


$$A = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \end{pmatrix}, \quad C = \begin{pmatrix} 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \end{pmatrix}, \quad D = \begin{pmatrix} 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \end{pmatrix}.$$

FOGLIO DISPOSIZIONI N° 14

MILANO, 05/11/2009

14) MI/DISTACCAMENTO SERVIZI COMUNI.

Oggetto: Interpellanze:

N. 1 Legale per FS Sistemi Urbani s.r.l. - S.O.
Amministrazione, Finanza e Controllo - Sede Roma

N. 1 Addetto/Esperto di Programmazione e Controllo per Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Direzione Tecnica - Programmazione e Controllo - Sede Roma

Si riportano le interpellanze emanate dalla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione Gestione rivolte a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE : 27 NOVEMBRE 2009

Mauro Nicoletti

1. *Die Bedeutung der Gruppenstruktur*
 2. *Die Rolle der Gruppenstruktur in der Organisationsentwicklung*
 3. *Die Bedeutung der Gruppenstruktur in der Organisationsentwicklung*





Struttura: FS Sistemi Urbani s.r.l. - S.O. Amministrazione, Finanza e Controllo

Ruolo: Legale

N.: 1

Codice: LEGFSSU01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Giurisprudenza.
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office e di Internet. La conoscenza del sistema SAP (moduli CO - MM - IM) costituirà titolo preferenziale.
- **Conoscenze linguistiche:** È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.
- **Esperienze professionali:** Costituirà titolo preferenziale una pregressa esperienza di pratica forense maturata nel settore immobiliare.
- **Conoscenze:** È richiesta una buona conoscenza della normativa in materia societaria e urbanistica.
- **Competenze:** Buone capacità relazionali, capacità di analisi, affidabilità, riservatezza.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C - D.

Attività da svolgere:

- Supporto alla redazione di contratti aziendali e procure;
- Supporto alla gestione del contenzioso immobiliare;
- Attività connesse alla gestione e al monitoraggio delle controversie instaurate contro l'Azienda;
- Supporto alle attività connesse alla gestione societaria (C.d.A., assemblee, ecc.).

Sede di Lavoro:

Roma - Villa Patrizi



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte, specificando sia il codice dell'interpellanza per cui si intende concorrere, sia la sede di preferenza.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **27 novembre 2009**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo** (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferrovi dello stato.it, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza sarà convocato per una selezione solo dopo la verifica e la valutazione positiva dei requisiti professionali richiesti.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico di FS Sistemi Urbani s.r.l., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).



Struttura: Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Direzione Tecnica - Programmazione e Controllo

Ruolo: Addetto/Esperto di Programmazione e Controllo

N.: 1

Codice: PROCRFI01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Ragioneria/Perito aziendale. Costituirà titolo preferenziale una laurea in Economia.
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi in ambiente Windows (in particolare Word ed Excel), di Internet, dei moduli del sistema SAP, di Budget Plus.
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza della lingua inglese.
- **Esperienze Professionali:** E' richiesta esperienza nell'area amministrazione, budget e controllo delle Società del Gruppo FS.
- **Conoscenze richieste:** Conoscenze amministrativo - contabili.
- **Competenze:** Orientamento agli obiettivi, buone capacità operative e relazionali, attitudine alla comunicazione, iniziativa.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello B - C - D.

Attività da svolgere:

- Fornire supporto specialistico nella predisposizione del budget e delle riprevisioni annuali in conto esercizio;
- Collaborare all'individuazione, analisi e risoluzione degli eventuali scostamenti tra budget e consuntivo;
- Collaborare alle attività amministrativo-contabili della Direzione.

Sede di Lavoro:

Roma - Villa Patrizi



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 27 novembre 2009, direttamente a *Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo* (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457, Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).

Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviedellostato.it, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza sarà convocato per un colloquio di selezione solo dopo la verifica e la valutazione positiva dei requisiti professionali richiesti.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico a Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISC. BUONO OTTIMO

DISC. BUONO OTTIMO

DISC. BUONO OTTIMO

DISC. BUONO OTT.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

Dal

Al

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Al

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Al

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE



SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE
E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA'/DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO
			RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE			

FORMAZIONE DI BASE

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
	Su (10/100)		
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO
-----	----	----------------------	------------------

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI
----------------------------	------------

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO
--------------	------	--------------	------