

Prot. n° 0506

RFI
CESIFER
Prot. n° RFI/DTC/CSI 03852/08 1A
Firenze 11-06-2008

R. Cianfrani
X INFORMAZIONI
Al Personale
EP

diffusione
11/06/08



Ferrovie dello Stato
UA 27/5/2008
RFI-DPOIA0011P1200810002378

Direzione Personale e Organizzazione
Custode Risorse

Ferrovie dello Stato
U.A. 4/6/2008
RFI-DTC/CSI0011P1200810002206

- Direzione Movimento
- Direzione Manutenzione
- Direzione Sanità
- Direzione Amm.ne Finanza Controllo E Patrimonio
- Direzione Strategia e Pianificazione
- Direzione Information & Communication Technology
- Direzione Legale
- Direzione Audit
- Direzione Investimenti
- Direzione Commerciale
- Direzione Tecnica
- Istituto Sperimentale
- Approvvigionamenti e Logistica
- Navigazione
- Segreteria sig. Presidente R.F.I.
- Segreteria sig. Amm.re Delegato R.F.I.
- T.A.V.

LORO SEDI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 3 Addetti alle attività di gestione del Patrimonio Immobiliare per Ferservizi S.p.A. - Sede di Roma., Trieste, Venezia.

All. n. 1

Si trasmette per l'immediata diffusione tra il personale, l'allegata nota della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione che per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. - Area Servizi Immobiliari e Polo Territoriale di Verona, bandisce un'interpellanza destinata a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
RFI Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.
in forma dell'art. 2497 sessex cond. civ. e D.Lgs. n. 188/2005
Cap. Sede Roma tel. 06/49811200
Pagine Gialle Roma tel. 06/49811200
www.rfi.it



I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domande direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione entro e non oltre il 13 giugno 2008.

Il Responsabile
(Luciano Stocchi)

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE
E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENTALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.L. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
TAV S.p.A.
PERSONALE TAV E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLO TERRITORIALI TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 3 Addetti alle attività di gestione del Patrimonio Immobiliare per Ferservizi S.p.A. – Sedi Roma, Trieste, Venezia

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. – Area Servizi Immobiliari e Polo Territoriale di Verona in merito alla ricerca di 3 Addetti alle attività di gestione del Patrimonio Immobiliare per le sedi di Roma, Trieste, Venezia, viene emanata la seguente interpellanza rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.791.425.485/40
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.I.A. n. 96280/5

[Handwritten signature]



Struttura: Ferservi S.p.A. - Area Servizi Immobiliari e Polo Territoriale di Verona.

Ruolo: Addetto all'Attività di Gestione del Patrimonio Immobiliare.

N.: 3

Codice: GPIFRS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Geometra.
- **Conoscenze:** È richiesta una buona conoscenza degli applicativi Microsoft, AutoCad, Pregeo e Docfa, nonché una buona conoscenza dell'inglese tecnico. La conoscenza di Access sarà ritenuta un titolo preferenziale.
- **Esperienze professionali:** È richiesta una pregressa esperienza, maturata anche presso studi professionali, nelle attività di ricognizione, acquisizione, conservazione ed aggiornamento degli elementi della documentazione patrimoniale, catastale e giuridica relativa ai patrimoni immobiliari e dei risvolti fiscali connessi alle suddette attività (per es. ICI). L'iscrizione all'Albo dei Geometri costituirà titolo preferenziale.
- **Competenze:** Accuratezza, flessibilità, orientamento al risultato, orientamento al cliente, lavoro di squadra, affidabilità, resistenza allo stress.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello F, D.

Attività da svolgere:

Le risorse saranno dedicate ad attività di ricognizione, acquisizione, conservazione ed aggiornamento degli elementi della documentazione patrimoniale, catastale, giuridica e fiscale relativa ai patrimoni immobiliari gestiti, finalizzate alla regolarizzazione, conservazione giuridica, tutela e gestione dei beni con riferimento anche ai rapporti di locazione ed ai processi di espropriazione e vendita.

