

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Pianificazione e Gestione del Personale
Il Responsabile

PRESIDENTE FS
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E
PIANIFICAZIONE
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALI
DIREZIONE CENTRALE FINANZA, CONTROLLO E
PATRIMONIO
BUDGET E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
FINANZA
PATRIMONIO IMMOBILIARE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DIRIGENTI
SVILUPPO
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
ORGANIZZAZIONE E PROCESSI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
S.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISIT INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI
FS LOGISTICA S.p.A.
PERSONALE E SERVIZI
FS SISTEMI URBANI s.r.l.
PROCESSI E SISTEMI
GRANDI STAZIONI S.p.A.
RISORSE UMANE E SISTEMI
CENTO STAZIONI S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE
FERCREDIT S.p.A.
DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto attività di Controller per FS Sistemi Urbani s.r.l. sulla sede di Roma

Per far fronte alle esigenze di FS Sistemi Urbani s.r.l. viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo con contratto a Tempo Indeterminato.





Struttura: FS Sistemi Urbani s.r.l. – **Amministratore Delegato – Progetti Speciali Area Milano**

Ruolo: Addetto attività di Controller

N: 1

Codice: AACFSSU01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Economia o in Ingegneria Gestionale.
- **Lingue straniere:** Conoscenza della lingua inglese.
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali applicativi del sistema operativo Windows (in particolare di Excel e PowerPoint) e conoscenza del sistema SAP.
- **Esperienze professionali:** Pregressa esperienza almeno biennale nel ruolo di controller, preferibilmente nell'ambito di strutture societarie di Pianificazione e Controllo.
- **Conoscenze:** Conoscenza delle tecniche di pianificazione economica e finanziaria e di controllo degli investimenti (controllo di gestione, analisi del ritorno investimenti, analisi di redditività dei portafogli immobiliari).
- **Competenze:** Capacità di analisi, sintesi e reporting; problem-solving; flessibilità; precisione; affidabilità.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C - D.

Attività da svolgere:

Redazione di prospetti informativi, report e presentazioni finalizzati a supportare, per la parte economico-finanziaria, il vertice aziendale nelle attività di:

- Sviluppo delle iniziative di valorizzazione immobiliare;
- Pianificazione di operazioni di investimento finalizzato alla valorizzazione di Aree;
- Monitoraggio del Piano Disinvestimenti Immobiliari di competenza della Società.

Sede di lavoro:

Roma – Villa Patrizi



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **l'8 aprile 2011**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo** (Telefono: **FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457**; Fax: **FS 970 22827 Telecom 06 44102827**).

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@ferroviestato.it**, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Sarà convocato a colloquio il personale che avrà risposto all'interpellanza e che, in base alle caratteristiche curriculari, risulterà in possesso dei requisiti maggiormente in linea con quelli del ruolo ricercato. Inoltre si informa che, al fine di garantire la massima trasparenza, le strutture centrali di Gestione del Personale riceveranno puntuale comunicazione sui nominativi dei partecipanti all'interpellanza.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Domenico Braccialarghe

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo – Info per il dipendente – Job posting

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA (Prov)	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	E-MAIL	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE
CODICE INTERPELLANZA
FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO <input type="checkbox"/>	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA di 2° LIVELLO/MAGISTRALE/VECCHIO ORDINAMENTO <input type="checkbox"/>
		LAUREA di 1° LIVELLO/DIPLOMA UNIVERSITARIO (3 anni) <input type="checkbox"/>
UNIVERSITA'	SEDE	
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE	
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA
Su (totale)		VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI		

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI			
DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE	
MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE			
ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTT.
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal _____	Al _____	SOCIETA' _____	STRUTTURA/AREA _____	PROFILO CONTRATTUALE _____
----------------------	----------	-------------------	-------------------------	-------------------------------

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal _____	Al _____	SOCIETA' _____	STRUTTURA/AREA _____	PROFILO CONTRATTUALE _____
----------------------	----------	-------------------	-------------------------	-------------------------------

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal _____	Al _____	SOCIETA' _____	STRUTTURA/AREA _____	PROFILO CONTRATTUALE _____
----------------------	----------	-------------------	-------------------------	-------------------------------

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal _____	Al _____	AZIENDA _____	SETTORE DI ATTIVITA' _____	FUNZIONE/STRUTTURA _____
----------------------	----------	------------------	-------------------------------	-----------------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal _____	Al _____	AZIENDA _____	SETTORE DI ATTIVITA' _____	FUNZIONE/STRUTTURA _____
----------------------	----------	------------------	-------------------------------	-----------------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal _____	Al _____	AZIENDA _____	SETTORE DI ATTIVITA' _____	FUNZIONE/STRUTTURA _____
----------------------	----------	------------------	-------------------------------	-----------------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

CONTRATTO ATTUALE _____	TIPO CONTRATTO ATTUALE _____	TEMPO INDETERMINATO _____
-------------------------	------------------------------	---------------------------

FIRMA DEL DIPENDENTE _____	DATA DI COMPILAZIONE _____
----------------------------	----------------------------