VERBALE DI INCONTRO

In data 17 giugno 2010 alle ore 10.00 presso gli uffici del RTI in Milano Martesana, sono presenti per la riunione convocata da ISCOT ITALIA SPA in coerenza con quanto concordato nella precedente riunione:

per il RTI la mandataria Iscot Italia Spa: Dott.Marco Benetti;Dott.Francesco Roperto;Sig.ra Sandra Bonini;Sig.Piero Mameli

per le OOSS Regionali Lombardia:

FILT-CGIL Sig.ri BAROSSELLI

FIT-CISL Sig.ri ROSSAGNO - AVELLA

UILT-UIL Sig. Sig.TURIELLO

FAST Sig.ri GROSSO - DE NIGRIS

SALPAS-ORSA Sig.CARBONE - CONTADINO

al fine di discutere sulle problematiche dei lotti 1 e 2 e definire le opportune azioni atte alle soluzioni delle stesse in un ottica di confronto positivo e di miglioramento continuo delle relazioni industriali e dei risultati qualitativo/gestionali dell'appalto; si conviene su quanto segue:

- In relazione alle lettere di assunzione dei 13 lavoratori assunti nel lotto 1 milano in ragione dell'incremento del 20% da parte di Trenitalia, l'azienda provvederà – entro 10 gg - ad uniformarne il testo a quello degli altri 63 addetti assunti per il medesimo lotto

- L' azienda illustra i turni di lavoro dei vari parchi ed attività di prossima istituzione (come da allegato) indicando la quantificazione teorica media del personale dedicato. Tali turni verranno verificati in apposito incontro a 90 gg dalla loro decorrenza

- Viene altresì illustrato l'organigramma aziendale dei lotti in questione e le relative novità che si andranno ad introdurre

- Fermo restando che l'obbiettivo comune è quello di disporre di una programmazione delle attività la più stabile possibile, si prende atto che al fine di una più idonea gestione delle attività ed una adeguata saturazione del personale nei diversi impianti e turni, date le molteplici variabili che possono intervenire, si porrà in essere una corretta mobilità interna del personale (tra la varie attività presenti sul parco e tra i parchi)con soluzioni logistiche – ove occorra - tali da agevolare lo spostamento dello stesso

- L'azienda preso atto delle segnalazioni avanzate da parte sindacale verificherà lo stato dei locali ad uso bagni e spogliatoio nei vari parchi facendosi parte attiva nei confronti del committente per gli eventuali interventi

- Verrà inoltre valutata la possibilità di modificare il fornitore dei ticket pasto data la dichiarata difficoltà di utilizzo in loco

- L'azienda dichiara altresì che effettuerà una verifica circa il corretto addestramento e abilitazione del personale nell'utilizzo di macchinari ed attrezzature, attuando, opportuni interventi al fine di garantire la sicurezza sul lavoro, la qualità del servizio ed il corretto stato delle stesse;la azienda ad ogni buon conto ritiene necessario sensibilizzare tutto il personale circa la doverosa cura e diligenza nell'utilizzo dei sopra citati mezzi considerato l'importante investimento economico sostenuto.

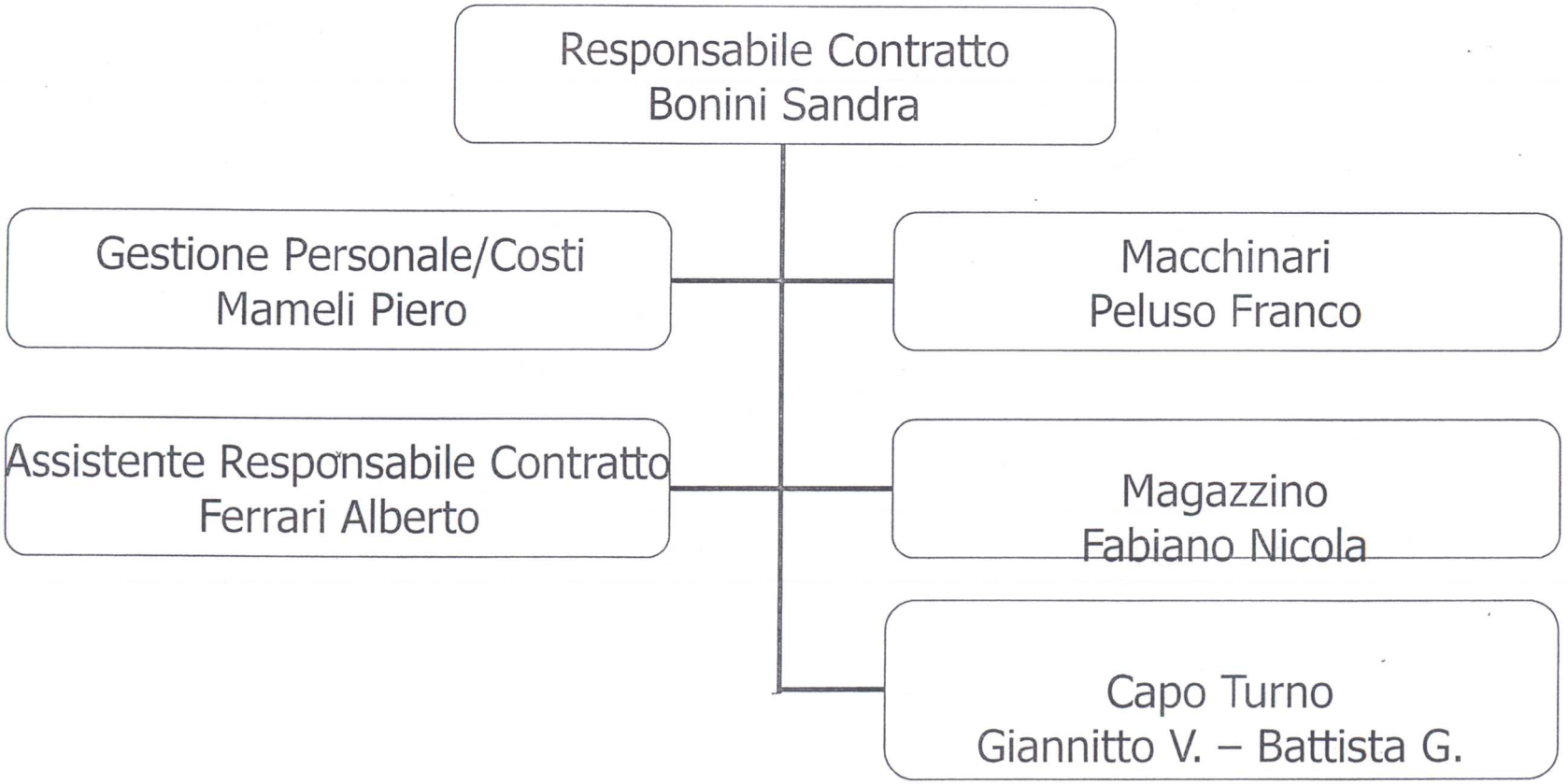
- L'azienda valuterà la possibilità di accedere al livello superiore verificate le professionalità necessarie consolidate e prevalenti,in coerenza con la previsioni del ccnl in materia

Le parti concordano di incontrarsi entro il 30 settembre prossimo al fine di effettuare una verifica sull'andamento dell'appalto.