Sedi di Lavoro: Roma, Trieste e Venezia.

12



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte, completa della sede di preferenza.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 13 giugno 2008, direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione (Telefono: FS 970 24457 o 970 22366 Telecom 06 44104457 o 06 44102366 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630).
E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviestato.it.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNI, per il personale FS (FIR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. - Il mio profilo - Job posting.



SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLO
SOCIETA'/DIVISIONE	UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO
LIVELLO/PARAMETRO	PROF. LO PROFESSIONALE	RECAPITO TEL. ES	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		FIGURA PROFESSIONALE	

FORMAZIONE DI BASE

SEDE PRESCELTA	CODICE INTERPELLANZA
FORMAZIONE SCOLASTICA	
TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SI/DE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA IESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI			
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI			
DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI
----------------------------	------------

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO
--------------	------	--------------	------



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA SCRITTURA CONVERSAZ. LING. TECNICO

DISC. BUONO OTTIMO DISC. BUONO OTTIMO DISC. BUONO OTTIMO DISC. BUONO OTT.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO AZIENDA

Dal Al

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO AZIENDA

Dal Al

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO AZIENDA

Dal Al

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE

Prot. n° 0506



CESIFER

Prot. n° RFI/DTC/CSI 03852/08

B

Firenze 11-06-2008

diffusione
ey



Ferrovie dello Stato
UA. 27/5/2008
RFI-DPOVA0011P120080002379

Direzione Personale e Organizzazione
Cecilia Ustici

Ferrovie dello Stato
UA. 4/6/2008
RFI-DTCVA0011P120080002205

- Direzione Movimento
- Direzione Manutenzione
- Direzione Sanità
- Direzione Amm.ne Finanza Controllo E Patrimonio
- Direzione Strategia e Pianificazione
- Direzione Information & Communication Technology
- Direzione Legale
- Direzione Audit
- Direzione Investimenti
- Direzione Commerciale
- Direzione Tecnica
- Istituto Sperimentale
- Approvvigionamenti e Logistica
- Navigazione
- Segreteria sig. Presidente R.F.I.
- Segreteria sig. Amm.re Delegato R.F.I.
- T.A.V.

LORO SEDI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Progettista in materia di Sicurezza per Italferr S.p.A. - Sede di Roma.

All.n. 1

Si trasmette per l'immediata diffusione tra il personale, l'allegata nota della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione che per far fronte alle esigenze di Italferr S.p.A. - Direzione Tecnica - U.O. Safety & Security, bandisce un'interpellanza destinata a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.
a norma dell'art. 2497 sesdecies cod. civ. e D.Lgs. n. 188/2005
Codice fiscale: 00100001000
Tel. 06 47837111/112/113/114/115/116/117/118/119/120
www.ferrovie.it
P.I.B.A. 00100001000



I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domande direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione entro e non oltre il 13 giugno 2008.

Il Responsabile
(Luciano Stocchi)



Ferrovie dello Stato
UA 15/5/2008
FS-DCRUO-GVA0011V
00296

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

PRESIDENTE
DIREZIONE GENERALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE
E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI NZI
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICHE ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Progettista in materia di Sicurezza per Italferr S.p.A. – Sede di Roma.

Per far fronte alle esigenze di Italferr S.p.A. - Direzione Tecnica - U.O. Safety & Security in merito alla ricerca di 1 Progettista in materia di Sicurezza, viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
cod. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 - R.E.A. n. 962905



Struttura: Italferr S.p.A. – Direzione Tecnica – U.O. Safety & Security

Ruolo: Progettista in materia di Sicurezza **Codice:** PMSITF01

N: 1

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Laurea in Ingegneria.
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Conoscenza del programma AutoCAD.
- **Lingue Straniere:** E' richiesta la buona conoscenza di almeno una lingua comunitaria, preferibilmente l'inglese.
- **Esperienze professionali:** Esperienza almeno biennale su problematiche attinenti la sicurezza (circolazione treni, antincendio, security, ecc.)
- **Conoscenze:** E' richiesta la conoscenza delle normative in materia di sicurezza e protezione industriale e degli elementi di progettazione antincendio.
- **Competenze:** Buone capacità operative e relazionali. Mentalità proattiva ed orientata al problem solving.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C - D.

