FERSERVIZI

RFI CESIFER

Prot. n°RFI/DTC/CSI 00702/08

Firenze 28-01-2008

Polo Territoriale di Firenze
Il Responsabile

Società del Gruppo FS
Alle Segreterie d'impianto
delle Strutture ricadenti nel territorio di competenza
del Polo Territoriale di Firenze

DG/PT.FI/
Prot. N. 112/2008

Firenze, 22 gennaio 2008

AVVISO AL PERSONALE – INTERPELLANZE -- N. 2 – 2008

Oggetto:
- **Interpellanza per la ricerca di 1 Esperto di Analisi Normativa di Settore e della Concorrenza per Ferrovie dello Stato S.p.A. – sede di Roma.**
- **Interpellanza per la ricerca di 3 Controller per Ferservizi S.p.A. – sede di Roma.**
- **Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto/Esperto per la formazione e la comunicazione interna per Ferservizi S.p.A. – Sede di Roma.**
- **Interpellanza per la ricerca di 2 Buyer per Ferservizi S.p.A. – Sede di Roma.**
- **Interpellanza per la ricerca di 2 addetti al centralino e 2 addetti al ricevimento per Ferservizi S.p.A. – sede di Roma.**

Per l'informazione di tutto il personale dipendente, si trasmettono le interpellanze FS-DCRUO-G/A0011/F 00034 – 00035 - 00036 - 00037 - 00038 del 15/1/2008, descritte in oggetto.

Carlo Grana
d'ordine M. Teresa Santarelli

Allegati 18
Tel.055 46824202
Fax055 46824154

FERROVIE DELLO STATO

FERSERVIZI S.p.A.
000388 22GEN08

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

Ferrovie dello Stato
UA 15/1/2008
FS-DCRUO-GVA0011\F
00038

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA, CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
DIREZIONE FINANZA
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
POLITICHE AMBIENTALI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI

TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 2 addetti al centralino e 2 addetti al ricevimento per Ferservizi S.p.A. - sede di Roma.

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. – Polo di Roma Sede Centrale viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103811 - Fax +39 06 44102142

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
cod. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805

Struttura: **Ferservizi S.p.A. - Polo di Roma - Sede Centrale**

Ruolo: **Addetto al centralino**

N.: **2**

Codice: ADCEFRS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Scuola Media Inferiore. Essere in possesso di un diploma di Scuola Media Superiore costituirà titolo preferenziale.
- **Conoscenze Informatiche:** Conoscenze informatiche di base (uso PC, posta elettronica, navigazione intranet/internet).
- **Esperienze Professionali:** E' preferibile una precedente esperienza in attività similari o comunque attività di relazione con il pubblico.
- **Competenze:** Capacità di ascolto, buon approccio relazionale e buone doti comunicative, disponibilità al lavoro su turni.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello F - G.

Attività da svolgere:

Attività di gestione e smistamento delle telefonate in ingresso.

Sede di Lavoro: Roma

Struttura: **Ferservizi S.p.A. – Polo di Roma – Sede Centrale**

Ruolo: **Addetto al ricevimento**

Codice: ADRICFRS01

N.: **2**

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Scuola Media Inferiore. Essere in possesso di un diploma di Scuola Media Superiore costituirà titolo preferenziale.
- **Conoscenze Informatiche:** Conoscenze informatiche di base (uso PC, posta elettronica, navigazione intranet/internet).
- **Esperienze Professionali:** E' preferibile una precedente esperienza in attività similari o comunque attività di relazione con il pubblico.
- **Competenze:** Capacità di ascolto, buon approccio relazionale e buone doti comunicative, disponibilità al lavoro su turni.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello F - G.

Attività da svolgere:

Attività relative alla rilevazione e distribuzione Passi ai visitatori ed ai dipendenti.

Sede di Lavoro: Roma – Villa Patrizi

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte, specificando il codice del ruolo per cui si intende concorrere.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre l'**8 febbraio 2008**, direttamente a ***Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione (Telefono: FS 970 23569 o 970 25510 Telecom*** 06 44103569 o 06 44105510 ***Fax: FS 970 23630 Telecom*** 06 44103630***).***

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica ***Selezione_del_personale_FS_SPA@ferroviedellostato.it.***

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su https://lineadiretta.gruppofs.it. - Il mio profilo.

FERROVIE DELLO STATO

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

Ferrovie dello Stato
UA 15/1/2008
FS-DCRUO-GVA0011\F
00037

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA, CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
DIREZIONE FINANZA
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
POLITICHE AMBIENTALI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI

TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 2 Buyer per Ferservizi S.p.A. - sede di Roma.