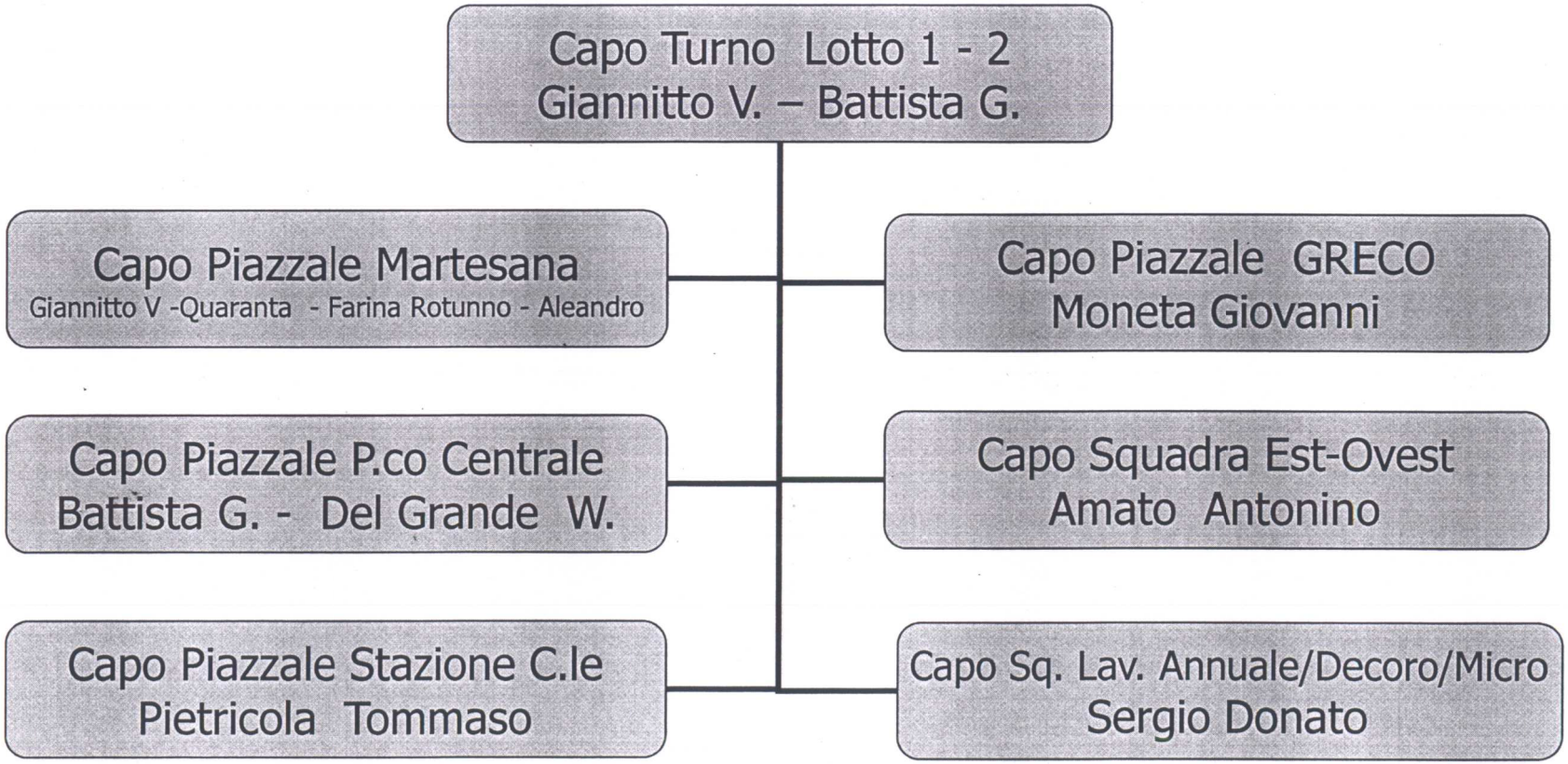
Per il RTI:

Per le OOSS

x FAST


Responsabile Contratto
Bonini Sandra
Gestione Personale/Costi
Mameli Piero
Macchinari
Peluso Franco
Assistente Responsabile Contratto
Ferrari Alberto
Magazzino
Fabiano Nicola
Capo Turno
Giannitto V. – Battista G.

Lotti 1 - 2


Capo Turno Lotto 1 - 2
Giannitto V. – Battista G.
Capo Piazzale Martesana
Giannitto V -Quaranta - Farina Rotunno - Aleandro
Capo Piazzale GRECO
Moneta Giovanni
Capo Piazzale P.co Centrale
Battista G. - Del Grande W.
Capo Squadra Est-Ovest
Amato Antonino
Capo Piazzale Stazione C.le
Pietricola Tommaso
Capo Sq. Lav. Annuale/Decoro/Micro
Sergio Donato