Attività da svolgere:

- Analisi del rischio;
- Progettazione della sicurezza (impiantistica ed opere civili);
- Creazione e gestione di banche dati e monitoraggio del rispetto delle normative.

Sede di lavoro: Roma



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **13 giugno 2008**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione** (Telefono: FS 970 24457 o 970 22366 Telecom 06 44104457 o 06 44102366 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630).

È possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviestato.it.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Italferr S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNI per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. - Il mio profilo.

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME _____ DATA DI NASCITA _____ DATA DI ASSUNZIONE _____ MATRICOLA _____

SOCIETA' / DIVISIONE _____ UNITA' DI APPARTENENZA _____ RUOLO RICOFERITO / MANSIONI SVOLTE _____

SEDE DI LAVORO _____ LUOGO DI NASCITA _____ LUOGO DI RESIDENZA _____ RECAPITO TEL. PRIVATO _____ RECAPITO TEL. PS _____

LIVELLO / PARAMETRO _____ PROFILO PROFESSIONALE _____ FIGURA PROFESSIONALE _____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE _____

SEDE PRESCELTA (da compilare se indicate diverse sedi) CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO / A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI _____ VOTAZIONE _____

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI: LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO LAUREA TRIENNALE DIPLOMA UNIVERSITARIO

UNIVERSITA' _____ SEDE _____

FACOLTA' _____ INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE _____

ESAMI SOSTENUTI _____ Su (totale) _____ VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI _____ DATA DI LAUREA/DIPLOMA _____ VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA _____

NECESSARIAMO IL TITOLO DE LAUREA _____

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE / ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI _____

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAI _____ AL _____ SIRETTURA EROGATRICE _____ TITOLO/ARGOMENTO _____

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APERFONDIMENTO _____ GG TOTALI _____

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO



SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LINGUE STRANIERE

LIVELLO

BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>
BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>
BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>

LETTURA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
DISC.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTT.
<input type="radio"/>											
<input type="radio"/>											
<input type="radio"/>											

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA _____ PROFILO CONTRATTUALE _____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE _____

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE _____

AREA _____ PROFILO CONTRATTUALE _____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE _____

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE _____

AREA _____ PROFILO CONTRATTUALE _____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE _____

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE _____

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO _____ AZIENDA _____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE _____

SETTORE DI ATTIVITA' _____

FUNZIONE/STRUTTURA _____

PERIODO _____ AZIENDA _____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE _____

SETTORE DI ATTIVITA' _____

FUNZIONE/STRUTTURA _____

PERIODO _____ AZIENDA _____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE _____

SETTORE DI ATTIVITA' _____

FUNZIONE/STRUTTURA _____

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE _____

DATA DI COMPILAZIONE _____

PROTON 05.06



Direzione Personale e Organizzazione
Cinzia Rizzi

diffusione
eg



CESIFER

Prot. n°RFI/DTC/CSI 03852/08

Firenze 11-06-2008

Ferrovie dello Stato
UA 4/6/2008
RFI-DPOVA0011VP20080002380

Ferrovie dello Stato
UA 4/6/2008
RFI-DTCVA0011VP20080002204

Direzione Movimento
Direzione Manutenzione
Direzione Sanità
Direzione Amm.ne Finanza Controllo
E Patrimonio
Direzione Strategia e Pianificazione
Direzione Information & Communication
Technology
Direzione Legale
Direzione Audit
Direzione Investimenti
Direzione Commerciale
Direzione Tecnica
Istituto Sperimentale
Approvvigionamenti e Logistica
Navigazione
Segreteria sig. Presidente R.F.I.
Segreteria sig. Amm.re Delegato R.F.I.
T.A.V.

