e business intelligence;
- assicura la gestione e lo sviluppo applicativo dei sistemi di facility e building management della Società;
- assicura la gestione e lo sviluppo applicativo dei siti internet/intranet aziendali.



SISTEMI PER LA GESTIONE IMMOBILIARE

Attività

Curare operativamente, per le applicazioni/processi di competenza e a supporto del Responsabile:

- l'adeguamento e sviluppo delle componenti applicative del sistema informativo di Gruppo a supporto dei processi di gestione del patrimonio immobiliare (es. gestione anagrafica catastale dei cespiti, dei contratti di locazione/ convenzioni, delle controparti contrattuali, delle unità locative, gestione delle attività catastali e di rendicontazione, etc.) seguendo l'aggiornamento dei processi lato sistemi e la definizione delle specifiche funzionali, interfacciando l'Outsourcer per le fasi di progettazione, realizzazione, collaudo, formazione applicativa e assistenza post-avviamento;
- la gestione e lo sviluppo dei sistemi a supporto dei processi per la vendita immobiliare (ad es. Portale vendite e affitti, Gestione assistita progetti di vendita, etc.) seguendo l'aggiornamento dei processi lato sistemi e la definizione delle specifiche funzionali, interfacciando l'Outsourcer per le fasi di progettazione, realizzazione, collaudo, formazione applicativa e assistenza post-avviamento;
- la gestione e lo sviluppo dei sistemi di reporting (BW) Immobiliare e dei sistemi di archiviazione documentale per l'immobiliare (Contratti di Locazione, F24, Dichiarazioni IMU, etc.) seguendo l'aggiornamento dei processi lato sistemi e la definizione delle specifiche funzionali, interfacciando l'Outsourcer per le fasi di progettazione, realizzazione, collaudo, formazione applicativa e assistenza post-avviamento.

SISTEMI DI FACILITY E BUILDING

Attività

Curare operativamente, per le applicazioni/processi di competenza e a supporto del Responsabile:

- l'adeguamento e sviluppo delle componenti applicative di competenza del sistema informativo a supporto dei processi di gestione fisico-manutentiva dei fabbricati e altri beni inerenti il patrimonio gestito (es. gestione spazi, manutenzione ordinaria/straordinaria, custodia e tutela dei fabbricati, pianificazione vendite, disinvestimenti immobiliari etc.) seguendo l'aggiornamento dei processi lato sistemi e la definizione delle specifiche funzionali, interfacciando l'Outsourcer per le fasi di progettazione, realizzazione, collaudo, formazione applicativa e assistenza post-avviamento;
- la gestione e lo sviluppo del sistema di supporto ai servizi di Facility e Building per la gestione delle richieste di intervento, il monitoraggio dei servizi appaltati (ad es. pulizie uffici), il monitoraggio dei consumi energetici, etc. seguendo l'aggiornamento dei processi lato sistemi e la definizione delle specifiche funzionali, interfacciando l'Outsourcer per le fasi di progettazione, realizzazione, collaudo, formazione applicativa e assistenza post-avviamento.



SISTEMI INTERNET E INTRANET

Attività

Curare operativamente, interfacciandosi con l'outsourcer informatico, con le competenti strutture aziendali per le applicazioni/processi di competenza e a supporto del Responsabile:

- la gestione e lo sviluppo applicativo dei siti internet/intranet aziendali;
- la gestione degli applicativi sviluppati sui siti internet e intranet aziendali sulla base di specifiche esigenze di business (ad es. Ferrotel, Irregolarità di Viaggio, Rimborsi Titoli di Viaggio, Rileva & Migliora, etc.);
- la conduzione funzionale, monitorandone i piani di attività, e la produzione di un'adeguata reportistica in linea con le esigenze espresse dai clienti interni.

SISTEMI AREA AMMINISTRATIVA, ACQUISTI E DIREZIONALI

Aree di responsabilità

In coerenza con le scelte architettoniche, gli indirizzi e le politiche di Gruppo e le esigenze espresse dalle Società Clienti secondo quanto stabilito nei contratti di servizio con le medesime:

- cura, in collaborazione con la Direzione Centrale Sistemi Informativi di Capogruppo e in coerenza con quanto regolato dal contratto di servizio per la fornitura dei servizi ICT di gestione e di sviluppo dei sistemi di Gruppo la conduzione delle componenti applicative centrali del Sistema Contabile di Gruppo, interfacciandosi con la competente struttura di Capogruppo per le necessità di evoluzioni in termini di programmata o iniziativa progettuale;
- cura l'adeguamento e sviluppo delle componenti applicative societarie di competenza del sistema informativo amministrativo-contabile delle Società Clienti, attraverso l'aggiornamento dei processi lato sistemi e la definizione delle specifiche funzionali, interfacciando l'Outsourcer per le fasi di progettazione, realizzazione, collaudo, formazione applicativa e assistenza post-avviamento;
- cura, in collaborazione con la Direzione Centrale Sistemi Informativi di Capogruppo e in coerenza con quanto regolato dal contratto di servizio per la fornitura dei servizi ICT di gestione e di sviluppo dei sistemi di Gruppo la conduzione delle componenti applicative di competenza del sistema di gestione e amministrazione delle risorse umane di Gruppo, interfacciandosi con la competente struttura di Capogruppo per le necessità di evoluzioni in termini di programmata o iniziativa progettuale;
- presidia il supporto alle Società Clienti attraverso la gestione delle anagrafiche comuni, l'elaborazione delle procedure periodiche e la gestione dei flussi di interfaccia con i sistemi di Business delle altre Società Clienti;