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. – Area Acquisti di Gruppo viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma
Tel. +39 06 44103811 – Fax +39 06 44102142

Ferrovie dello Stato S.p.A. – Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805

Struttura: Ferservizi S.p.A. - Area Acquisti di Gruppo

Ruolo: Buyer (energia e comunicazione)

N.: 2

Codice: BUYFRS03

- **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea di secondo livello (vecchio ordinamento) ad indirizzo economico e/o ingegneristico.
- **Conoscenze:** Conoscenza e capacità di analisi qualitativa (modelli di pricing, analisi della domanda e offerta), conoscenza dei modelli di business d'acquisto (strategie sourcing), competenze economico/finanziarie. E' richiesta altresì una buona conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office.
- **Esperienze professionali:** E' richiesta una pregressa esperienza maturata all'interno di uffici acquisti. E' preferibile una pregressa esperienza nell'ambito della comunicazione/marketing o nel settore tecnico e dell' energia.
- **Competenze:** Capacità di problem solving, orientamento al risultato, relazionali, di comunicazione e spirito di iniziativa.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello D - C - B.

Attività da svolgere:

- Analisi di mercato volte a contribuire alla definizione della strategia di sourcing per le categorie merceologiche di competenza, con particolare riguardo, da un lato, al campo della comunicazione, pubblicità e marketing e, dall'altro, dell'energia;
- Definizione degli obiettivi economici in collaborazione con il Responsabile;
- Partecipazione alle trattative preventive rispetto alla stipula del contratto d'acquisto;
- Misurazione delle performance del fornitore e gestione delle relazioni con società clienti su livello di soddisfazione delle forniture.

- **Sede di Lavoro:** Roma.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre l'8 febbraio 2008, direttamente a *Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione (Telefono: FS 970 23569 o 970 25510 Telecom* 06 44103569 o 06 44105510 *Fax: FS 970 23630 Telecom* 06 44103630*)*.
E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica *Selezione_del_personale_FS_SPA@ferroviedellostato.it*.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su https://lineadiretta.gruppofs.it. - Il mio profilo.

FERROVIE DELLO STATO

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

Ferrovie dello Stato
UA 15/1/2008
FS-DCRUO-GVA0011\F
00036

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA, CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
DIREZIONE FINANZA
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
POLITICHE AMBIENTALI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI

TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto/Esperto per la formazione e la comunicazione interna per Ferservizi S.p.A. - sede di Roma.

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. – Personale e Organizzazione viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103811 - Fax +39 06 44102142

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
cod. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805

Struttura: Ferservizi S.p.A. - Personale e Organizzazione

Ruolo: Addetto/Esperto per la formazione e la comunicazione interna

N.: 1

Codice: AEFCFRS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Laurea, preferibilmente in materie umanistiche o cultura equivalente.
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office e di Internet. È gradita inoltre la conoscenza degli strumenti di gestione delle pagine HTML.
- **Esperienze Professionali:** È richiesta una buona conoscenza del Gruppo e dei principali processi aziendali, dei temi tipici delle Risorse Umane e la conoscenza delle principali caratteristiche di processi di formazione e sviluppo. L'aver maturato precedenti esperienze in attività analoghe costituirà titolo preferenziale.
- **Competenze:** Spiccato interesse alla relazione, capacità di ascolto attivo, flessibilità, buone doti organizzative, predisposizione all'innovazione, inclinazione alla comunicazione verbale e possesso di competenze/abilità nell'elaborazione di testi scritti, propensione all'ideazione e alla progettazione di prodotti multimediali.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello D - C - B.

Attività da svolgere:

- Rilevazione esigenze formative delle diverse strutture aziendali e progettazione, coordinamento e/o realizzazione di interventi formativi;
- Monitoraggio dei progetti e dei processi formativi;
- Attività di aula (tutoraggio ed eventuali docenze);
- Sviluppo e gestione delle attività redazionali della intranet aziendale (elaborazione e pubblicazione testi; gestione sezioni comuni della Intranet; animazione forum, newsletter, etc.)
- Supporto alle diverse strutture aziendali per lo sviluppo e la gestione della pagine intranet di competenza;

Sede di Lavoro: Roma

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre l'8 **febbraio 2008**, direttamente a *Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione (Telefono: FS 970 23569 o 970 25510 Telecom* 06 44103569 o 06 44105510 *Fax: FS 970 23630 Telecom* 06 44103630*).*
E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica *Selezione_del_personale_FS_SPA@ferroviedellostato.it.*

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su https://lineadiretta.gruppofs.it. - Il mio profilo.

FERROVIE DELLO STATO

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

Ferrovie dello Stato
UA 15/1/2008
FS-DCRUO-G\A0011\F
00035

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA, CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
DIREZIONE FINANZA
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
POLITICHE AMBIENTALI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 3 Controller per Ferservizi S.p.A. - sede di Roma.

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Pazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103811 - Fax +39 06 44102142

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805

Struttura: Ferservizi S.p.A. - Pianificazione Budget e Controllo, Area Servizi Immobiliari, Area Servizi di Facility

Ruolo: Controller

N.: 3

Codice: CONTRFRS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Laurea in Economia e Commercio/discipline economiche e/o Ingegneria.
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office e di Internet. La conoscenza del sistema SAP (moduli CO - MM - IM) costituirà titolo preferenziale.
- **Esperienze Professionali:** L'aver maturato precedenti esperienze nel settore del controllo di gestione costituirà titolo preferenziale.
- **Competenze:** È richiesta una buona conoscenza della contabilità, dei processi di controllo e delle tecniche/metodologie di controllo. Orientamento al risultato, capacità di lavorare in team, flessibilità, affidabilità.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello D - C - B.