LORO SEDI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 3 Addetti alle attività di Building Management per Ferservizi S.p.A. – Sedi Ancona, Palermo, Roma.

All.n. 1

Si trasmette per l'immediata diffusione tra il personale, l'allegata nota della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione che per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. – Poli Territoriali di Ancona, Palermo e Roma, bandisce un'interpellanza destinata a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
RFI Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.
in forma dell'art. 2107 bis del cod. civ. e D. Lgs. n. 188/2003
Sede e Direzione Generale: Roma, Piazza della Croce Rossa, 1
P.O. Box 10000 - 00100 Roma
Tel. +39 06 478111 - Fax +39 06 478112
E-mail: uffici@rfi.it - uffici@gruppo.rfi.it
Pagine Gialle: Roma, 10000 - 00100 Roma



I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domande direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione entro e non oltre il 13 giugno 2008.

Il Responsabile
(Luciano Stocchi)



Ferrovie dello Stato
UA 15/5/2008
FS-DCRU0-GVA0011V
00295

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione

Il Responsabile

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE
E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONI,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI NAZI
R.U. PASSEGGERI REGIONALI
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
TAV S.p.A.
PERSONALE TAV E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 3 Addetti alle attività di Building Management per Ferservizi S.p.A. – Sedi Ancona, Palermo, Roma

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. – Poli Territoriali di Ancona, Palermo e Roma in merito alla ricerca di 3 Addetti alle attività di Building Management per le sedi di Ancona, Palermo, Roma, viene emanata la seguente interpellanza rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.281.425.895,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
cod. Fisc. e P. Iva n. 06339510001 - R.I.A. n. 962805



Struttura: Ferservizi S.p.A. - Poli Territoriali di Ancona, Palermo e Roma
Ruolo: Addetto Attività di Building Management
N.: 3 **Codice:** ABMFRS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea di secondo livello (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale. Costituirà titolo preferenziale l'attestazione relativa al corso sulla sicurezza nei cantieri ex D. Lgs. 494/96 e s.m.i..
- **Conoscenze:** È richiesta la conoscenza delle seguenti normative: Legge 109/94 e regolamento di attuazione, capitolato generale di appalto. Legge 494/94, normativa antincendio. È richiesta, inoltre, una buona conoscenza degli applicativi Microsoft e di Autocad, nonché dell'inglese tecnico.
- **Esperienze professionali:** È richiesta una pregressa esperienza di:
1) gestione della manutenzione di immobili;
2) direzione lavori in cantieri edili.
- **Competenze:** Autonomia, orientamento al risultato, leadership, buone capacità relazionali.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello D, C e B.

Attività da svolgere:

Pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di Project Management e di direzione lavori sia per progetti di sviluppo del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti, sia nello svolgimento delle attività di building management, anche nell'ambito della vigente legislazione dei Lavori Pubblici.

- **Sedi di Lavoro:** Ancona, Palermo, Roma.

[Handwritten signature]



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte, completa della sede di preferenza.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 13 giugno 2008, direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione (Telefono: FS 970 24457 o 970 22366 Telecom 06 44104457 o 06 44102366 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630).

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviestato.it.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. - Il mio profilo - Job posting.

SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE
E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA'/DIVISIONE	UNITA' DI APPARTENENZA	CICLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO
			RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE			

FORMAZIONE DI BASE	SEDE PRESCELTA	CODICE INTERPELLANZA
--------------------	----------------	----------------------

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI St. (totale)	VOTAZIONI MEDIA DEGLI ESAMI	DATA D. LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLI DI LAUREA			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI			
DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI
----------------------------	------------

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE			
ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

Livello

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

BASE AVANZATO SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA SCRITTURA CONVERSAZ. LING. TECNICO

DISC. BUONO OTTIMO DISC. BUONO OTTIMO DISC. BUONO OTTIMO DISC. BUONO OTT.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPEPITO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPEPITO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPEPITO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO AZIENDA

Dal Al

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO AZIENDA

Dal Al

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO AZIENDA

Dal Al

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE

Prot. n° 05.06.



