

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Pianificazione e Gestione del Personale
Il Responsabile

PRESIDENTE FS
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E
PIANIFICAZIONE
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE CENTRALE FINANZA, CONTROLLO E
PATRIMONIO
BUDGET E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
FINANZA
PATRIMONIO IMMOBILIARE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DIRIGENTI
SVILUPPO
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
ORGANIZZAZIONE E PROCESSI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
S.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI
FS LOGISTICA S.p.A.
PERSONALE E SERVIZI
FS SISTEMI URBANI s.r.l.
PROCESSI E SISTEMI
GRANDI STAZIONI S.p.A.
RISORSE UMANE E SISTEMI
CENTO STAZIONI S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE
FERCREDIT S.p.A.
DIREZIONE GENERALE

**Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 15 Operatori per la Sala Operativa Nazionale di
RFI - Protezione Aziendale sulla sede di Roma**

Per far fronte alle esigenze di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo con contratto a Tempo Indeterminato.

Per informazioni e invio della domanda di partecipazione:

Ufficio Personale e Organizzazione
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Pianificazione e Gestione del Personale
Via Cavour, 157 - 00187 Roma
Tel. 06/499111 - Fax 06/499112

Ferrovie dello Stato
UA 9/3/2011
TRNIT-DRUOVA2011V0004516





Struttura: Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. – Protezione Aziendale

Ruolo: Operatore della Sala Operativa Nazionale

N: 15

Codice: OSANRFI01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore, preferibilmente con competenze tecniche.
- **Conoscenze Informatiche:** Conoscenza dei pacchetti operativi più diffusi (Windows, Office). Attitudine all'utilizzo di sistemi informatici dedicati.
- **Esperienze professionali:** Pregresse esperienze lavorative maturate nel settore della sicurezza e/o presso le sale operative ferroviarie (SCC, ACC, DMC, CEI, DM, ecc.).
- **Conoscenze professionali:** Procedure di gestione dell'esercizio ferroviario. Procedure di gestione di criticità nell'esercizio ferroviario.
- **Competenze:** Attitudine al lavoro in team e in situazioni di criticità; problem-solving; attitudine ai rapporti interpersonali.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello D.

Attività da svolgere:

- Monitoraggio e gestione di apparati di security (TVCC, Sistemi di controllo accessi, sistemi antintrusione, immagini MASS);
- Richiesta, tramite le strutture territoriali, degli interventi di manutenzione per gli apparati di security gestiti da Protezione Aziendale;
- Contatti con altre strutture del Gruppo FS, con gli uffici di Polizia Ferroviaria ed altre Forze dell'Ordine in merito alle emergenze di security rilevate;
- Acquisizione di informazioni per la gestione delle emergenze di security con la Sala Operativa Trenitalia e con la Sala Operativa RFI;
- Trasmissione di informazioni al personale reperibile e territoriale di Protezione Aziendale.

Sede di lavoro: Roma – Villa Patrizi

Orario di lavoro: Turno in terza con notti



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre l'**8 aprile 2011**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo** (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@ferroviedellostato.it**, specificando il **codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail**.

Sarà convocato a colloquio il personale che avrà risposto all'interpellanza e che, in base alle caratteristiche curriculari, risulterà in possesso dei requisiti maggiormente in linea con quelli del ruolo ricercato. Inoltre si informa che, al fine di garantire la massima trasparenza, le strutture centrali di Gestione del Personale riceveranno puntuale comunicazione sui nominativi dei partecipanti all'interpellanza.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Domenico Braccialarghe

La presente interpellanza è consultabile anche su
<https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo – Info per il dipendente – Job posting

SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE
 E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA'/DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA (Prov)	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	E-MAIL	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE
CODICE INTERPELLANZA
FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO <input type="checkbox"/>	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA di 2° LIVELLO/MAGISTRALE/VECCHIO ORDINAMENTO <input type="checkbox"/>
		LAUREA di 1° LIVELLO/DIPLOMA UNIVERSITARIO (3 anni) <input type="checkbox"/>

UNIVERSITA'	SEDE
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI
Su (totale)	DATA DI LAUREA/DIPLOMA
	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI	

FORMAZIONE SPECIALISTICA
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>

LINGUE STRANIERE

LETTURA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTT.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO		SOCIETA'	STRUTTURA/AREA	PROFILO CONTRATTUALE
Dal	Ai			

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

-------	--	--	--	--

PERIODO		SOCIETA'	STRUTTURA/AREA	PROFILO CONTRATTUALE
Dal	Ai			

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

-------	--	--	--	--

PERIODO		SOCIETA'	STRUTTURA/AREA	PROFILO CONTRATTUALE
Dal	Ai			

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

-------	--	--	--	--

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO		AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal	Ai			

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

-------	--	--	--	--

PERIODO		AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal	Ai			

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

-------	--	--	--	--

PERIODO		AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal	Ai			

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

-------	--	--	--	--

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

CONTRATTO ATTUALE.	TIPO CONTRATTO ATTUALE	TEMPO INDETERMINATO
--------------------	------------------------	---------------------

FIRMA DEL DIPENDENTE	DATA DI COMPILAZIONE
----------------------	----------------------