

L'Amministratore Delegato

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 63/AD del 08 settembre 2011

“Area Servizi di Facility”

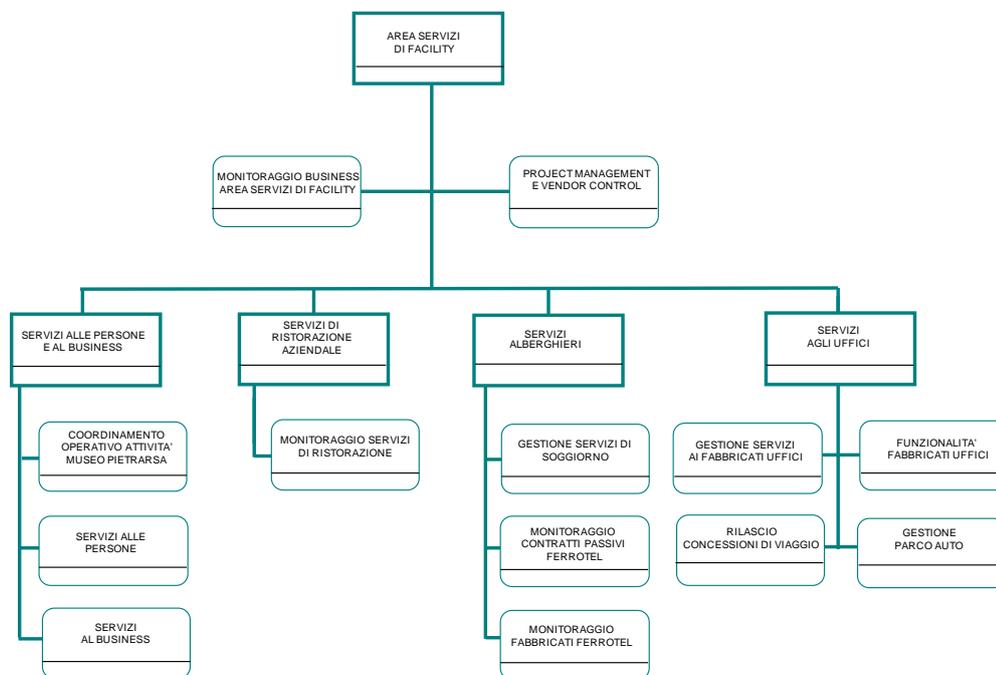
La presente Disposizione Organizzativa modifica l'articolazione operativa dell' Area Servizi di Facility come di seguito indicato:

- alle dirette dipendenze del Responsabile di SERVIZI AGLI UFFICI:
 - è istituita l'unità organizzativa di microstruttura GESTIONE SERVIZI AI FABBRICATI UFFICI con le attività di seguito indicate;
 - l'unità organizzativa di microstruttura Monitoraggio Fabbricati Uffici viene ridenominata in FUNZIONALITA' FABBRICATI UFFICI e modifica le attività come di seguito indicato;
 - le unità organizzative di microstruttura GESTIONE SERVIZI AGLI SPAZI UFFICI e GESTIONE BANCHE DATI SERVIZI AGLI UFFICI sono soppresse;

- alle dirette dipendenze del Responsabile di SERVIZI DI RISTORAZIONE AZIENDALE è istituita l'unità organizzativa di microstruttura MONITORAGGIO SERVIZI DI RISTORAZIONE con le attività di seguito indicate.

Area Servizi di Facility

Articolazione Organizzativa e Operativa



Gestione Servizi ai Fabbricati Uffici

Attività

Con riferimento ai servizi a gestione territoriale di competenza erogati nell'ambito dei Fabbricati Uffici attribuiti (pulizie e igiene ambientale, vigilanza e protezione, portineria e controllo accessi, movimentazione e traslochi, utilizzi degli spazi, facchinaggio, fattorinaggio di palazzo, etc.):

- curare la diffusione dei programmi di attività dei servizi di competenza, verificandone l'attuazione da parte delle strutture territoriali (Distaccamenti Servizi di Facility/ Servizi agli uffici);
- definire le specifiche funzionali ai fini della redazione delle procedure operative di gestione dei servizi verificandone l'attuazione da parte delle strutture territoriali e fungendo da collettore per la segnalazione di criticità e proposte di miglioramento;
- monitorare l'efficacia e l'efficienza dei processi e dei servizi erogati nei territori, verificandone la compatibilità con i livelli di qualità previsti/richiesti dai contratti attivi e passivi e formulando proposte di estensione delle best practice individuate;
- promuovere specifiche azioni finalizzate all'implementazione di piani di miglioramento relativi ai servizi posti in essere dai fornitori terzi;



- supportare il responsabile nella definizione degli allegati tecnici dei contratti attivi e passivi allo scopo di supportare i processi di negoziazione e stipula degli stessi;
- curare, in raccordo con la competente funzione di Area, le fasi di analisi delle esigenze, definizione progettuale, start up, entrata in esercizio e monitoraggio dei progetti finalizzati ad una gestione innovativa dei servizi e all'espansione del business;
- verificare l'avanzamento e certificare la compiutezza del processo di caricamento/aggiornamento dei dati sui sistemi a ciò dedicati posti in essere dalle strutture territoriali di facility per quanto riguarda l'insieme dei servizi relativi all'occupazione degli spazi all'interno degli uffici gestiti;
- supportare il Responsabile nel coordinamento dei servizi di facility per gli uffici della società.

Funzionalità Fabbricati Uffici

Attività

- Curare la pianificazione degli interventi di manutenzione e di conduzione impianti degli uffici gestiti, di concerto con le strutture territoriali, fornendo elementi previsionali per i processi di budget/riprevisioni dell'Area;
- fornire assistenza e consulenza alle strutture territoriali di facility che fungono da primo riferimento operativo a livello territoriale per i servizi manutentivi;
- monitorare l'utilizzo dei c.d. servizi a richiesta da parte delle Società Clienti, curando l'interfaccia con le funzioni preposte ai servizi manutentivi per la fornitura di specifiche relative alle esigenze rilevate nei fabbricati gestiti;
- curare il processo di verifica e controllo del sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali;
- fornire supporto ed assistenza alle strutture territoriali per le attività connesse ai sistemi di videoconferenza.

Monitoraggio Servizi di Ristorazione

Attività

- Supportare il Responsabile nelle attività di monitoraggio e sviluppo della qualità del servizio di ristorazione erogato dalle mense;
- Supportare il Responsabile nelle attività di monitoraggio del piano annuale di investimenti sulla rete delle mense previsto dal contratto stipulato da Ferservizi con il Fornitore dei Servizi di Ristorazione (FSR);
- esaminare e sintetizzare le segnalazioni e i reclami trasmessi dalle competenti strutture territoriali individuando e proponendo le soluzioni più adeguate;
- monitorare la qualità del servizio di ristorazione erogato dai Servizi Sostitutivi;
- monitorare i dati sul consumo dei ticket;



- produrre rapporti trimestrali di analisi delle anomalie riscontrate nell'utilizzo dei buoni pasto elettronici e voucher in collaborazione con la competente struttura aziendale per la gestione delle Smart Card Multiservizi.

In linea con l'attuale modello organizzativo della Società, ciascuna unità organizzativa cura operativamente, interfacciandosi con le preposte strutture di Servizi Informatici e Tecnologici, le esigenze funzionali per l'implementazione e le modifiche su sistemi e banche dati di propria competenza.

FIRMATO
Francesco Rossi