CESIFER

Prot. n° RFI/DTC/CSI 03852/08
Firenze 11-06-2008



diffusione
leg

Ferrovie dello Stato
UA 27/5/2008
RFI-DPO\A0011\P\2008\0002361

Direzione Personale e Organizzazione
Centrali Risorse

Ferrovie dello Stato
UA 4/6/2008
RFI-DTC\A0011\P\2008\0002203

Direzione Movimento
Direzione Manutenzione
Direzione Sanità
Direzione Amm.ne Finanza Controllo
E Patrimonio
Direzione Strategia e Pianificazione
Direzione Information & Communication
Technology
Direzione Legale
Direzione Audit
Direzione Investimenti
Direzione Commerciale
Direzione Tecnica
Istituto Sperimentale
Approvvigionamenti e Logistica
Navigazione
Segreteria sig. Presidente R.F.I.
Segreteria sig. Amm.re Delegato R.F.I.
T.A.V.

LORO SEDI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto/Esperto di Diritto del Lavoro per Ferrovie dello Stato S.p.A. – D.C.R.U.O. – Legale Lavoro – Sede di Roma.

All.n.1

Si trasmette per l'immediata diffusione tra il personale, l'allegata nota della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione che per far fronte alle esigenze di Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e organizzazione – Legale Lavoro, bandisce un'interpellanza destinata a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
RFI Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.
a norma dell'art. 2497 sessex cod. civ. e D.Lgs. n. 188/2003
Sede Legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 15.335.071.542,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. 05337001001 e P.IVA 05009630010 - R.E.A. 754/200



I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domande direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione entro e non oltre il 13 giugno 2008.

Il Responsabile
(Luciano Stocchi)



Ferrovie dello Stato
UA 15/5/2008
FS-DCRUO-GVA0011F
00297

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE
E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENTALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
OSRU STAFF
RU PASSEGGERI N/I
RU PASSEGGERI REGIONALI
RU CARGO
RU DIREZIONE TECNICHE ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
PERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI

**Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto/Esperto di Diritto del Lavoro per
Ferrovie dello Stato S.p.A. - D.C.R.U.O. - Legale Lavoro - Sede di Roma.**

Per far fronte alle esigenze di Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e
Organizzazione - Legale lavoro, viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il
personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di
Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.700.425.000,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
cod. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 - R.E.A. n. 962805



Struttura: Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Legale Lavoro

Ruolo: Addetto/Esperto in materia di Diritto del Lavoro **Codice:** DILAFS02

N: 1

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Laurea in Giurisprudenza.
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows e Internet.
- **Esperienze professionali:** Saranno tenute in particolare considerazione precedenti esperienze in area legale (anche in ambienti esterni al Gruppo FS). È gradita una esperienza di pratica forense, in particolare nel settore Legale Lavoro. In subordine verrà tenuta presente un'eventuale esperienza nel settore gestione risorse umane.
- **Competenze:** Attitudine all'analisi e all'approfondimento di problematiche giuridiche. Capacità di organizzazione del lavoro, di risoluzione dei problemi e di relazionarsi efficacemente con interlocutori interni ed esterni. Doti di riservatezza e affidabilità.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello B - C - D.

Attività da svolgere:

Collaborare con il dirigente

- nella gestione del contenzioso del lavoro;
- all'attività amministrativa preordinata al funzionamento dei collegi di conciliazione ed arbitrato;
- nella gestione dei rapporti con le funzioni HR di Gruppo e con i legali esterni;

Assicurare il funzionamento degli archivi relativi alle sopracitate attività.

Sede di lavoro: Roma - Villa Patrizi

~~X~~



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **13 giugno 2008**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo - Selezione (Telefono: FS 970 24457 o 970 22366 Telecom 06 44104457 o 06 44102366 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630).**

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviestato.it.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferrovie dello Stato S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNI per il personale FS (IFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. - Il mio profilo.

