

Direzione Risorse Umane e Organizzazione
il Direttore

DPNI
Risorse Umane Passeggeri N/1
Dr. G. Galiena

DPR
Risorse Umane Passeggeri Regionale
Dr. A. Cannata

Divisione Cargo
Risorse Umane Cargo
Dr. S. Conti

DTAI
Risorse Umane DTAI
Dr. C. Terzi

DRUO
Sviluppo, Selezione e Risorse Umane
Staff
Dr. P. Mannarino

Roma, 6 maggio 2008

Oggetto: art. 24 CCNL - Riposo settimanale e giorni festivi - Festività coincidente con i riposi

Facendo riferimento all'argomento in oggetto, al fine di contenere il costo del lavoro, a decorrere dalla festività del 24 marzo e per tutte le festività di cui all'art. 24 - 2.1, eventuali riposi di turno con esse coincidenti dovranno essere prioritariamente recuperare con le modalità e nei tempi previsti dal CCNL.

Per facilitare il recupero delle festività coincidenti con riposo di turno, Processi Amministrativi produrrà mensilmente un report con l'indicazione nominativa dei dipendenti nel cui monte ore sono presenti le festività coincidenti con riposo di turno ed il limite temporale utile per il recupero. Sarà cura dei RUT e dei Responsabili delle Strutture Dirigenziali, destinatari del report, sensibilizzare i Responsabili d'Impianto affinché il recupero venga attuato.

Nel mese di scadenza del limite stabilito per il recupero, tutti i riposi coincidenti con giorni festivi non recuperati, saranno assegnati d'ufficio dall'Addetto TM di Processi Amministrativi, in sostituzione di eventuali giorni di ferie goduti nei 90 giorni seguenti la stessa festività.

L'elenco delle giornate di ferie modificate sarà inviato da Processi Amministrativi ai RUT e ai Dirigenti delle Strutture di Linea per la successiva informativa ai dipendenti interessati entro il periodo di 90 giorni utile al recupero.

Nel caso in cui il Capo Impianto/ Responsabile della risorsa ravveda esigenze produttive e/o organizzative che ostano alla rettifica d'ufficio del giustificativo, dovrà provvedere ad inviare al RUT una richiesta scritta, corredata di motivazioni circostanziate, tali motivazioni dovranno fare riferimento agli indicatori di produttività o ad eventi specifici. Il RUT darà disposizioni ai Processi Amministrativi.

Si prega di provvedere alla capillare diffusione di queste indicazioni al Capo Impianto/ Responsabile di risorse e ai RU territoriali.

Cordiali saluti

Domenico Braccialarghe

