

## ORDINE DI SERVIZIO TRENORD N. 10/AD 11 ottobre 2011

Si comunica che, a far data dal presente Ordine di Servizio, è istituita l'articolazione organizzativa della funzione **Produzione**, la cui titolarità è affidata a Guido Patechi.

Al fine di garantire un maggiore presidio dei processi di Condotta e Scorta è stata rivisitata l'articolazione organizzativa della Funzione Produzione, in ambito Direzione Operativa.

Il modello adottato risponde a logiche di focalizzazione delle leve gestionali nella figura dei responsabili Gestione Condotta e Gestione Scorta i quali, oltre a garantire l'aggiornamento tecnico-professionale, ricopriranno anche il ruolo di capi gerarchici del personale di Condotta e di Scorta a loro assegnato.

L'attribuzione nominativa del personale di condotta e scorta ai singoli Responsabili delle Unità Organizzative succitate avverrà immediatamente a valle del presente Ordine di Servizio, con lettera di assegnazione del personale interessato alle rispettive strutture organizzative.

La Distribuzione assicurerà a regime le attività di supporto informativo ed operativo assicurando in tal modo l'assegnazione del personale a tutti i turni individuati da Programmazione Operativa e ai treni straordinari assegnati.

Le attività di Manovra, al fine di assicurare una omogeneizzazione del processo, confluiscono in ambito Manutenzione e Disponibilità Materiale Rotabile.

A Staff del Responsabile della struttura **Produzione** sono istituite le seguenti strutture organizzative:

**Staff Tecnico;**

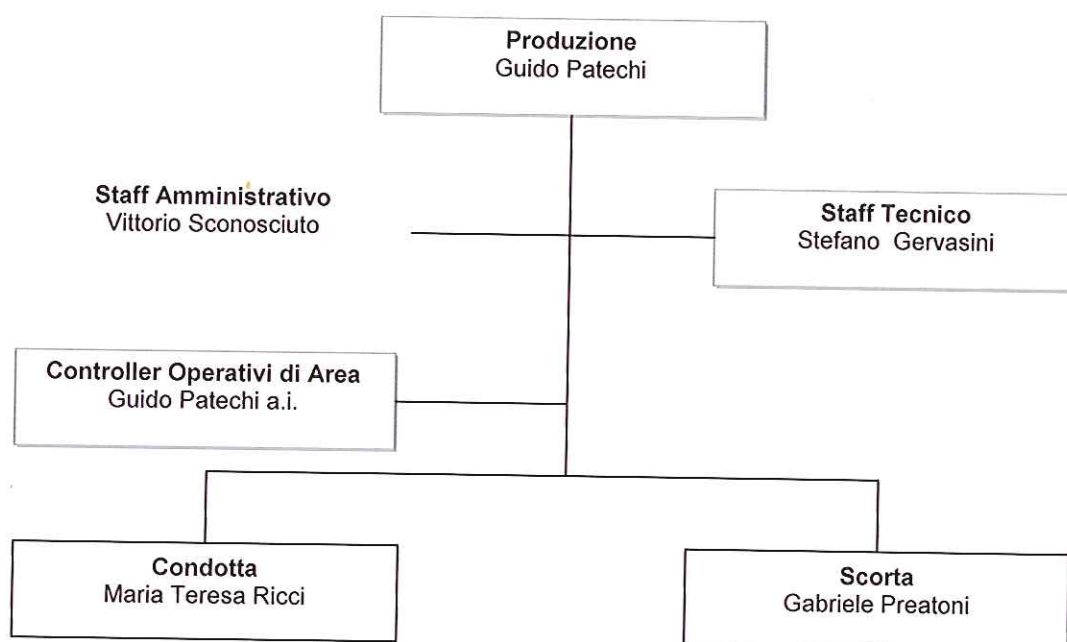
**Controller Operativi di Area.**

E' in pari data istituita l'unità organizzativa di microstruttura **Staff Amministrativo.**

La struttura organizzativa **Manovra**, la cui titolarità è confermata a Dino Simeoni (a.i.) è allocata alle dirette dipendenze del Responsabile della Funzione **Manutenzione e Disponibilità Materiale Rotabile.**

La struttura Organizzativa **Gestione Condotta**, la cui responsabilità è confermata a Maria Teresa Ricci, cambia denominazione in **Condotta**.

Le struttura Organizzativa **Gestione Scorta**, la cui responsabilità è confermata a Gabriele Preatoni, cambia denominazione in **Scorta**.



L' Unità Organizzativa di microstruttura **Staff Amministrativo** è affidata a Vittorio Sconosciuto, con le principali aree di attività di seguito indicate:

- Gestire le attività amministrative a supporto delle prestazioni del personale diretto ed indiretto;
- Gestire le attività di distribuzione delle dotazioni e degli accessori del personale mobile;
- Curare la distribuzione della massa vestiaria e gestire la logistica dei siti adibiti alla distribuzione;
- Curare le attività di gestione degli apparecchi di telefonia mobile GSM-R in dotazione al personale, ivi compresi gli aspetti di manutenzione e sostituzione degli stessi;
- Curare la gestione dei "locali sosta " presso le sedi amministrative del personale mobile.

La struttura organizzativa **Staff Tecnico** è affidata a Stefano Gervasini, con le aree di responsabilità di seguito indicate:

- Assicurare al personale mobile il necessario supporto tecnico e monitorarne le competenze tecniche, raccordandosi con i responsabili Gestione Condotta e Gestione Scorta per gli eventuali interventi formativi;
- Elaborare e rendere disponibili alle strutture di Scorta e Condotta gli indicatori necessari alle valutazioni del personale mobile e al monitoraggio dei processi di Produzione, al fine di fornire alla Direzione Personale e Organizzazione gli elementi di qualificazione della performance operativa e di processo;
- Garantire supporto tecnico ad Ingegneria della Manutenzione in relazione ad interventi di sviluppo della flotta;
- Coordinare le esigenze tecnologiche relative alle varie unità del servizio, interfacciandosi con Direzione Corporate, collaborando allo sviluppo delle funzionalità degli applicativi per il personale mobile (mini PC e Palmari) ;
- Garantire la gestione degli aspetti di competenza legati al SGS (Sistema Gestione Sicurezza), in raccordo con le strutture aziendali interessate;
- Gestire le zone tachigrafiche cartacee ed elettroniche;
- Assicurare la corretta gestione del processo di stampa della documentazione tecnica e curare al contempo il nuovo progetto di ottimizzazione della stessa;

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura organizzativa Staff Tecnico sono istituite le seguenti unità organizzative di microstruttura.

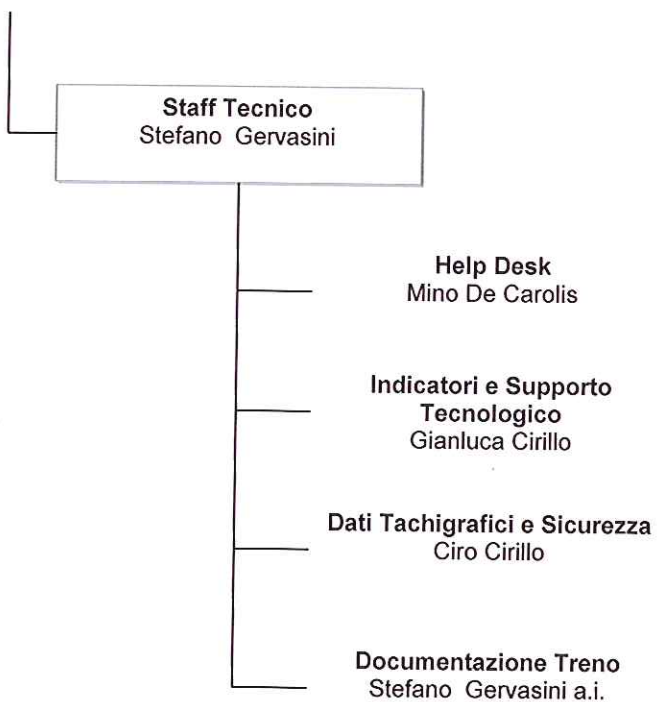
**Help Desk**, affidata a Mino De Carolis;

**Indicatori e supporto Tecnologico**, affidata a Gianluca Cirillo;

**Dati tachigrafici e Sicurezza**, affidata a Ciro Cirillo;

**Documentazione Treno**, affidata a Stefano Gervasini a.i..

**Produzione**  
Guido Patechi





L'unità organizzativa di microstruttura **Help Desk** è affidata a Mino De Carolis, con le principali aree di attività di seguito indicate:

- Effettuare le attività di supporto tecnico al personale mobile, al fine di ridurre i disservizi e di contribuire al miglioramento della qualità del servizio;
- Garantire il necessario interfacciamento verso Sala Operativa e Manutenzione e Disponibilità Materiale Rotabile per le attività di competenza;
- Curare le attività di supporto tecnico ad Ingegneria della Manutenzione in relazione ad interventi di sviluppo della flotta;
- Effettuare le attività di monitoraggio delle competenze tecniche del personale mobile, al fine di indirizzare eventuali interventi formativi, in accordo con i responsabili Gestione Condotta e Gestione Scorta e con la Formazione Tecnico Operativa.

L' Unità Organizzativa di microstruttura **Indicatori e Supporto Tecnologico** è affidata a Gianluca Cirillo, con le principali aree di attività di seguito indicate:

- Elaborare e rendere disponibili ai responsabili Gestione Condotta e Gestione Scorta gli indicatori necessari per la valutazione delle performance operative del personale mobile;
- Curare le attività di raccolta e consolidamento delle esigenze della Produzione, contribuendo alla pianificazione degli interventi di sviluppo tecnologico software e hardware;
- Contribuire allo sviluppo delle funzionalità degli applicativi per il personale mobile (mini PC e Palmari).

L'unità organizzativa di microstruttura **Dati Tachigrafici e Sicurezza** è affidata a **Ciro Cirillo**, con le principali aree di attività di seguito indicate:

- Assicurare la gestione degli aspetti legati al sistema SGS per l'ambito di competenza;
- Curare la gestione delle zone tachigrafiche cartacee ed elettroniche contribuendo allo sviluppo degli applicativi e dell'infrastruttura necessaria;
- Curare l'estrazione, dalle zone tachigrafiche, di ulteriori indicatori di prestazione del personale mobile e di dati operativi da fornire alle competenti strutture aziendali e ai Gestori Infrastruttura.



L' unità organizzativa di microstruttura **Documentazione Treno** è affidata a Stefano Gervasini a.i., con le principali aree di attività di seguito indicate:

- Assicurare, nel rispetto della normativa vigente, la gestione del processo di stampa ed archiviazione della documentazione tecnica di scorta ai treni;
- Curare, interfacciandosi con le competenti strutture aziendali e con i Gestori Infrastruttura, le fasi di implementazione del nuovo processo di gestione della documentazione tecnica, mediante l'adozione di strumenti tecnologici e contribuendo alle necessarie modifiche regolamentari e organizzative.

La struttura organizzativa **Controller Operativi di Area** è affidata a Guido Patechi (a.i.) con le aree di responsabilità di seguito indicate:

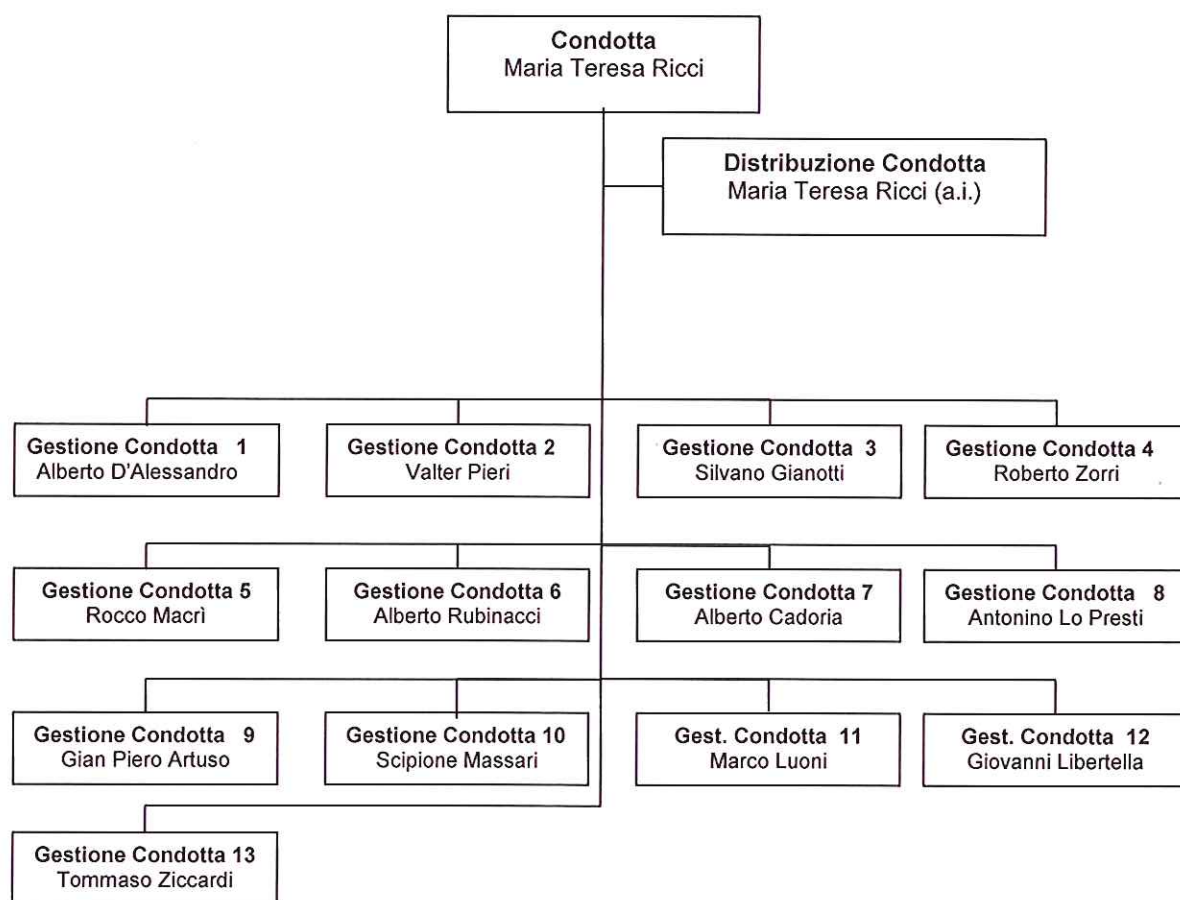
Al fine di assicurare il miglioramento del servizio:

- Assicurare una sistematica azione di controllo di Produzione, interfacciandosi e coordinandosi in modo sinergico con la funzione Qualità del Viaggio in ambito Pianificazione Integrata del Servizio;
- Supportare i responsabili delle strutture Scorta e Condotta nell'individuare eventuali soluzioni migliorative;
- Evidenziare le anomalie dei processi di Produzione e proporre azioni correttive;
- Coordinare ed effettuare attività di presidio e scorta mirate, finalizzate all'individuazione di cause di criticità di Produzione;
- Supportare le funzioni competenti nell'individuazione di eventuali soluzioni dei turni di lavoro del personale mobile, nuove procedure operative, modifiche regolamentari e organizzative.

A staff del responsabile della struttura Condotta è istituita la struttura organizzativa **Distribuzione Condotta** la cui titolarità è affidata a Maria Teresa Ricci (a.i.).

Alle dirette dipendenze del Responsabile della Struttura Condotta sono istituite le strutture organizzative:

- **Gestione Condotta 1**, la cui titolarità è affidata a Alberto D'Alessandro, con sede Voghera;
- **Gestione Condotta 2**, la cui titolarità è affidata a Valter Pieri, con sede Cremona;
- **Gestione Condotta 3**, la cui titolarità è affidata a Silvano Gianotti, con sede Lecco;
- **Gestione Condotta 4**, la cui titolarità è affidata a Roberto Zorri, con sede Lecco;
- **Gestione Condotta 5**, la cui titolarità è affidata a Rocco Macrì, con sede Milano;
- **Gestione Condotta 6**, la cui titolarità è affidata a Alberto Rubinacci, con sede Lecco;
- **Gestione Condotta 7**, la cui titolarità è affidata a Alberto Cadoria, con sede Cremona;
- **Gestione Condotta 8**, la cui titolarità è affidata a Antonino Lo Presti, con sede Milano;
- **Gestione Condotta 9**, la cui titolarità è affidata a Gian Piero Artuso, con sede Novate ;
- **Gestione Condotta 10**, la cui titolarità è affidata a Scipione Massari, con sede Milano;
- **Gestione Condotta 11**, la cui titolarità è affidata a Marco Luoni, con sede Novate;
- **Gestione Condotta 12**, la cui titolarità è affidata a Giovanni Libertella, con sede Bergamo;
- **Gestione Condotta 13**, la cui titolarità è affidata a Tommaso Ziccardi, con sede Novate.



Le aree di responsabilità della struttura **Distribuzione Condotta** sono di seguito indicate:

- Assicurare, sulla base delle direttive ricevute dalla struttura Condotta, l'assegnazione del personale a tutti i turni individuati da Programmazione Operativa e ai treni straordinari assegnati, curando al tempo stesso la gestione dei turni in situazioni di anormalità;
- Fornire il necessario supporto tecnico/organizzativo alle competenti strutture aziendali per l'integrazione dei sistemi operativi attualmente in uso;
- Garantire il monitoraggio degli indicatori della struttura di distribuzione e dei risultati conseguiti.

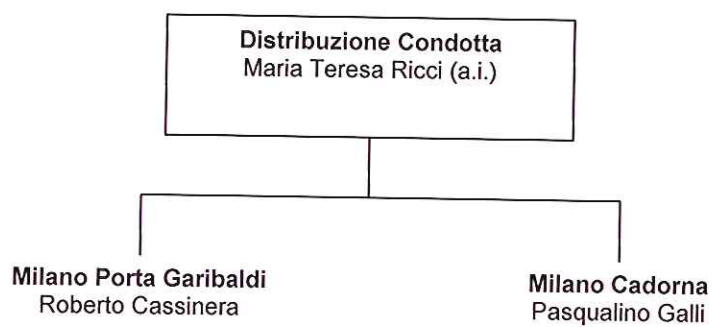
Le aree di responsabilità delle strutture **Gestione Condotta** sono di seguito indicate:

- Garantire, sulla base delle direttive definite dalle competenti strutture, il governo e il controllo delle attività operative del personale mobile assegnato, nel rispetto delle procedure operative aziendali;
- Autorizzare, in coerenza con le esigenze tecnico produttive, le ferie ed eventuali prestazioni straordinarie, e in generale tutte le azioni gestionali necessarie, avvalendosi del supporto di Distribuzione Condotta e attraverso procedure operative definite;
- Erogare la formazione in aula e on the job interfacciandosi con la Formazione Tecnico Operativa nonché verificare la ricezione, da parte del personale assegnato, dei relativi testi normativi
- Garantire la valutazione delle prestazioni del personale assegnato sulla base degli indicatori di performance del processo definiti dalle competenti strutture e anche mediante verifiche ispettive sul campo, per l'introduzione e la gestione dei sistemi premianti;
- Individuare le azioni più opportune volte al cambiamento organizzativo nella logica di miglioramento continuo;
- Assicurare, in coerenza con le linee guida definite dalla Direzione Personale e Organizzazione, l'attivazione di meccanismi sanzionatori.



Alle dirette dipendenze del responsabile Distribuzione Condotta sono istituite le Unità organizzative di microstruttura:

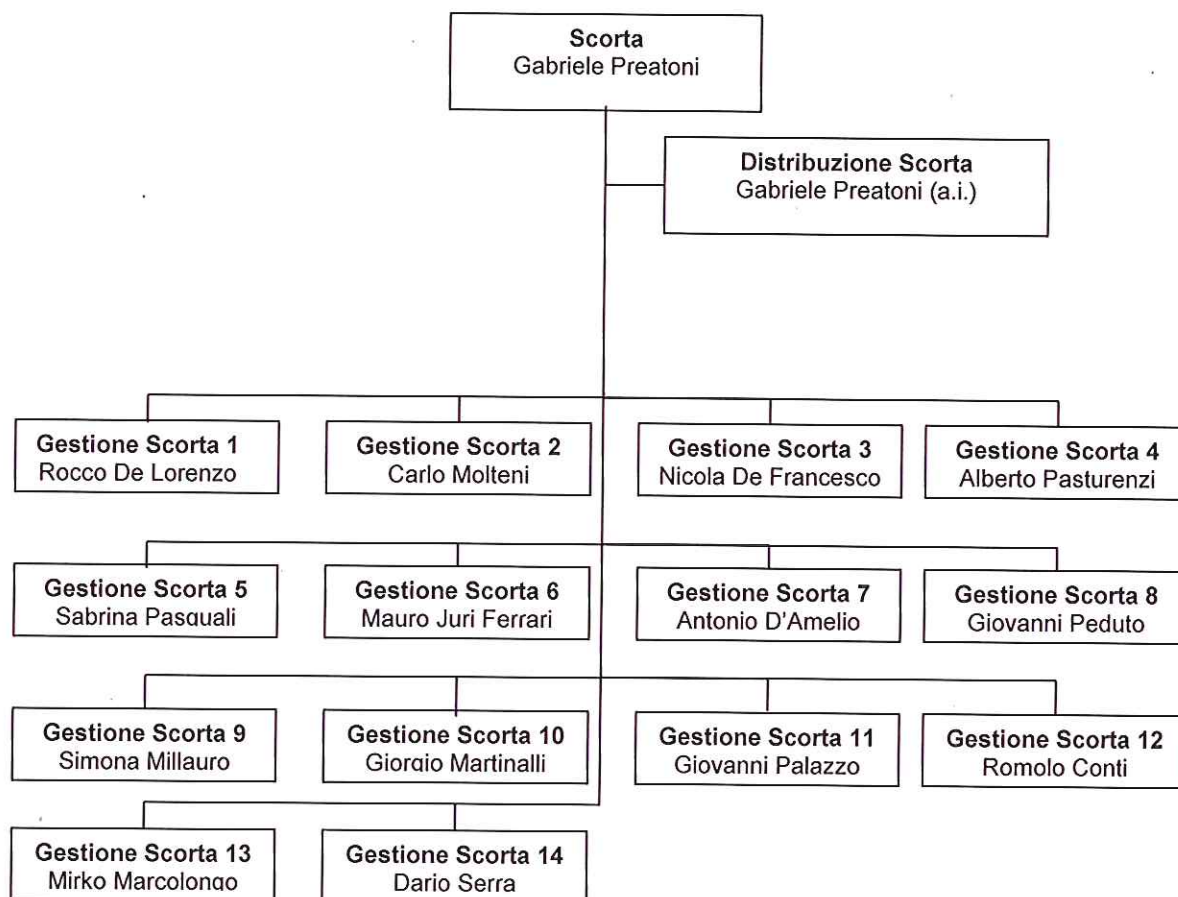
- **Milano Porta Garibaldi**, affidata a Roberto Cassinera;
- **Milano Cadorna**, affidata a Pasqualino Galli.



A staff del responsabile della struttura Scorta è istituita la struttura organizzativa **Distribuzione Scorta** la cui titolarità è affidata a Gabriele Preatoni (a.i.).

Alle dirette dipendenze del Responsabile della Struttura Scorta sono istituite le strutture organizzative:

- **Gestione Scorta 1**, la cui titolarità è affidata a Rocco De Lorenzo, con sede Milano;
- **Gestione Scorta 2**, la cui titolarità è affidata a Carlo Molteni, con sede Milano;
- **Gestione Scorta 3**, la cui titolarità è affidata a Nicola De Francesco, con sede Brescia;
- **Gestione Scorta 4**, la cui titolarità è affidata a Alberto Pasturenzi, con sede Voghera;
- **Gestione Scorta 5**, la cui titolarità è affidata a Sabrina Pasquali, con sede Pavia;
- **Gestione Scorta 6**, la cui titolarità è affidata a Mauro Juri Ferrari, con sede Cremona;
- **Gestione Scorta 7**, la cui titolarità è affidata a Antonio D'Amelio, con sede Lecco;
- **Gestione Scorta 8**, la cui titolarità è affidata a Giovanni Peduto, con sede Novate;
- **Gestione Scorta 9**, la cui titolarità è affidata a Simona Millauro, con sede Novate;
- **Gestione Scorta 10**, la cui titolarità è affidata a Giorgio Martinalli, con sede Sondrio;
- **Gestione Scorta 11**, la cui titolarità è affidata a Giovanni Palazzo, con sede Milano;
- **Gestione Scorta 12**, la cui titolarità è affidata a Romolo Conti, con sede Bergamo;
- **Gestione Scorta 13**, la cui titolarità è affidata a Mirko Marcolongo, con sede Milano;
- **Gestione Scorta 14**, la cui titolarità è affidata a Dario Serra, con sede Novate.



Le aree di responsabilità della struttura **Distribuzione Scorta** sono di seguito indicate:

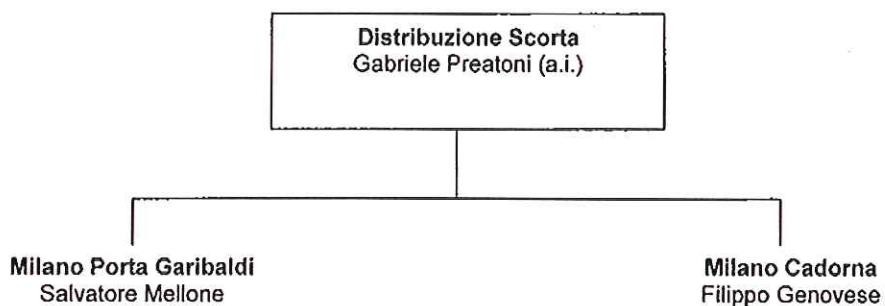
- Assicurare, sulla base delle direttive ricevute dalla struttura Scorta, l'assegnazione del personale a tutti i turni individuati da Programmazione Operativa e ai treni straordinari assegnati, curando al tempo stesso la gestione dei turni in situazioni di anormalità;
- Fornire il necessario supporto tecnico/organizzativo alle competenti strutture aziendali per l'integrazione dei sistemi operativi attualmente in uso;
- Garantire il monitoraggio degli indicatori della struttura di distribuzione e dei risultati conseguiti.

Le aree di responsabilità delle strutture **Gestione Scorta** sono di seguito indicate:

- Garantire, sulla base delle direttive definite dalle competenti strutture, il governo e il controllo delle attività operative del personale mobile assegnato, nel rispetto delle procedure operative aziendali;
- Autorizzare, in coerenza con le esigenze tecnico produttive, le ferie ed eventuali prestazioni straordinarie, e in generale tutte le azioni gestionali necessarie, avvalendosi del supporto di Distribuzione Condotta e attraverso procedure operative definite;
- Erogare la formazione in aula e on the job interfacciandosi con la Formazione Tecnico Operativa nonché verificare la ricezione, da parte del personale assegnato, dei relativi testi normativi
- Garantire la valutazione delle prestazioni del personale assegnato sulla base degli indicatori di performance del processo definiti dalle competenti strutture e anche mediante verifiche ispettive sul campo, per l'introduzione e la gestione dei sistemi premianti;
- Individuare le azioni più opportune volte al cambiamento organizzativo nella logica di miglioramento continuo;
- Assicurare, in coerenza con le linee guida definite dalla Direzione Personale e Organizzazione, l'attivazione di meccanismi sanzionatori.

Alle dirette dipendenze del responsabile Distribuzione Scorta sono istituite le unità organizzative di microstruttura:

- **Milano Porta Garibaldi**, affidata a Salvatore Mellone;
- **Milano Cadorna**, affidata a Filippo Genovese.



L'AMMINISTRATORE DELEGATO

(dott. Giuseppe Biesuz)