Attività da svolgere:

- Presidio della tempestiva alimentazione del sistema contabile gestionale.
- Controllo del budget di competenza rispetto ai consuntivi di periodo ed analisi degli scostamenti, con redazione di report esplicativi;
- Definizione delle riprevisioni di budget in corso d'anno;
- Elaborazione del Piano pluriennale;
- Istruttoria finalizzata all'approvazione di progetti di investimento secondo le procedure di Gruppo.

Sede di Lavoro: Roma

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre l'8 **febbraio 2008**, direttamente a *Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione (Telefono: FS 970 23569 o 970 25510 Telecom* 06 44103569 o 06 44105510 *Fax: FS 970 23630 Telecom* 06 44103630*)*.
E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica *Selezione_del_personale_FS_SPA@ferroviedellostato.it.*

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su https://lineadiretta.gruppofs.it. - Il mio profilo.

FERROVIE DELLO STATO

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

Ferrovie dello Stato
UA 15/1/2008
FS-DCRUO-GVA0011\F
00034

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA, CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
DIREZIONE FINANZA
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
POLITICHE AMBIENTALI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI

TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Esperto di Analisi Normativa di Settore e della Concorrenza per Ferrovie dello Stato S.p.A. - sede di Roma.

Per far fronte alle esigenze di Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Affari Istituzionali e della Concorrenza viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 Roma
Tel. +39 06 44103811 – Fax +39 06 44102142

Ferrovie dello Stato S.p.A. – Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805

Struttura: **Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Affari Istituzionali e della Concorrenza - Normativa a Concorrenza**

Ruolo: Esperto Analisi Normativa di Settore e della Concorrenza

N.: 1

Codice: ANSCFS01

Requisiti richiesti:

- *Titolo di studio:* Diploma di laurea in Giurisprudenza, con particolare orientamento al diritto amministrativo e antitrust.
- *Lingue straniere:* E' richiesta la padronanza della lingua inglese. La conoscenza di una seconda lingua comunitaria costituirà titolo preferenziale.
- *Conoscenze Informatiche:* E' richiesta la conoscenza dei principali pacchetti applicativi del sistema operativo Windows.
- *Esperienze professionali:* E' richiesta una esperienza di almeno 3/4 anni in un settore del Gruppo in cui il candidato abbia potuto mettere a frutto le proprie conoscenze nel campo del diritto amministrativo e di settore.
- *Competenze:* Capacità di analisi e sintesi. Team work e comunicazione. Orientamento al cambiamento ed all'innovazione e spirito di iniziativa.
- *Livello:* Sono ammessi candidati di livello A - B - C.

Attività da svolgere:

- Analisi finalizzate al monitoraggio dell'evoluzione del quadro normativo nazionale e comunitario in materia di trasporti e concorrenza.
- Assistenza e supporto specialistico alle strutture aziendali in materia di disciplina di settore e della concorrenza.

Sede di lavoro: Roma - Villa Patrizi

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre l'8 **febbraio 2008**, direttamente a *Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione (Telefono: FS 970 23569 o 970 25510 Telecom* 06 44103569 o 06 44105510 *Fax: FS 970 23630 Telecom* 06 44103630*)*.
E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica *Selezione_del_personale_FS_SPA@ferroviedellostato.it*.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferrovie dello Stato S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su https://lineadiretta.gruppofs.it. - Il mio profilo.

FERROVIE DELLO STATO

SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME

DATA DI NASCITA

DATA DI ASSUNZIONE

MATRICOLA

SOCIETA'/DIVISIONE

UNITA' DI APPARTENENZA

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

SEDE DI LAVORO

LUOGO DI NASCITA

LUOGO DI RESIDENZA

RECAPITO TEL. PRIVATO

RECAPITO TEL. FS

LIVELLO/PARAMETRO

PROFILO PROFESSIONALE

FIGURA PROFESSIONALE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE DI BASE

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI

VOTAZIONE

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO

STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI: **LAUREA** **DIPLOMA UNIVERSITARIO**

UNIVERSITA'

SEDE

FACOLTA'

INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE

ESAMI SOSTENUTI

Su (totale)

VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI

DATA DI LAUREA/DIPLOMA

VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA

INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO

GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

FERROVIE DELLO STATO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI	LIVELLO		
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE	LETTURA (DISCR. BUONO OTTIMO)	SCRITTURA (DISCR. BUONO OTTIMO)	CONVERSAZ. (DISCR. BUONO OTTIMO)	LING. TECNICO (DISC. BUONO OTT.)

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA | PROFILO CONTRATTUALE | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS **(DAL PIU' RECENTE)**

PERIODO Dal | Al | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal | Al | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal | Al | AZIENDA | SETTORE DI ATTIVITA' | FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE | DATA DI COMPILAZIONE