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE	UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO
LIVELLO/PARAMETRO	PROFilo PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE			

SEDE PRESCELTA (da compilare se indicate diverse sedi)

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TIPOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)

VOTAZIONE

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

 STUDI IN CORSO

STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:

 LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO

 LAUREA TRIENNALE

 DIPLOMA UNIVERSITARIO

UNIVERSITA'	SEDE
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALE/AFiliaZIONE
ESAM. SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAM.
SU (TOTALE)	DATA DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI	
VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA	

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATRIE DI APPROFONDIMENTO	GG TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONI	ANNO



SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LINGUE STRANIERE

LIVELLO

BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>
BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>
BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>

LETTURA

DISC.	BUONO	OTTIMO
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SCRITTURA

DISC.	BUONO	OTTIMO
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

CONVERSAZ.

DISC.	BUONO	OTTIMO
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

LING. TECNICO

DISC.	BUONO	OTT.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA _____ PROFILO CONTRATTUALE _____

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE _____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE _____

AREA _____ PROFILO CONTRATTUALE _____

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE _____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE _____

AREA _____ PROFILO CONTRATTUALE _____

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE _____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE _____

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal _____ Al _____ AZIENDA _____

SETTORE DI ATTIVITA' _____

FUNZIONE/STRUTTURA _____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE _____

PERIODO Dal _____ Al _____ AZIENDA _____

SETTORE DI ATTIVITA' _____

FUNZIONE/STRUTTURA _____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE _____

PERIODO Dal _____ Al _____ AZIENDA _____

SETTORE DI ATTIVITA' _____

FUNZIONE/STRUTTURA _____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE _____

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE _____

DATA DI COMPILAZIONE _____

PROTON 06.06



CESIFER

Prot. n°RFI/DTC/CSI 03852/08 *KE*

Firenze 11-06-2008

diffusione

leg



Ferrovie dello Stato
UA 3/8/2008
RFI-DPOVA0011P12008V0002488

Direzione Personale e Organizzazione
Il Direttore

Ferrovie dello Stato
UA 5/6/2008
RFI-DTCVA0011P12008V0002260

DIREZIONI COMPARTIMENTALI INFRASTRUTTURA	TUTTE
DIREZIONI COMPARTIMENTALI MOVIMENTO	TUTTE
DIREZIONI CENTRALI	TUTTE
SVILUPPO E FORMAZIONE MANAGERIALE	ROMA

Oggetto: Interpellanza per una posizione di **"Professional Sicurezza Lavoro"** presso la Direzione Personale e Organizzazione - S.O. Sicurezza del Lavoro e Ambientale.

All.2

Per le esigenze della Direzione Personale e Organizzazione - S.O. Sicurezza del Lavoro e Ambientale, si rende necessario reperire una risorsa qualificata in possesso dei requisiti e delle caratteristiche specificate nella scheda allegata (all.1).

Le adesioni alla presente interpellanza, rivolta al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dipendente dalle strutture di R.F.I. S.p.A. in indirizzo, dovranno pervenire alla struttura scrivente (numero fax 970.25025 - telecom 06/44105025), compilando l'allegato scheda di domanda (all.2), **entro il 20 giugno 2008**.

Eventuali chiarimenti al riguardo potranno essere richiesti alla relativa S.O. (telefono cell. 313-8063180).

Prima verifica dei requisiti professionali richiesti, coloro che avranno risposto all'interpellanza saranno convocati per sostenere i colloqui volti alla valutazione di idoneità del personale interessato.

Le strutture in indirizzo dovranno curare la tempestiva e capillare diffusione dell'interpellanza presso tutto il proprio personale.