- monitora, attraverso il controllo dei piani di attività, il rispetto delle scadenze programmate con le Società Clienti, assicurando altresì l'alimentazione dei parametri necessari alla produzione dei Service Level Agreement;
- presidia il processo di customer care del servizio in ottica di orientamento e soddisfazione del Cliente;
- assicura la corretta e completa produzione dei documenti civilisticamente e fiscalmente rilevanti quali stampa fatture attive, registri IVA, ecc. e l'implementazione dei sistemi di gestione investimenti e cespiti;
- fornisce, nell'ambito delle proprie competenze, il supporto applicativo alle strutture operative delle Società del Gruppo nelle fasi di analisi e predisposizione dei dati per le tematiche inerenti il bilancio di esercizio ed il bilancio consolidato di Gruppo;
- gestisce e sviluppa il sistema di contabilità (Financial Contract Account) per i prodotti del traffico, garantendo il completo interfacciamento con i sistemi di vendita delle Società Clienti;
- gestisce la realizzazione degli interventi di manutenzione evolutiva del sistema relativo agli acquisti on-line per le categorie merceologiche affidate alla Società, in raccordo con la competente struttura di Area Acquisti di Gruppo, garantendo gli aspetti di integrazione con i sistemi di business delle Società Clienti.

Inoltre, per la sola Società Ferservizi, in coerenza con l'architettura e l'infrastruttura ICT e con gli standard di sicurezza definiti dalla competente struttura della Capogruppo e per le soluzioni dell'Area di competenza:

- assicura la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi dedicati ai processi di pianificazione, budget e controllo della Società, in raccordo con la struttura di Amministrazione, Finanza e Controllo;
- assicura l'implementazione dei sistemi di gestione investimenti e cespiti, in raccordo con la struttura di Amministrazione, Finanza e Controllo;
- assicura la gestione e lo sviluppo dei sistemi informativi dedicati ai processi di monitoraggio del business in raccordo con le competenti funzioni delle Aree e di Amministrazione, Finanza e Controllo per gli ambiti di competenza.



SISTEMI DIREZIONALI E DI MONITORAGGIO DEL BUSINESS

Attività

Curare operativamente, per le applicazioni/ processi di competenza e a supporto del Responsabile:

- l'adeguamento e lo sviluppo delle componenti applicative di competenza dei sistemi dedicati ai processi di pianificazione, budget e controllo della Società in raccordo con le competenti funzioni di Amministrazione, Finanza e Controllo;
- l'adeguamento e lo sviluppo delle componenti applicative di competenza dei sistemi dedicati ai processi di monitoraggio del business, in raccordo con le competenti funzioni delle Aree e di Amministrazione, Finanza e Controllo per gli ambiti di competenza;
- la conduzione funzionale, monitorandone i piani di attività, e la produzione di un'adeguata reportistica in linea con le esigenze espresse dai clienti interni;
- la gestione e lo sviluppo anche dati tematiche, anche attraverso sistemi di data warehouse (BW) e business intelligence.

SISTEMI DI CICLO ATTIVO, PASSIVO E ACQUISTI

Attività

Curare operativamente, per le applicazioni/ processi di competenza e a supporto del Responsabile:

- l'adeguamento e lo sviluppo delle componenti applicative del ciclo passivo e del ciclo attivo nell'ambito dei sistemi amministrativo contabili di Gruppo (ad esempio: anagrafiche centralizzate per clienti e Fornitori, FIP - Fast Invoice Process, emissione fatture attive, etc.);
- l'adeguamento e lo sviluppo delle componenti applicative dei sistemi di Acquisti (Contratti, RDA, OdA, EM) e di e-requisitioning;
- l'adeguamento e lo sviluppo del sistema di conservazione sostitutiva per il Gruppo FS;
- l'adeguamento e lo sviluppo della piattaforma di BW (BusinessWareHouse) di Ferservizi in ambito ciclo passivo e ciclo attivo;
- la conduzione funzionale, monitorandone i piani di attività, e la produzione di un'adeguata reportistica in linea con le esigenze espresse dai clienti interni.



SISTEMI DI CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO

Attività

Curare operativamente, per le applicazioni/processi di competenza e a supporto del Responsabile:

- lo sviluppo e l'adeguamento delle componenti applicative della contabilità generale e del controllo di gestione;
- l'adeguamento e il supporto per le componenti applicative del Master Data Management per anagrafiche conti di contabilità generale e anagrafiche centri di profitto e centri di costo;
- lo sviluppo e l'adeguamento dei processi di fatturazione immobiliare e tesoreria;
- l'adeguamento e il supporto funzionale alle procedure di Workflow intercompany (fatture attive) e benessere senza fattura;
- l'adeguamento e il supporto funzionale alle procedure di rilevazione del costo del lavoro;
- lo sviluppo e l'adeguamento delle procedure automatiche contabili a supporto dei servizi fiscali (ad esempio: certificazioni lavoro autonomo, spesometro, black list, registri IVA, ecc.) e la produzione dei documenti civilisticamente e fiscalmente rilevanti.

FIRMATO
Francesco Rossi