

L' Amministratore Delegato

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 51/AD del 28 mag. 2009

“ Rete Ferroviaria Italiana ”

Direzione Movimento

La DIREZIONE MOVIMENTO modifica le proprie aree di responsabilità e la propria articolazione organizzativa come di seguito specificato.

La struttura organizzativa TERMINALI VIAGGIATORI E MERCI passa ad operare alle dipendenze della Direzione Manutenzione modificando le proprie aree di responsabilità ed articolazione organizzativa come di seguito specificato.

Alle dipendenze della struttura organizzativa Terminali Viaggiatori e Mercè:

continua ad operare la strutture organizzativa “ARCHITETTURA” che modifica le aree di responsabilità come di seguito specificato;

- sono istituite le strutture organizzative “GESTIONE TECNICA TERMINALI” e “SICUREZZA TECNICA TERMINALI”, con le aree di responsabilità di seguito specificate;
- le strutture organizzative “GESTIONE PATRIMONIO”, “PIANIFICAZIONE E GESTIONE CONTRATTI”, “GESTIONE PROGETTAZIONE NUOVE STAZIONI AV/AC”, “PROGRAMMA TERMINALI MERCI”, BUSINESS UNIT “PROGETTO PEGASUS” e “SICUREZZA TERMINALI VIAGGIATORI E MERCI” sono soppresse.

Le DIREZIONI COMPARTIMENTALI MOVIMENTO modificano le proprie aree di responsabilità e la propria articolazione organizzativa come di seguito specificato.

Le strutture organizzative TERMINALI VIAGGIATORI E MERCI delle Direzione Compartimentali Movimento passano ad operare alle dipendenze delle Direzioni Compartimentali Infrastruttura corrispondenti territorialmente e modificano le aree di responsabilità come di seguito specificato.

Direzione Manutenzione

La DIREZIONE MANUTENZIONE modifica le proprie aree di responsabilità e la propria articolazione organizzativa come di seguito specificato.

Alle dirette dipendenze della Direzione Manutenzione è istituita la struttura organizzativa ASSET FUNZIONALI ALL'ESERCIZIO FERROVIARIO con le aree di responsabilità di seguito specificate.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

RFI Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.
a norma dell'art. 2497 sexies cod. civ. e D.Lgs. n. 188/2003

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 32.591.275.131,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. 01585570581 e P. Iva 01008081000 - R.E.A. 758300



La struttura PATRIMONIO e la struttura organizzativa dipendente sono soppresse.

Le DIREZIONI COMPARTIMENTALI INFRASTRUTTURA modificano le proprie aree di responsabilità e la propria articolazione organizzativa come di seguito specificato.

Direzione Amministrazione Finanza Controllo e Patrimonio

La Direzione Amministrazione, Finanza, Controllo, e Patrimonio cambia la propria denominazione in DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO, modificando la propria missione, le proprie aree di responsabilità e l'articolazione organizzativa come di seguito specificato.

La SO PATRIMONIO IMMOBILIARE e le strutture organizzative dipendenti sono soppresse.

DIREZIONE MOVIMENTO

Missione

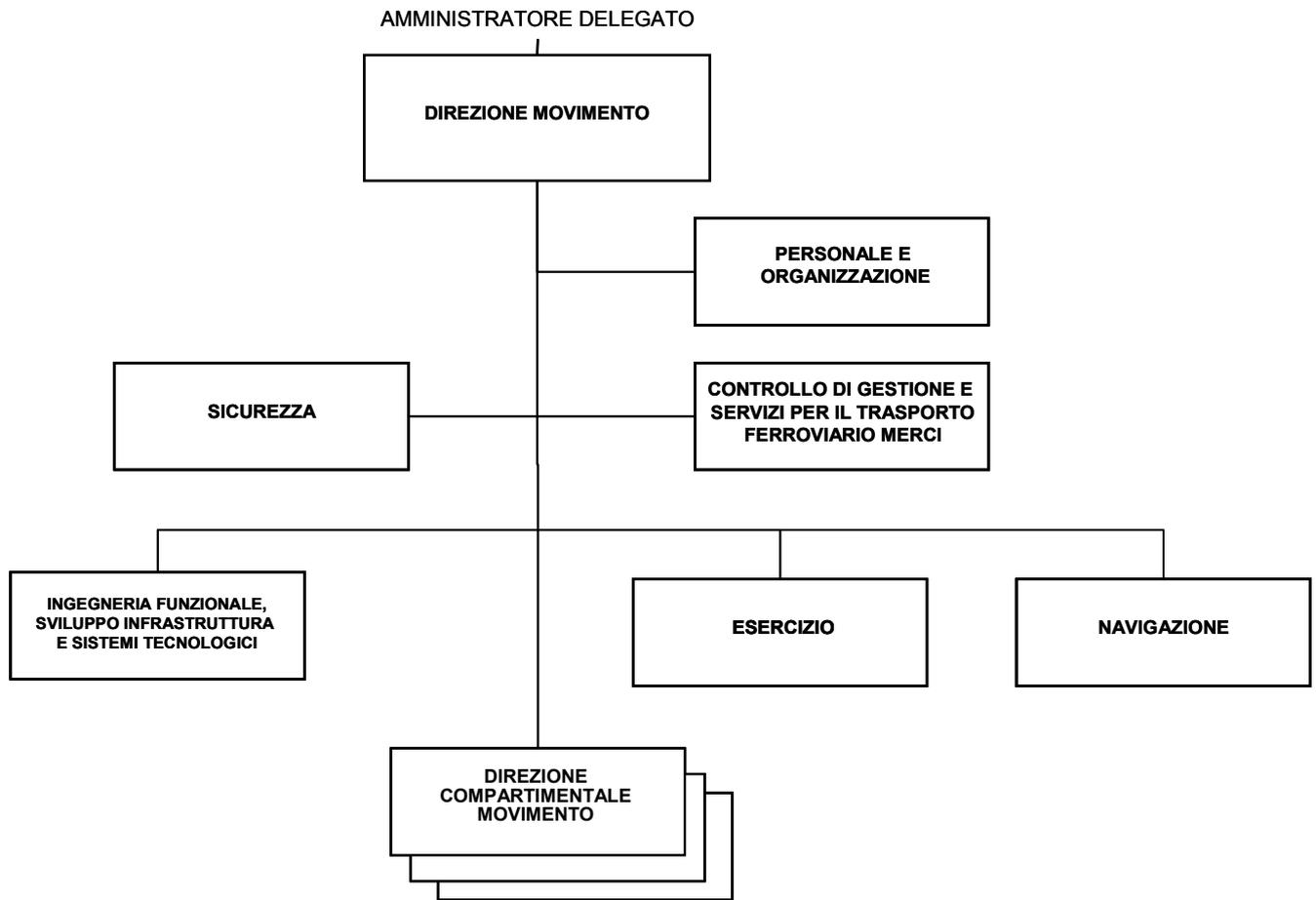
Attuare ogni iniziativa di pianificazione, programmazione, coordinamento operativo e controllo per garantire che la gestione della Circolazione dei Treni e dell'Esercizio Ferroviario e le attività dei progetti di sviluppo della rete vengano attuati in modo efficace ed efficiente ai fini della economicità gestionale, della qualità dei servizi e della sicurezza.

Aree di responsabilità

- Assicurare la definizione dei programmi e degli standard gestionali mirati al raggiungimento del miglior livello di qualità ed efficienza della circolazione;
- assicurare il controllo ed il coordinamento dell'andamento della circolazione per il rispetto degli obiettivi qualitativi e quantitativi assegnati;
- assicurare la definizione dei progetti di sviluppo di rete e di quelli tecnologici con ricadute gestionali per la produttività (SCC, CTC, ecc.) nonché le relative priorità programmatiche di investimento;
- assicurare il coordinamento ed il monitoraggio dei progetti SCC, CTC e comunque di tutti i progetti tecnologici con ricadute gestionali per la produttività, garantendo il presidio dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti;
- assicurare l'elaborazione ed il presidio della progettazione funzionale;
- definire a livello nazionale le procedure operative per la Gestione della Circolazione dei Treni e dell'Esercizio Ferroviario, nel rispetto delle leggi e delle norme in materia di sicurezza, igiene del lavoro e di tutela dell'ambiente, provvedendo anche ad emanare ed aggiornare le relative istruzioni per la formazione e l'aggiornamento professionale;
- assicurare, nell'ambito della propria missione, il monitoraggio sull'applicazione delle normative e delle prescrizioni operative in materia di sicurezza della Circolazione dei Treni e dell'Esercizio Ferroviario, di sicurezza del lavoro, elaborando i relativi report ed adottando eventuali misure correttive e sanzionatorie in caso di non conformità;
- indirizzare la definizione del Piano annuale di Sicurezza delle Direzioni Compartimentali Movimento e realizzare il Piano annuale di Sicurezza della Direzione Movimento anche consolidando quello delle Direzioni Compartimentali Movimento;
- rispondere dello sviluppo e della gestione della banca dati degli incidenti di esercizio, garantendo la realizzazione di analisi statistiche, valutazioni di performance e ritorno di esperienze;
- assicurare i servizi di manovra di competenza del Gestore Infrastruttura;
- assicurare, in relazione alle materie di propria responsabilità, la definizione di politiche, indirizzi ed obiettivi per le Direzioni Compartimentali Movimento, verificandone l'attuazione;
- assicurare la gestione e lo sviluppo delle risorse della Direzione fino alla proposta di accesso alla dirigenza;
- approvare i raccordi ferroviari;
- assicurare, per la propria Direzione:
 - la definizione delle esigenze nel campo delle risorse umane e dell'organizzazione;
 - la gestione delle relazioni industriali e delle tematiche di legge ad esse riferite;
 - l'elaborazione e la presentazione alla Direzione Personale e Organizzazione delle proposte relative ai piani di acquisizione, formazione e sviluppo del personale e dell'organizzazione.

DIREZIONE MOVIMENTO

Articolazione organizzativa



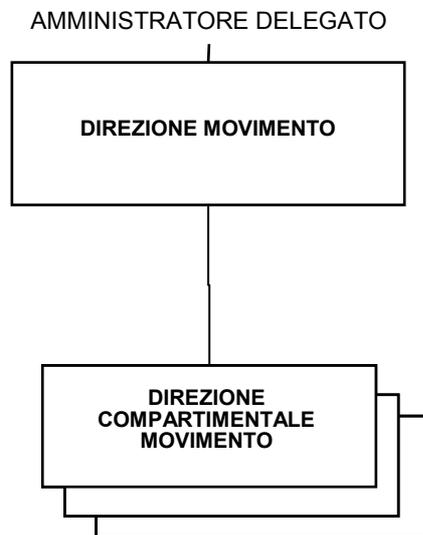
DIREZIONE MOVIMENTO

DIREZIONE COMPARTIMENTALE MOVIMENTO**Aree di responsabilità**

Nell'ambito degli obiettivi commerciali e di produzione assegnati:

- programmare ed organizzare la circolazione e le attività connesse al movimento al miglior livello di qualità ed efficienza;
- sovrintendere alle attività normative e regolamentari relative alla sicurezza della circolazione;
- svolgere - in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, e in quanto titolare di struttura con idonea autonomia e poteri - le funzioni di datore di lavoro/responsabile di Unità produttiva, ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e delle altre Leggi e disposizioni in materia;
- garantire l'attuazione della normativa nazionale relativa alla Gestione della Circolazione dei Treni e dell'Esercizio Ferroviario, nel rispetto delle leggi e delle norme in materia di sicurezza, igiene del lavoro e di tutela dell'ambiente, assicurando la diffusione delle relative istruzioni per la formazione e l'aggiornamento professionale;
- assicurare, nell'ambito della propria missione, il monitoraggio sull'applicazione delle normative e delle prescrizioni operative in materia di sicurezza della Circolazione dei Treni e dell'Esercizio Ferroviario, di sicurezza del lavoro, elaborando i relativi report ed adottando eventuali misure correttive e sanzionatorie in caso di non conformità;
- assicurare, nell'ambito della propria missione, il monitoraggio sul rispetto - da parte delle Imprese Ferroviarie - delle normative e delle prescrizioni operative con riguardo al trasporto di merci pericolose e agli scali merci terminali;
- curare lo sviluppo e la gestione della banca dati degli incidenti di esercizio, e di quella degli infortuni sul lavoro, nell'ambito della propria giurisdizione, fornendo i relativi report alle competenti strutture centrali;
- definire il Piano annuale di Sicurezza di competenza;
- determinare lo scenario tecnico di riferimento per la programmazione dell'offerta (orario);
- contrattare con il Direttore Compartimentale Infrastruttura i vincoli temporali relativi all'indisponibilità dell'infrastruttura alla circolazione, per le esigenze realizzative del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- partecipare al processo di selezione del personale, gestire le risorse umane per quanto di competenza, curarne lo sviluppo d'intesa con la SO Coordinamento Territoriale di riferimento e collaborare all'analisi dei fabbisogni di formazione a carattere istituzionale assicurando la formazione tecnico-specialistica del personale;
- gestire, sulla base degli indirizzi della Direzione Personale e Organizzazione, le relazioni sindacali a livello territoriale di Unità Produttiva, per le materie contrattualmente previste a tale livello, e le relazioni sindacali a livello territoriale di Società per gli argomenti di competenza;
- gestire, con l'assistenza della SO Coordinamento Territoriale, le relazioni sindacali per le materie non ricomprese tra quelle contrattualmente attribuite alla competenza del livello territoriale di Unità Produttiva;
- collaborare con la SO Comunicazione Interna nell'aggiornamento della Intranet aziendale relativamente alle news attinenti il territorio di competenza;
- definire le necessità di sviluppo della rete e degli impianti, promovendo gli studi di investimento;
- definire il piano degli investimenti in relazione ai programmi dell'orario commerciale;
- assicurare la funzione di Referente di Progetto;
- laddove i servizi di manovra sono assicurati da RFI ai sensi del Dec. Lgs 188/2003, provvedere alle operazioni di manovra ai transiti di confine nei quali è previsto il cambio di trazione ed alla movimentazione di materiali dedicati al traffico merci.

Articolazione organizzativa



DIREZIONE MANUTENZIONE

Missione

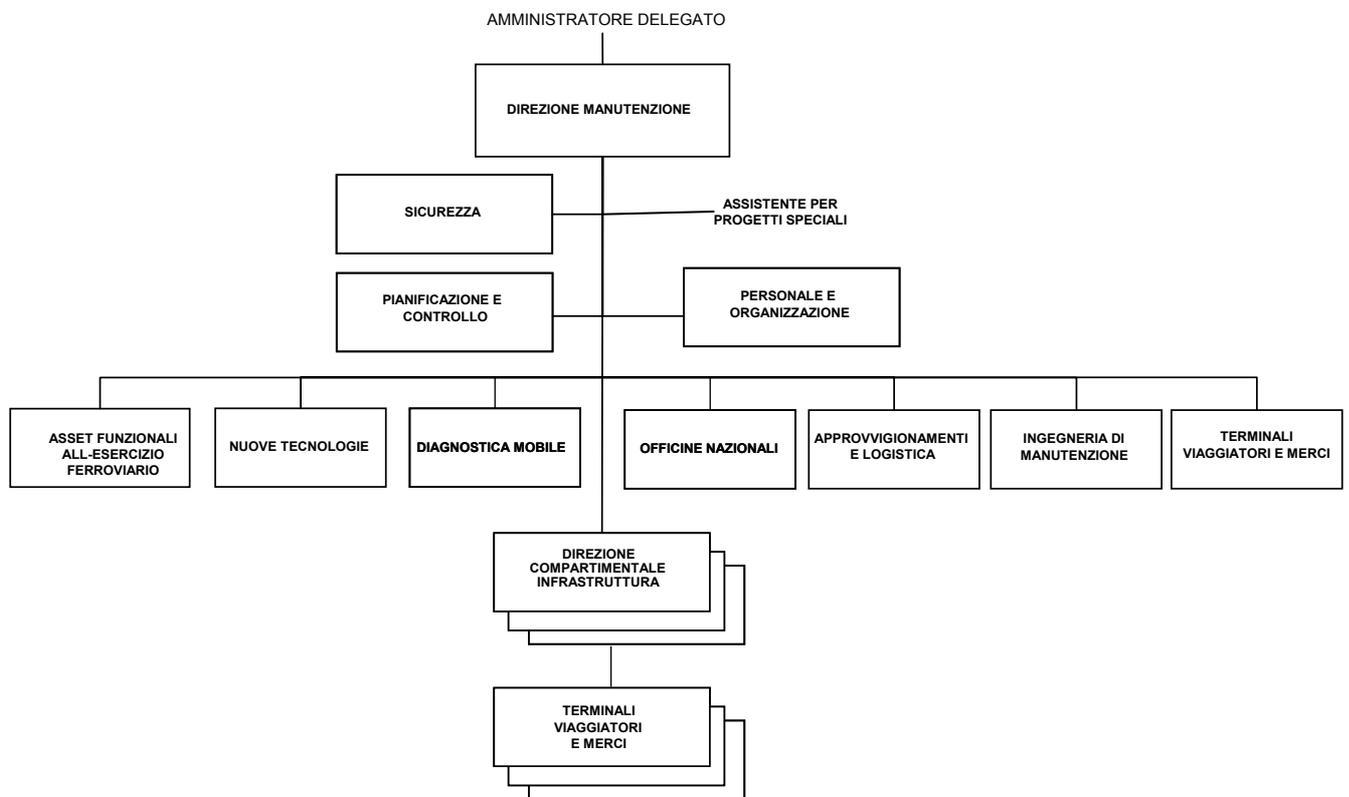
Attuare ogni iniziativa di pianificazione, programmazione, coordinamento operativo e controllo per garantire che il processo manutentivo dell'Infrastruttura e degli Impianti Ferroviari venga attuato in modo efficace ed efficiente ai fini della economicità gestionale e della sicurezza della Circolazione dei Treni e dell'Esercizio Ferroviario.

Aree di responsabilità

- Indirizzare il coordinamento ed il controllo della gestione della manutenzione dell'Infrastruttura e degli Impianti Ferroviari nel rispetto degli obiettivi qualitativi e quantitativi assegnati;
- assicurare la programmazione ordinaria e straordinaria ed i relativi piani di attività e budget per la manutenzione ed il rinnovo dell'Infrastruttura e degli Impianti Ferroviari;
- elaborare gli indirizzi e i criteri per la definizione dei vincoli della manutenzione per la formazione del programma orario;
- definire a livello nazionale i criteri per la manutenzione dell'Infrastruttura e degli Impianti Ferroviari, nel rispetto delle leggi e delle norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di tutela dell'ambiente, provvedendo anche ad emanare ed aggiornare le relative istruzioni per la formazione e l'aggiornamento professionale;
- assicurare il processo di reingegnerizzazione della manutenzione e lo sviluppo dei sistemi di diagnostica;
- assicurare il monitoraggio sull'applicazione degli standard tecnici per l'Infrastruttura e per gli Impianti Ferroviari;
- indirizzare la definizione del Piano Integrato annuale di Sicurezza delle Direzioni Compartimentali Infrastruttura e realizza il Piano Integrato annuale di Sicurezza della Direzione Manutenzione, anche consolidando quello delle Direzioni Compartimentali Infrastruttura;
- emettere specifiche tecniche e procedure operative per il corretto uso e l'adeguamento tecnico-tecnologico delle macchine, mezzi d'opera e dispositivi di protezione individuale tipicamente ferroviari per manutenzione e lavori, ai sensi e per gli effetti della vigente legislazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di tutela dell'ambiente;
- assicurare, nell'ambito della propria missione, il monitoraggio sull'applicazione delle normative, disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza della Circolazione dei Treni e dell'Esercizio Ferroviario, di sicurezza e igiene del lavoro di sicurezza dei luoghi nelle stazioni e negli scali aperti al pubblico e di tutela dell'ambiente, elaborando i relativi report ed adottando eventuali misure correttive e sanzionatorie in caso di non conformità;
- presidia i rapporti con organismi tecnici, istituti ed associazioni per le problematiche afferenti il settore della manutenzione;
- assicurare la definizione dei programmi di approvvigionamento e logistica dei materiali nonché della produzione delle Officine Nazionali;
- definire, congiuntamente con la Direzione Tecnica, le caratteristiche di affidabilità, disponibilità, manutenibilità e sicurezza (RAMS) del sistema infrastrutturale e il costo del suo ciclo di vita (LCC);
- sovrintendere alla Navigazione;
- garantire la tutela, la custodia e la gestione degli asset funzionali all'esercizio ferroviario di Rete Ferroviaria Italiana,
- assicurare, in relazione alle materie di propria responsabilità, la definizione di politiche, indirizzi ed obiettivi per le Direzioni Compartimentali Infrastruttura, verificandone l'attuazione;
- assicurare, in qualità di responsabile di contratto, il coordinamento dei rapporti di gestione con Ferservizi;
- approvare, in coerenza con gli indirizzi di Gruppo in materia, le proposte di non strumentalità per gli asset da dismettere ed assicurare il ruolo di interfaccia verso le altre Società del Gruppo nei cambiamenti di titolarità degli asset stessi;

- assicurare la gestione e lo sviluppo delle risorse della Direzione fino alla proposta di accesso alla dirigenza;
- assicurare, per la propria Direzione:
 - la definizione delle esigenze nel campo delle risorse umane e dell'organizzazione;
 - la gestione delle relazioni industriali e delle tematiche di legge ad esse riferite;
 - l'elaborazione e la presentazione alla Direzione Personale e Organizzazione delle proposte relative ai piani di acquisizione, formazione e sviluppo del personale e dell'organizzazione.

Articolazione organizzativa



DIREZIONE MANUTENZIONE

ASSET FUNZIONALI ALL' ESERCIZIO FERROVIARIO**Aree di responsabilità**

In relazione ai compiti assegnati al Gestore dell'Infrastruttura con atto di concessione e per gli asset funzionali all'esercizio ferroviario:

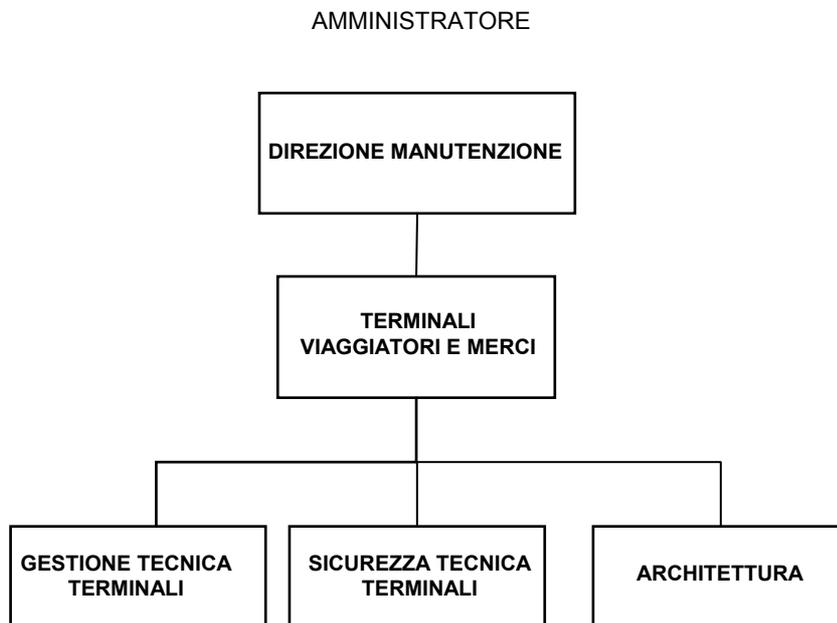
- assicurare, in coerenza con gli indirizzi di Gruppo in materia, comportamenti omogenei per la formulazione di proposte di non strumentalità dei beni di RFI da parte delle DCI e collaborare con il Direttore nell'iter di approvazioni delle stesse;
- coordinare il processo di acquisizione dei nuovi asset funzionali all'esercizio ferroviario in interfaccia con la Direzione Amministrazione Finanza e Controllo e con le DCI interessate;
- garantire la definizione di indirizzi e direttive operative in materia di gestione immobiliare degli asset funzionali all'esercizio ferroviario, nonché la diffusione degli aggiornamenti sulle normative di legge in materia e dei relativi criteri di applicazione;
- garantire un sistema di presidio finalizzato all'assolvimento delle responsabilità tipiche del proprietario da parte delle Direzioni Compartimentali Infrastruttura, monitorando l'assunzione dei provvedimenti proposti necessari alla salvaguardia del normale stato di disponibilità, integrità e sicurezza degli asset funzionali all'esercizio ferroviario;
- garantire il coordinamento della tutela e della custodia della proprietà e della gestione amministrativa e legale degli asset funzionali all'esercizio ferroviario, curando l'istruttoria di provvedimenti da assumere a fronte di situazioni anomale;
- collaborare con il Direttore nel coordinamento dei rapporti di gestione con la società mandataria e garantire attraverso la stessa la gestione dei contratti (attivi e passivi) relativi all'utilizzo degli asset funzionali all'esercizio ferroviario;
- curare la corretta applicazione del contratto di mandato stipulato con Ferservizi per la gestione degli asset funzionali all'esercizio ferroviario e predisporre, in tale ambito, le approvazioni di competenza;
- fornire supporto, per gli aspetti giuridico- amministrativi, nella gestione dei contratti con le altre Società, ivi comprese le attività previste dai contratti di servizio rese dalle competenti strutture territoriali;
- garantire le attività di razionalizzazione e gli interventi tesi al contenimento dei costi di gestione degli asset funzionali all'esercizio ferroviario inclusi i tributi locali;
- garantire la corretta implementazione ed utilizzo del sistema informativo aziendale inerente gli asset funzionali all'esercizio ferroviario, per gli aspetti di competenza, e verificare la coerenza dei dati presenti a sistema.

Articolazione organizzativa

DIREZIONE MANUTENZIONE

TERMINALI VIAGGIATORI E MERCI**Aree di responsabilità**

- Indirizzare e controllare le attività necessarie a rendere disponibili i terminali viaggiatori e merci, secondo gli standard di qualità definiti;
- assicurare le attività normative e regolamentari inerenti la sicurezza degli impianti dei terminali viaggiatori e merci aperti al pubblico e della loro manutenzione, nonché indirizzare l'organizzazione della sicurezza del lavoro ed ambientale relativa;
- presidiare i processi organizzativi e la gestione dei contratti centralizzati relativamente alla pulizia e la manutenzione nei terminali viaggiatori e merci;
- assicurare la gestione dei contratti con Grandi Stazioni e Cento Stazioni e con le imprese di trasporto;
- presidiare le attività di qualità percepita ed erogata;
- presidiare la pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di potenziamento dei terminali viaggiatori e merci e garantirne l'attuazione attraverso attività di reporting e monitoraggio;
- coordinare le attività delle strutture organizzative territoriali Terminali Viaggiatori e Merci funzionalmente dipendenti e assicurare l'interfaccia verso FS Sistemi Urbani;
- assicurare le funzioni di Referente di Progetto.

Articolazione organizzativa

DIREZIONE MANUTENZIONE

*Terminali Viaggiatori e Merci***Gestione Tecnica Terminali****Aree di responsabilità**

- Garantire le attività necessarie a rendere disponibile, secondo gli standard qualitativi richiesti, i terminali viaggiatori e merci, fornendo indirizzi e monitorando le strutture territoriali competenti, pianificando gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di potenziamento;
- gestire i contratti centralizzati relativamente alla pulizia e la manutenzione nei terminali;
- coordinare, per gli aspetti tecnico-operativi, la gestione dei contratti con Grandi Stazioni e Cento Stazioni, con le imprese di trasporto e con le Società del Gruppo che gestiscono attività commerciali e di pubblicità;
- presidiare le attività di informazione e comunicazione in quantità e qualità richieste dalla Direzione Movimento;
- definire gli standard di qualità e relativi indicatori per i servizi erogati alla clientela e per quelli ricevuti dai fornitori e gestire il relativo sistema di controllo e di monitoraggio in ottica di qualità;
- curare l'istruttoria per le richieste di raccordi ferroviari espresse dalla Direzione Movimento;
- presidiare le attività riguardanti il settore dell'impiantistica dei terminali viaggiatori e merci proponendo le soluzioni innovative;
- conseguire gli obiettivi tecnici, economici e programmatici relativi al portafoglio progetti assegnati, svolgendo i compiti e le responsabilità affidate al ruolo di Committente di Progetto di cui all'allegato 3 della CO n. 27/AD del 14 luglio 2004.

Articolazione organizzativa

-DIREZIONE MANUTENZIONE
Terminali Viaggiatori e Mercì

Sicurezza Tecnica Terminali

Aree di Responsabilità

- Presidiare il rispetto della normativa di sicurezza dei terminali viaggiatori e merci aperti al pubblico curando l'acquisizione dei documenti previsti dalla normativa vigente, elaborati dai responsabili territoriali e verificandone i relativi aggiornamenti;
- valutare e proporre ai responsabili sul territorio le azioni necessarie per il rispetto delle incombenze connesse alla applicazione della normativa in materia di sicurezza, di emergenza, di accessibilità, di protezione e di massima fruibilità negli asset funzionali all'esercizio;
- coordinare le strutture territoriali nei rapporti con gli Enti Terzi competenti in materia di sicurezza e protezione negli ambienti aperti al pubblico, per la programmazione e la verifica delle attività di competenza, istituendo ove necessario apposite Commissioni/Gruppi di Lavoro per l'analisi e la risoluzione delle problematiche di settore;
- individuare le esigenze dell'informazione al pubblico relativamente alla tutela della sicurezza della clientela e curare i rapporti con la SO "Servizi per la Clientela nelle Stazioni" di Direzione Movimento, per pianificarne l'attuazione;
- curare i rapporti con le strutture centrali per le materie relative alla sicurezza nei riguardi della clientela.

Articolazione organizzativa



DIREZIONE MANUTENZIONE
Terminali Viaggiatori e Merci

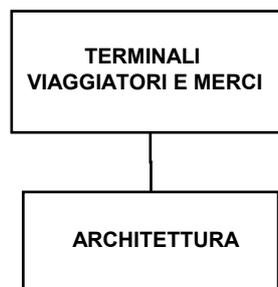
Architettura

Aree di responsabilità

- Elaborare, anche attraverso supporti interni ed esterni, progettazioni e preventivi di spesa per la messa a norma degli asset funzionali all'esercizio ferroviario;
- elaborare le specifiche tecniche e funzionali nonché gli standard architettonici degli asset funzionali all'esercizio ferroviario;
- verificare l'applicazione degli standard architettonici degli asset funzionali all'esercizio ferroviario, presidiando il livello di qualità architettonica e funzionale;
- assicurare la conservazione e la divulgazione dei progetti e della documentazione storica delle stazioni ferroviarie.

Articolazione organizzativa

-



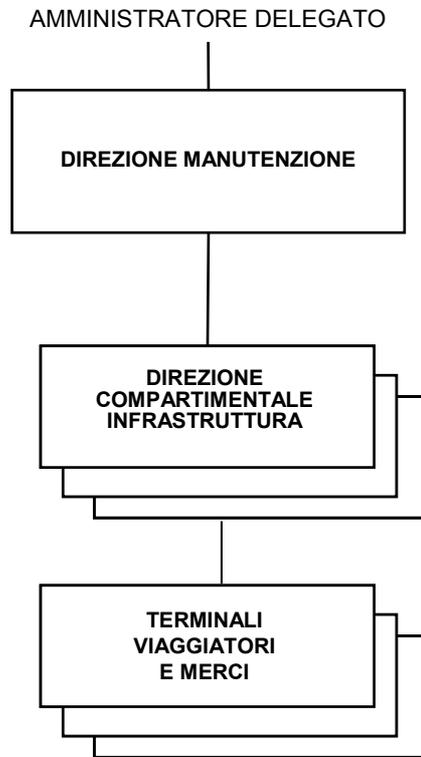
DIREZIONE MANUTENZIONE

DIREZIONE COMPARTIMENTALE INFRASTRUTTURA**Are di responsabilità**

Nell'ambito degli obiettivi di produzione assegnati:

- rendere disponibile al migliore livello di qualità ed efficienza, nel rispetto degli obiettivi convenuti con il Direttore Compartimentale Movimento, l'Infrastruttura e gli Impianti Ferroviari per la circolazione dei treni;
- definire il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Infrastruttura e degli Impianti Ferroviari, contrattando i vincoli operativi con il Direttore Compartimentale Movimento;
- attuare i programmi della manutenzione, del rinnovo e del potenziamento dell'infrastruttura;
- partecipare al processo di selezione del personale, gestire le risorse umane per quanto di competenza, curarne lo sviluppo d'intesa con la SO Coordinamento Territoriale di riferimento e collaborare all'analisi dei fabbisogni di formazione a carattere istituzionale assicurando la formazione tecnico-specialistica del personale;
- gestire, sulla base degli indirizzi della Direzione Personale e Organizzazione, le relazioni sindacali a livello territoriale di Unità Produttiva, per le materie contrattualmente previste a tale livello, e le relazioni sindacali a livello territoriale di Società per gli argomenti di competenza;
- gestire, con l'assistenza della SO Coordinamento Territoriale, le relazioni sindacali per le materie non ricomprese tra quelle contrattualmente attribuite alla competenza del livello territoriale di Unità Produttiva;
- collaborare con la SO Comunicazione Interna nell'aggiornamento della Intranet aziendale relativamente alle news attinenti il territorio di competenza;
- sovrintendere alle attività volte a garantire la sicurezza del lavoro, la sicurezza ambientale, quella dei clienti nei terminali viaggiatori e merci, e il rispetto della relativa legislazione normativa, curando l'adozione delle misure o interventi necessari, anche di emergenza;
- partecipare al processo di definizione degli investimenti in relazione al piano dell'orario commerciale;
- coordinare la progettazione e la gestione dei lavori di rinnovamento e di potenziamento dell'infrastruttura;
- svolgere le funzioni di Referente di Progetto;
- espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio territoriale per le espropriazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001, emanando ogni provvedimento conclusivo del procedimento espropriativo o di singole fasi dello stesso, per gli interventi di competenza;
- assicurare, nel rispetto degli indirizzi societari, le funzioni tipiche del proprietario per gli asset funzionali all'esercizio ferroviario di competenza, garantendone la tutela, la custodia e la gestione tecnica in coerenza con il piano di produzione ed i piani commerciali nonché le attività previste dai contratti di servizio con le altre Società del Gruppo;
- definire gli asset funzionali all'esercizio ferroviario predisponendo le proposte di non strumentalità per il patrimonio di competenza da dismettere, d'intesa con le Direzioni Compartimentali Movimento e nel rispetto degli indirizzi di Gruppo in materia;
- definire l'inserimento funzionale nelle stazioni e negli scali merci degli impianti industriali di trazione, per quanto di competenza.