Riccardo Pozzi

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
R.F.I. S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.
a norma dell'art. 2497 sesies und. civ. e del D. Lgs. n. 188/2003
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 32.585.071.349,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. n. 01585570581 - P. Iva 01098081000 - R.E.A. 758300

Struttura: *Rete Ferroviaria Italiana – Direzione Personale e Organizzazione – Sicurezza del Lavoro e Ambientale Sicurezza del Lavoro*

Ruolo: Professional Sicurezza del lavoro

N° posti: 1

Requisiti richiesti:

Titolo di studio: Laurea in Ingegneria Elettrica/Meccanica.
Costituisce titolo preferenziale l'abilitazione all'esercizio della professione.

Conoscenze informatiche: Pacchetto Office.
Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di sistemi informativi di gestione delle sicurezza.

Lingue: Preferibilmente, inglese.

Esperienze professionali Almeno tre anni di esercizio ferroviario e/o manutenzione delle infrastrutture.
Esperienza significativa nella gestione lavori.

Conoscenze richieste: Conoscenze specialistiche in materia di esercizio ferroviario, manutenzione delle infrastrutture e/o gestione lavori.
Costituiscono titolo preferenziale le conoscenze acquisite tramite corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni, ecc.)

Competenze: Problem solving; proattività; orientamento al risultato; capacità organizzative; capacità di gestione dei collaboratori; propensione al lavoro di squadra e alla gestione dei conflitti.

Livello: A-B

Attività da svolgere: Elaborazione di procedure operative della sicurezza e di buone prassi;
Gestione di gruppi di lavoro;
Analisi dei rischi di sicurezza sul lavoro in ambito ferroviario;
Attività di monitoraggio dei sistemi di sicurezza;
Attività di formazione/informazione e addestramento.

Sede di lavoro: Roma – Villa Patrizi.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ADERISCE ALL'INTERPELLANZA PER _____

PRESSO LA DIREZIONE _____

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA'	S.O. DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MISSIONI SVOLTE	SEDE DI LAVORO
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	

FORMAZIONE DI BASE

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
ISTITUTO SCOLASTICO	SEDE
	ANNO

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:

- DIPLOMA UNIVERSITARIO (VECCHIO ORDINAMENTO)
- LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)
- LAUREA I LIVELLO (NUOVO ORDINAMENTO: 3 ANNI)
- LAUREA II LIVELLO (NUOVO ORDINAMENTO: 3 + 2 ANNI)
- ALTRO (SPECIFICARE)

UNIVERSITA'	SEDE
FACOLTA'	CORSO DI LAUREA E INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE (PER IL NUOVO ORDINAMENTO: CLASSE DI LAUREA E CORSI)
ESAMI SOSTENUTI	SU (0/100)
VOTAZIONE MEDIA ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA
VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA	
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI	

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI	LIVELLO		
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>
	BASE <input type="checkbox"/>	AVANZATO <input type="checkbox"/>	SPECIALISTICO <input type="checkbox"/>

LINGUE STRANIERE	CONOSCENZA (D=Discreta, B=Buona, O=Ottima)			
	LETTURA <input type="checkbox"/>	SCRITTURA <input type="checkbox"/>	CONVERS. <input type="checkbox"/>	LING. TECNICO <input type="checkbox"/>
	LETTURA <input type="checkbox"/>	SCRITTURA <input type="checkbox"/>	CONVERS. <input type="checkbox"/>	LING. TECNICO <input type="checkbox"/>
	LETTURA <input type="checkbox"/>	SCRITTURA <input type="checkbox"/>	CONVERS. <input type="checkbox"/>	LING. TECNICO <input type="checkbox"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DALLA PIU' RECENTE)

LIVELLO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		

ALL'ESTERNO DI FS (DALLA PIU' RECENTE)

DAL	AL	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE				

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE DATA DI COMPILAZIONE VISTO: SI INOLTRA (IL DIRIGENTE)



CESIFER
Prot. n° RFI/DTC/CSI 03852/08 /F
Firenze 11-06-2008

R. Caracciolo
TUTTI

Polo Territoriale di Firenze
Il Responsabile

Società del Gruppo FS
Alle Segreterie d'impianto
delle Strutture ricadenti nel territorio di competenza
del Polo Territoriale di Firenze

