

Trenord S.r.l.	
Protocollo n.	0006694
del	29/04/2015

A tutto il Personale di Trenord

OGGETTO: Ricerca interna per posizioni di Capo Gestione Scorta e Capo Gestione Condotta.

Le sfide future di Trenord richiedono un rafforzamento della squadra del Middle Management operativo, per garantire al nostro personale maggiore supporto in termini gestionali, formativi, comunicativi e più in generale prestazionali.

Trenord è quindi alla ricerca – per la Direzione Produzione - di figure professionali interne per le posizioni di **Capo Gestione Scorta e Capo Gestione Condotta.**

Per le posizioni possono candidarsi dipendenti inquadrati nei livelli B, A e Q

I Requisiti preferenziali sono:

- Età compresa tra i 30 e 55 anni
- Diploma di scuola media superiore
- Conoscenza approfondita degli aspetti tecnici/operativi/regolamentari dei processi di Scorta e Condotta
- Capacità di sintesi, apertura mentale, problem solving
- Spiccata capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi
- Senso di responsabilità
- Disponibilità a lavorare su turni

Principali Aree di responsabilità:

- Garantire il governo e il controllo delle attività operative del personale mobile assegnato, secondo le procedure operative aziendali;
- Individuare le azioni più opportune volte al cambiamento organizzativo nella logica di miglioramento continuo;
- Gestire la valutazione delle prestazioni del personale assegnato attraverso gli strumenti tecnologici a disposizione, gli indicatori di performance del processo e anche mediante verifiche ispettive sul campo, per l'introduzione dei sistemi premianti;
- Assicurare l'attivazione di eventuali meccanismi sanzionatori;
- Erogare la formazione in aula e on the job interfacciandosi con Formazione Tecnico Operativa nonché verificare la ricezione dei testi normativi emessi da quest'ultima;
- Autorizzare, in coerenza con le esigenze tecnico produttive, le ferie ed eventuali prestazioni straordinarie, e in generale tutte le azioni gestionali necessarie



PR

Il processo di selezione consisterà in uno o più colloqui individuali.

Al giudizio finale concorrerà anche la valutazione del curriculum aziendale del candidato.

Si precisa che gli eventuali inserimenti saranno interessati da un processo di professionalizzazione e da un processo di valutazione che verrà effettuato a 12 mesi dall'immissione. La conferma nella posizione avverrà solo in caso di esito positivo.

Viceversa in caso di non rispondenza delle prestazioni del dipendente rispetto alle attese si procederà, anche prima della scadenza dei 12 mesi, alla riassegnazione presso la funzione di provenienza.

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte, entro e non oltre il giorno 11 maggio 2015 alla Direzione Pianificazione Strategica, Personale e Organizzazione di TRENORD – P.le Cadorna 14 - Milano tramite la Segreteria di Impianto.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione della presente Ricerca Interna.

La presente ricerca di personale non costituisce obbligo per la Società ed annulla ogni precedente ricerca.

Milano, 24 aprile 2015

Ing. Giorgio Spadi

Direttore Pianificazione Strategica,
Personale e Organizzazione



SCHEDA CURRICULUM Ricerca interna per posizioni di Capo Gestione Scorta e Capo Gestione Condotta

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA'/DIVISIONE	UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO
			RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE			

FORMAZIONE DI BASE

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO <input type="checkbox"/>	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA <input type="checkbox"/>	DIPLOMA UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
Su (totale)			
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>

LINGUE STRANIERE

LETTURA **SCRITTURA** **CONVERSAZ.** **LING. TECNICO**

<small>DISCR.</small>	<small>BUONO</small>	<small>OTTIMO</small>	<small>DISCR.</small>	<small>BUONO</small>	<small>OTTIMO</small>	<small>DISCR.</small>	<small>BUONO</small>	<small>OTTIMO</small>	<small>DISC.</small>	<small>BUONO</small>	<small>OTT.</small>
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO (DAL PIU' RECENTE)

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
----------------	----	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
----------------	----	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
----------------	----	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

HA GIA' PARTECIPATO AD ALTRE RICERCHE INTERNE

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

IDONEITA' ALLE ATTIVITA' DI ESERCIZIO

SE SI INDICARE QUALI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE
