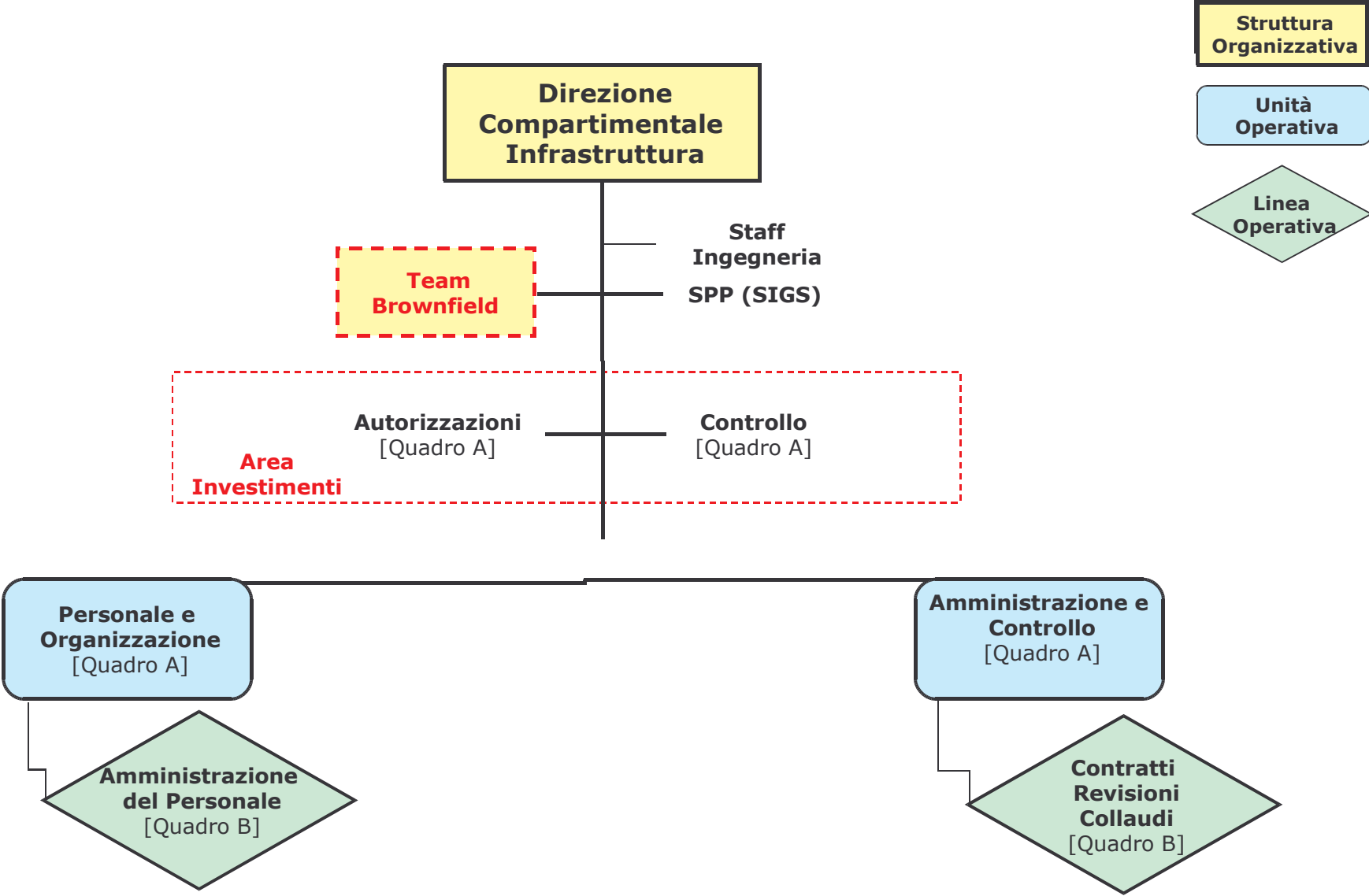

Allegato 3

Articolazione Organizzativa

Direzione Compartimentale

Infrastrutture

Struttura Organizzativa DCI (escluso TS e CA)



➤ Servizio Prevenzione e Protezione

per le principali attività previste dal D.lgs. 626/94 (documenti valutazioni dei rischi – monitoraggio infortuni) – si occupa anche della sicurezza ambientale ed in prospettiva, nell’ambito del SIGS, curerà anche la sicurezza dell’esercizio.

