

Cognome
Nome
matricola
Impianto

Spett.le Direzione Produzione
Trenord
c.a

Milano,

OGGETTO: *Richiesta Ferie*

Con la presente sono a richiederLe di fruire di un periodo di ferie dal _____ al _____. compresi, agli effetti della disciplina di legge e contratto.

Le suddette giornate di ferie sono richieste secondo le modalità da Voi normalmente adottate in azienda e/o stabile da accordo sindacale.

Il sottoscritto, in riferimento alla comunicazione emanata, dichiara di aver già pianificato, nel rispetto degli accordi vigenti, i propri giorni di ferie.

In attesa di un vostro riscontro ovvero in mancanza di una risposta alla seguente richiesta, il sottoscritto si riterrà libero dagli impegni professionali nelle suddette date.

In ogni caso in presenza di qualsiasi danno che potrebbe derivare dalla diversa turnazione delle proprie ferie, così come esposte negli albi aziendali , si riserva di attivare tutte le iniziative atte a tutelare i propri interessi.

Distinti Saluti,

In Fede
()