

ELIOR: DISPOSIZIONE, CAMBIO TURNO E RISERVA

DISPOSIZIONE: per i servizi denominati tali, l'azienda programma la durata della prestazione da comandare poi in gestione. Tale prestazione è quantificata al fine di rispettare le ore medie settimanali le prestazioni massime mensili e del periodo trimestrali. Si ricorda a tutto il Personale Mobile che nel caso il presidio voglia assegnare un turno superiore alle ore indicate in programmazione, è discrezione di ogni singolo lavoratore accettarlo (quindi rendersi disponibile ad eventuale straordinario) oppure rifiutarsi per rispettare la programmazione degli orari già di per sé saturi.

CAMBIO TURNO: nel caso si venisse contatti dal presidio per una richiesta di cambio turno se lo stesso è già stato assegnato (programmazione o in precedenza da altro operatore), si ricorda a tutto il personale che non si è obbligati ad accettare le richieste degli operatori. Accettare di propria sponte ai cambi proposti dall'azienda aiuta di sicuro la gestione dei turni e del personale nel Terminal di appartenenza. Si consiglia il rispetto della normativa di lavoro, riposi minimi giornalieri/settimanali, prestazioni massime e, non ultimo, dei turni favorevoli alle proprie esigenze.

RISERVA: considerato il vuoto normativo nei contratti applicati, si consiglia a tutto il personale inserito in un turno di riserva di considerare la fine lavoro quella prevista da turno e in caso di partenza per copertura del servizio di non superare le 2 ore oltre il limite giornaliero programmato e, comunque, non superare la prestazione massima giornaliera (13h).
In caso in cui il presidio contatti il lavoratore per cambiare la riserva con altro servizio, valgono i suggerimenti sopra riportati nel cambio turno.