➤ Controllo (CO 27/AD)

per il controllo/monitoraggio dell'avanzamento dei progetti di sviluppo locale con soggetto tecnico interno. In particolare:

- collabora con il Referente di Progetto alla pianificazione delle attività di progetto, interfacciandosi con il Soggetto Tecnico e validando i dati di pianificazione;
- gestisce le anagrafiche relative alla struttura dei progetti;
- collabora con il Referente di Progetto alla condivisione delle principali milestones del programma realizzativo con il Responsabile del Team;
- collabora con il Referente di Progetto nella gestione delle attività connesse alla copertura dei fabbisogni finanziari;
- verifica la corretta esecuzione delle prestazioni esterne e la corretta accettazione dei documenti di SAL;
- supporta il Referente di Progetto nell'esame delle istruttorie proposte dal Responsabile del Team relativamente alle attività di verifica e di validazione nei processi approvativi di ordine gestionale del progetto;
- monitora l'avanzamento delle attività, dei tempi, dei costi e della redditività del progetto, predisponendone i relativi report in collaborazione con il Responsabile del Team, ed elaborandone i dati di consuntivo e di previsione;
- individua ed evidenzia prontamente al Referente di Progetto le varianti, interfacciandosi con il Responsabile del Team;
- organizza e collabora alla gestione dello steering del progetto.

➤ Autorizzazioni (CO 27/AD)

per il per il presidio delle problematiche autorizzative.

In particolare:

- fornisce supporto per le attività di verifica e validazione nei processi autorizzativi necessari alle costruzioni, attivazioni ed esercizio delle opere e sistemi compresi nel progetto;
- collabora con il responsabile del Team di Progetto alla definizione del programma generale del progetto per le attività autorizzative, interfacciandosi con il Soggetto Tecnico;
- fornisce al responsabile del Team di Progetto il proprio contributo all'analisi delle criticità di tipo autorizzativo che potranno influenzare l'evoluzione operativa delle attività del progetto;
- collabora con il responsabile del Team di Progetto alle attività di verifica e di validazione nei processi approvativi, garantendo il supporto necessario nell'esame delle istruttorie proposte dal Soggetto Tecnico;
- monitora le attività di competenza e ne cura la reportistica, interfacciandosi con gli attori coinvolti all'interno di RFI.

➤ **Unità Operative**

➤ **Personale e Organizzazione**

principali attività:

- Segreteria e Affari Generali;
- Organizzazione e Gestione Risorse (Anagrafe del personale, mobilità territoriale, etc.);
- Relazioni Sindacali;
- Selezione, Formazione, Sviluppo;
- Disciplina – Contenzioso del lavoro;

Alle dirette dipendenze del Responsabile Personale e Organizzazione, opera la **“Linea Operativa Amministrazione del Personale”** per le seguenti principali attività:

- rilevazione ed elaborazione presenze (RUN – Time Management);
- gestione di tutti gli aspetti connessi all'utilizzazione (trasferte, malattie, infortuni, ferie e permessi, buoni pasto e ticket restaurant, etc).

➤ Amministrazione e Controllo

principali attività:

- Budget e controllo di gestione;
- Gestione del credito;
- Gestione dei cespiti;

Alle dirette dipendenze dell'Unità Operativa Amministrazione e Controllo, opera la “Linea Operativa Contratti, Revisione e Collaudi”, per le principali attività di:

- Normativa contrattuale generale (appalti);
- Revisione contratti;
- Contenzioso;
- Revisione atti propedeutici attività negoziale;
- Collaudi