DG/PT.FI/
Prot. N. 819 - 3 GIU. 2008

Firenze, 29 maggio 2008

AVVISO AL PERSONALE – INTERPELLANZA -- N. 7 – 2008

**Oggetto: - Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto Audiovisivi per Ferrovie dello Stato
S.p.A. – Direzione Centrale Comunicazione Esterna di Gruppo - Sede di Roma.**

Per l'informazione di tutto il personale dipendente, si trasmette l'interpellanza
FS – DCRUO – G\A0011\F – 00328 del 26/5/2008, descritta in oggetto.

Carlo Grana

d'ordine M. Cristina Cabassi

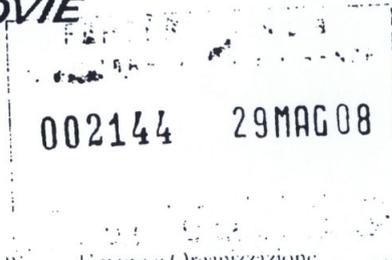
Mario Roberto Cabassi

Allegati 5
Tel.055 46824202
Fax055 46824154

Viale del Campo Boario, 19 - 00153 Roma

Ferservizi S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento
di Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Sede amministrativa e secondaria: Viale del Campo Boario, 19 - 00153 Roma
Capitale Sociale: Euro (3.000.000,00)
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001 - R.E.A. 741956



Ferrovie dello Stato
UA 26/5/2008
FS-DCRUO-GVA0011V
00328

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE
E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALI
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto Audiovisivi per Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Comunicazione Esterna di Gruppo - Sede di Roma.

Per far fronte alle esigenze di Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Comunicazione Esterna di Gruppo - Promozione dell'Immagine ed Editoria, viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Isenta al Registro delle Imprese di Roma
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.I.A. n. 962805



Struttura: Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Comunicazione Esterna
di Gruppo – Promozione dell'Immagine ed Editoria

Ruolo: Addetto Audiovisivi

Codice: ADAUFS01

N: 1

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore. La laurea in materie umanistiche e/o l'aver seguito corsi di specializzazione professionali in regia/montaggio produzione video o in fotografia, costituiranno titolo preferenziale.
- **Lingue straniere:** E' richiesta la conoscenza di almeno una lingua comunitaria, preferibilmente l'inglese.
- **Conoscenze Informatiche:** Conoscenza dell'ambiente Windows e versatilità nell'utilizzo dei pacchetti di Office (Word, Excel, Power Point, Access). Conoscenza di Photoshop CS3 (fotoritocchi avanzati, inserimenti digitali).
- **Esperienze professionali:** Saranno tenute in particolare considerazione precedenti esperienze acquisite in area fotografica e/o produzione e post-produzione video.
- **Competenze:** Spiccate capacità organizzative e comunicazionali/relazionali. Conoscenza dei sistemi fotografici e video. Conoscenza dei sistemi informatici applicati alla fotografia e all'editing video.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello D - E.

Attività da svolgere:

- Organizzazione e realizzazione di riprese video e fotografiche;
- Gestione degli iter amministrativi-contrattuali con fornitori esterni;
- Gestione degli archivi di settore.

Sede di lavoro:

Roma – Villa Patrizi

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLO
SOCIETA' DIVISIONE		CITTA' DI APPARTENENZA		RISULTATO RICORSO MANICOMI SVOLTE
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/FARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE		FIGURA PROFESSIONALE	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE

 CODICE INTERPELLANZA
FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
Su (totale)			
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--	--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIA D'APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGG., PROGRAMM., APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

	LETTURA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTT.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
_____	_____	_____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
_____	_____	_____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
_____	_____	_____

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO	AI	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal _____	_____	_____	_____	_____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO	AI	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal _____	_____	_____	_____	_____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO	AI	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
Dal _____	_____	_____	_____	_____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

6 _____

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE