

Polo Territoriale di Milano

L. Berlusconi

FOGLIO DISPOSIZIONI N° 13

MILANO, 05/11/2009

13) MI/DISTACCAMENTO SERVIZI COMUNI.

Oggetto: Interpellanze:

N. 1 Addetto/Esperto di Urbanistica per FS Sistemi Urbani s.r.l. – S.O. Servizi Integrati - Sede Roma

N. 1 Addetto/Esperto di Pianificazione e Sviluppo per FS Sistemi Urbani s.r.l. – S.O. Servizi Integrati – Sede Roma

N. 2 Addetto/Esperto in Contenzioso Lavoro per Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. – Direzione Personale e Organizzazione – Gestione Risorse - Sede Roma

N. 1 Specialista di bilancio consolidato per Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Amministrazione, Bilancio e Fiscale – Amministrazione e Bilancio – Sede Roma

Si riportano le interpellanze emanate dalla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione rivolte a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE : 20 NOVEMBRE 2009

Mauro Nicoletti



Via Po, 12 - 20121 Milano

Ferrovie S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di
Ferrovie dello Stato S.p.A.

Capitale Sociale Euro 1.000.000.000,00

Capitale di Riserva Euro 1.000.000.000,00
Totale Patrimonio Netto Euro 2.000.000.000,00

ISCRITTA AL REGISTRO DELLE SOCIETÀ





Struttura: FS Sistemi Urbani s.r.l. - S.O. Servizi Integrati

Ruolo: Addetto/Esperto di Urbanistica

N.: 1

Codice: AEURFSSU01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria.
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office e di Autocad.
- **Lingue straniere:** Conoscenza della lingua inglese.
- **Esperienze Professionali:** Aver svolto attività di progettazione/supervisione in lavori urbanistici e/o architettonici.
- **Competenze:** Buone capacità relazionali, orientamento al problem solving, capacità di analisi, di sintesi e di lavorare in gruppo, buona comunicazione scritta e orale.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello C - D.

Attività da svolgere:

- Supporto alle attività di progettazione urbanistica ed architettonica;
- Verifica di progetti e di lay-out funzionali;
- Gestione ed implementazione della documentazione tecnica.

Sede di Lavoro:

Roma - Villa Patrizi



Struttura: FS Sistemi Urbani s.r.l. – S.O. Servizi Integrati

Ruolo: Addetto/Esperto di Pianificazione e Sviluppo

N.: 1

Codice: AEPSFSSU01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di laurea di indirizzo tecnico/scientifico, preferibilmente in Architettura/Ingegneria.
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta la padronanza dei pacchetti applicativi di Office (Excel, Access, PowerPoint). Costituirà titolo preferenziale la conoscenza del sistema SAP PS.
- **Lingue straniere:** Conoscenza della lingua inglese.
- **Esperienze Professionali:** Esperienza maturata nel settore degli investimenti e/o del patrimonio immobiliare e/o nella realizzazione di studi di fattibilità tecnica.
- **Conoscenze:** Conoscenze economiche e dei metodi di project management e valutazione.
- **Competenze:** Buone capacità relazionali, orientamento al problem solving, capacità di analisi, di sintesi e di lavorare in gruppo, buona comunicazione scritta e orale.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello B – C – D.

Attività da svolgere:

- Supporto alle attività di ricerca e sviluppo di nuove iniziative di business;
- Collaborazione alla redazione di valutazioni di business e studi di fattibilità;
- Supporto alle attività di pianificazione e monitoraggio degli investimenti.

Sede di Lavoro:

Roma – Villa Patrizi



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculumm allegata compilata in ogni sua parte, specificando il codice dell'interpellanza per cui si intende concorrere.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **20 novembre 2009**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo** (Telefono: **FS 970 22198** o **970 24457 Telecom** **06 44102198** o **06 44104457**; Fax: **FS 970 22827 Telecom** **06 44102827**).

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviedellostato.it, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza sarà convocato per una selezione solo dopo la verifica e la valutazione positiva dei requisiti professionali richiesti.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico di FS Sistemi Urbani s.r.l., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).



Struttura: R.F.I. S.p.A. - Direzione Personale e Organizzazione -
Gestione Risorse

Ruolo: Addetto/Esperto in Contenzioso Lavoro *Codice: COLARFI01*

N: 2

Requisiti richiesti:

- Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza.
- Conoscenze Informatiche: Capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows e Internet.
- Esperienze professionali: Sono richieste precedenti esperienze in area legale (anche in ambienti esterni al Gruppo FS). È gradita una esperienza di pratica forense, in particolare nel settore di Diritto del Lavoro.
- Conoscenze: Costituirà titolo preferenziale il possesso di conoscenze specialistiche nell'ambito del Diritto del Lavoro.
- Competenze: Attitudine all'analisi e all'approfondimento di tematiche giuridiche. Capacità di organizzazione del lavoro, di risoluzione dei problemi e di relazionarsi efficacemente con interlocutori interni ed esterni. Doti di riservatezza e affidabilità.
- Livello: Sono ammessi candidati di livello B - C - D.

Attività da svolgere:

- Studio della normativa e della evoluzione legislativa delle materie di interesse della Società;
- Monitoraggio dei contenziosi societari;
- Gestione di tutte le problematiche legali del settore della Società.

Sede di lavoro: Roma - Villa Patrizi



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 20 novembre 2009, direttamente a *Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457, Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827)*.

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviedellostato.it, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza sarà convocato per una selezione solo dopo la verifica e la valutazione positiva dei requisiti professionali richiesti.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).



Struttura: Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Amministrazione, Bilancio e Fiscale - Amministrazione e Bilancio

Ruolo: Specialista di bilancio consolidato

N.: 1

Codice: BICOFS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di laurea in Economia
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office, di Internet e di Hyperion Financial Management.
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza delle lingua inglese. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza anche della lingua tedesca.
- **Esperienze Professionali:** E' richiesta una pluriennale esperienza in ambito Amministrazione/Bilancio e in Controllo di Gestione, con esperienze specifiche sul bilancio consolidato e sui principi contabili internazionali.
- **Competenze:** Team working, forti doti di leadership, tenacia e concretezza, capacità negoziali, capacità di gestire risorse, rispetto delle scadenze.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello A.

Attività da svolgere:

Alle dirette dipendenze del responsabile della struttura dovrà:

- Predisporre il bilancio consolidato del Gruppo FS e i relativi report mensili;
- Curare la documentazione relativa al bilancio consolidato per il C.d.A. FS, in coerenza con i sistemi amministrativi-contabili di gruppo e con i principi IAS/IFRS.

Sede di Lavoro:

Roma - Villa Patrizi



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 20 novembre 2009, direttamente a *Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 4410 4457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).*

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviellostato.it, *specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.*

Il personale che avrà risposto all'interpellanza sarà convocato per un colloquio di selezione solo dopo la verifica e la valutazione positiva dei requisiti professionali richiesti.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico a Ferrovie dello Stato S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
_____	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTT.

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

_____	_____	_____
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

_____	_____	_____
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

_____	_____	_____
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal _____	Ai _____	_____	_____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE			

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

Dal _____	Ai _____	_____	_____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE			

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

Dal _____	Ai _____	_____	_____
RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE			

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE

_____	_____
-------	-------

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
----------------	-----------------	--------------------	-----------

SOCIETA'/DIVISIONE	UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
--------------------	------------------------	---------------------------------

SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
----------------	------------------	--------------------	-----------------------	------------------

LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE
-------------------	-----------------------	----------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

FORMAZIONE DI BASE
CODICE INTERPELLANZA
FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		

FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE
----------	----------------------------

ESAMI SOSTENUTI	Su (totale)	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
-----------------	-------------	-----------------------------	------------------------	-----------------------------

INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO
-----	----	----------------------	------------------

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI
----------------------------	------------

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO
--------------	------	--------------	------
