

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione  
Pianificazione e Gestione del Personale  
*Il Responsabile*

PRESIDENTE FS  
DIREZIONE CENTRALE AUDIT  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E  
PIANIFICAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI  
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA  
DI GRUPPO  
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE  
DI GRUPPO  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI  
DIREZIONE CENTRALE LEGALE  
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E  
DELLA CONCORRENZA  
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE  
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,  
BILANCIO E FISCALE  
DIREZIONE CENTRALE FINANZA, CONTROLLO E  
PATRIMONIO  
BUDGET E CONTROLLO  
GESTIONE DEL RISCHIO  
FINANZA  
PATRIMONIO IMMOBILIARE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE  
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DIRIGENTI  
SVILUPPO  
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO  
LEGALE LAVORO  
ORGANIZZAZIONE E PROCESSI  
**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**  
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
**TRENTITALIA S.p.A.**  
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
S.S.R.U. STAFF  
R.U. PASSEGGERI N/I  
R.U. PASSEGGERI REGIONALE  
R.U. CARGO  
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISITI INDUSTRIALI  
**ITALFERR S.p.A.**  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
**FERSERVIZI S.p.A.**  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
POLI TERRITORIALI TUTTI  
**FS LOGISTICA S.p.A.**  
PERSONALE E SERVIZI  
**FS SISTEMI URBANI s.r.l.**  
PROCESSI E SISTEMI  
**GRANDI STAZIONI S.p.A.**  
RISORSE UMANE E SISTEMI  
**CENTO STAZIONI S.p.A.**  
DIREZIONE PERSONALE  
**FERCREDIT S.p.A.**  
DIREZIONE GENERALE

**Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto attività di Controller per FS Sistemi Urbani s.r.l. sulla sede di Roma**

Per far fronte alle esigenze di FS Sistemi Urbani s.r.l. viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo con contratto a Tempo Indeterminato.





**Struttura:** FS Sistemi Urbani s.r.l. – Amministratore Delegato – Progetti Speciali  
Area Milano

**Ruolo:** Addetto attività di Controller

**N:** 1

**Codice:** AACFSSU01

**Requisiti richiesti:**

- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Economia o in Ingegneria Gestionale.
- **Lingue straniere:** Conoscenza della lingua inglese.
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali applicativi del sistema operativo Windows (in particolare di Excel e PowerPoint) e conoscenza del sistema SAP.
- **Esperienze professionali:** Pregressa esperienza almeno biennale nel ruolo di controller, preferibilmente nell'ambito di strutture societarie di Pianificazione e Controllo.
- **Conoscenze:** Conoscenza delle tecniche di pianificazione economica e finanziaria e di controllo degli investimenti (controllo di gestione, analisi del ritorno investimenti, analisi di redditività dei portafogli immobiliari).
- **Competenze:** Capacità di analisi, sintesi e reporting; problem-solving; flessibilità; precisione; affidabilità.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C - D.

**Attività da svolgere:**

Redazione di prospetti informativi, report e presentazioni finalizzati a supportare, per la parte economico-finanziaria, il vertice aziendale nelle attività di:

- Sviluppo delle iniziative di valorizzazione immobiliare;
- Pianificazione di operazioni di investimento finalizzato alla valorizzazione di Aree;
- Monitoraggio del Piano Disinvestimenti Immobiliari di competenza della Società.

**Sede di lavoro:**

Roma – Villa Patrizi



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **l'8 aprile 2011**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo** (Telefono: **FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457**; Fax: **FS 970 22827 Telecom 06 44102827**).

**Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.**

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@ferroviedellostato.it**, specificando **il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail**.

Sarà convocato a colloquio il personale che avrà risposto all'interpellanza e che, in base alle caratteristiche curriculari, risulterà in possesso dei requisiti maggiormente in linea con quelli del ruolo ricercato. Inoltre si informa che, al fine di garantire la massima trasparenza, le strutture centrali di Gestione del Personale riceveranno puntuale comunicazione sui nominativi dei partecipanti all'interpellanza.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

**Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.**

**I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.**

Domenico Braccialarghe

La presente interpellanza è consultabile anche su  
<https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo – Info per il dipendente – Job posting

**SCHEDA CURRICULUM** (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE  
 E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

**DATI PERSONALI**

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA (Prov)	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	E-MAIL	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

**FORMAZIONE DI BASE**
**CODICE INTERPELLANZA**
**FORMAZIONE SCOLASTICA**

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

**FORMAZIONE UNIVERSITARIA**

STUDI IN CORSO <input type="checkbox"/>	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:		LAUREA di 2° LIVELLO/MAGISTRALE/VECCHIO ORDINAMENTO <input type="checkbox"/>
			LAUREA di 1° LIVELLO/DIPLOMA UNIVERSITARIO (3 anni) <input type="checkbox"/>
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
Su (totale)			
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

**FORMAZIONE SPECIALISTICA**
**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI**
**CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI**

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

**FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE**

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG TOTALI

**PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE**

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO



## CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LIVELLO

BASE ☐      AVANZATO ☐      SPECIALISTICO ☐

BASE ☐      AVANZATO ☐      SPECIALISTICO ☐

BASE ☐      AVANZATO ☐      SPECIALISTICO ☐

LINGUE STRANIERE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LETTURA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTT.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO		SOCIETA'	STRUTTURA/AREA	PROFILO CONTRATTUALE
Dal	Ai			

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

\_\_\_\_\_

PERIODO		SOCIETA'	STRUTTURA/AREA	PROFILO CONTRATTUALE
Dal	Ai			

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

\_\_\_\_\_

PERIODO		SOCIETA'	STRUTTURA/AREA	PROFILO CONTRATTUALE
Dal	Ai			

RUOLO/PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

\_\_\_\_\_

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO		AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal	Ai			

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

\_\_\_\_\_

PERIODO		AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal	Ai			

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

\_\_\_\_\_

PERIODO		AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal	Ai			

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

\_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CONTRATTO ATTUALE	TIPO CONTRATTO ATTUALE	TEMPO INDETERMINATO
-------------------	------------------------	---------------------

FIRMA DEL DIPENDENTE	DATA DI COMPILAZIONE
----------------------	----------------------