Articolazione organizzativa

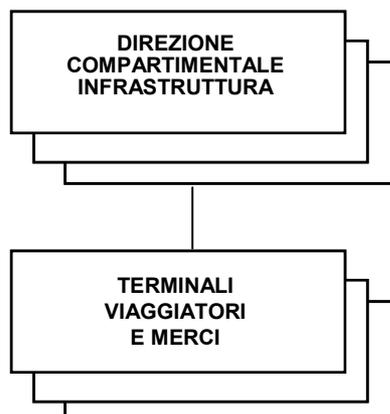


DIREZIONE MANUTENZIONE

Direzione Compartimentale Infrastruttura

Terminali Viaggiatori e Merci**Aree di responsabilità**

- Curare per gli asset funzionali all'esercizio ferroviario di competenza il relativo mantenimento in efficienza, la gestione della sicurezza e pulizia e svolgere, attraverso il supporto di Ferservizi, le attività di gestore/amministratore;
- gestire i contratti passivi di competenza relativi ai terminali rientranti nell'area territoriale attribuita, nonché i contratti attivi relativi ai raccordi ferroviari, secondo le specifiche tecniche e contrattuali definite dalle strutture di Direzione Movimento;
- assicurare, per le attività di gestione di competenza, l'interfaccia con le altre Società del Gruppo;
- curare l'attuazione delle normative tecniche in materia di sicurezza dei luoghi e di tutela dell'ambiente, non connesse alla Circolazione dei treni e alle Manovre, nelle stazioni e negli scali;
- assicurare il livello di qualità dei servizi appaltati;
- assicurare il livello di qualità dei luoghi aperti al pubblico;
- programmare le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di competenza e curarne l'attuazione;
- provvedere agli interventi d'emergenza sugli asset funzionali all'esercizio ferroviario di competenza;
- organizzare ed attuare le attività operative relative al pronto intervento nelle aree ed impianti aperti al pubblico, assicurando l'integrazione delle competenze specialistiche sul territorio;
- assicurare il presidio e la conservazione della normativa, degli schemi e dei progetti relativi agli impianti e ai fabbricati;
- assicurare le attività di Soggetto Tecnico per i progetti di investimento assegnati;
- dirigere - nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze - le attività in materia di sicurezza e salute dei lavoratori negli impianti direttamente dipendenti, esercitando altresì i compiti ad esso delegati dal Direttore Compartimentale, e adottando le relative misure di prevenzione e protezione individuate nel documento di valutazione rischi;
- conseguire gli obiettivi tecnici, economici e programmatici relativi al portafoglio progetti assegnati, svolgendo i compiti e le responsabilità affidate al ruolo di Committente di Progetto di cui all'allegato 3 della CO n. 27/AD del 14 luglio 2004.

Articolazione organizzativa

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO**Missione**

- Assicurare - in coerenza con gli indirizzi e le politiche di Gruppo - il presidio complessivo del processo di budget e controllo di RFI S.p.A. e della controllata TAV S.p.A.;
- Assicurare l'elaborazione del bilancio di RFI S.p.A.;
- Assicurare la definizione delle regole di contabilità generale di RFI S.p.A. e della controllata TAV S.p.A.;
- Garantire la gestione delle attività di natura fiscale di RFI S.p.A..

Aree di responsabilità

- Assicurare, per RFI S.p.A. e la controllata TAV S.p.A, nel rispetto degli indirizzi strategici di Gruppo:
 - il presidio del processo di budget e controllo e la definizione del connesso sistema di reporting direzionale, anche attraverso il consolidamento del budget aziendale e l'interfaccia con la competente struttura della Capogruppo;
 - la definizione e la comunicazione alle competenti strutture di Ferrovie dello Stato S.p.A. delle specifiche aziendali inerenti la determinazione dei rapporti intercompany;
 - la corretta applicazione delle procedure amministrative, il tempestivo flusso delle informazioni e l'aggiornamento delle banche dati contabili;
 - il coordinamento del processo di individuazione, istruttoria e supporto tecnico per i progetti assoggettabili a finanziamento agevolato.
- Assicurare, per RFI S.p.A. nel rispetto degli indirizzi strategici di Gruppo:
 - la pianificazione tributaria, gli adempimenti fiscali aziendali ed il presidio del contenzioso fiscale;
 - la predisposizione dei documenti di Bilancio.

Articolazione organizzativa

firmato

Michele Mario Elia